

ALBO



# Comune di Partinico

Provincia di Palermo  
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF  
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Concetta Concone

Pag.: 1/6

## SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 956 del 20-07-16

<b>OGGETTO</b>	Liquidazione alla ditta Kyocera Solutions Italia spa per noleggio di due fotocopiatori digitali e servizi connessi. Periodi: dal 28.11.2015 al 27.02.2016 e dal 28.02.2016 al 27.05.2016
Responsabile del Settore: Rag. Concetta Concone	
Ufficio Proponente: Segreteria Generale	
Responsabile del Procedimento:	

Trasmessa all'Albo Pretorio il 08.03.2017

SETTORE STAFF  
SEGRETERIA GENERALE

Atto n. 118 Data 18/07/2016



# Comune di Partinico

Provincia di Palermo  
[www.comune.partinico.pa.it](http://www.comune.partinico.pa.it)

SETTORE STAFF  
SEGRETERIA GENERALE

*Responsabile Concetta Concane*

Pag.: 2/6

**Oggetto: Liquidazione alla ditta Kyocera Solutions Italia spa per noleggio di due fotocopiatori digitali e servizi connessi. Periodi: dal 28.11.2015 al 27.02.2016 e dal 28.02.2016 al 27.05.2016.**

Premesso che con determinazione **R.G. n. 1230 del 17.07.2013** del Responsabile del Settore di Staff Segreteria Generale si è provveduto, in adesione alle convenzioni attivate con Consip spa, ad affidare alla ditta Kyocera Solutions Italia spa, con sede in via G. Verdi 89/91 20063 Cernusco sul Naviglio (Mi), la fornitura a noleggio di numero due fotocopiatori digitali Kyocera Task alfa 55001 e servizi connessi (lotto2);

**Che** con determinazione **R.G. n. 754 del 09.06. 2016** del Responsabile del Settore di Staff Segreteria Generale si è provveduto ad impegnare la somma di € **1.382,52** per il canone trimestrale riferito all' anno 2016, che per ogni singola macchina ammonta ad € **141,65 mensili** iva esclusa;

**Che** è stato acquisito il codice **CiG n. 5246716EFF** relativo all' accordo ord. n. 830461 del 31.07.2013;

**Viste** le fatture :

- ✓ **n. 1010338151 del 29.02.2016**, per l' importo di € **345,63** comprensivo di iva, relativa al periodo dal **28.11.2015 al 27.02.2016**;
- ✓ **n. 1010355083 del 30.05.2016**, per l' importo di € **345,63** comprensivo di iva, relativa al periodo dal **28.002.2016 al 27.05.2016**;

**Considerato** che le apparecchiature sono tuttora funzionanti presso il Settore di Staff Segreteria Generale;

**Ritenuto** necessario procedere alla relativa liquidazione;

## Propone

- **Liquidare** la complessiva somma di € **691,26** relativa alle fatture:
  - ✓ n. 1010338151 del 29.02.2016 di € 345,63;
  - ✓ n. 1010355083 del 30.05.2016 di € 345,63;
- **Prelevare** la somma di € **691,26** dal **Cap.416, missione 1, programma 7, titolo 1, macroaggregato 3** “canone per noleggio attrezzature informatiche” del bilancio 2016 in corso di formazione; giusto impegno assunto con det. n °754 del 09.06.2016;



# Comune di Partinico

Provincia di Palermo  
[www.comune.partinico.pa.it](http://www.comune.partinico.pa.it)

SETTORE STAFF  
SEGRETERIA GENERALE

*Responsabile Concetta Concone*

Pag.: 3/6

- **Fare carico** all' Ufficio di Ragioneria di provvedere alla superiore liquidazione a favore della ditta Kyocera Solutions Italia spa via G. Verdi 89/91 20063 Cernusco sul Naviglio (Mi) mediante bonifico sul **codice Iban IT10H0306933461100000008484;**

**Il Proponente**



# Comune di Partinico

Provincia di Palermo  
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF  
SEGRETERIA GENERALE

*Responsabile Concetta Concione*

Pag.: 4/6

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

### VISTI:

- L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La Relazione Previsionale e Programmatica;
- La delibera del Consiglio Comunale, n. 04 del 2/02/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2015;
- La delibera di G.M. n. 14 del 3/02/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2015;
- La determina Sindacale n. 18 datata 31/05/2016 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concione;

### DETERMINA

*Di fare propria la superiore proposta.*

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE  
*Rag. Concetta Concione*

# FATTURA ELETTRONICA

Versione 1.1

## Dati relativi alla trasmissione

Identificativo del trasmittente: **IT04513160962**  
Progressivo di invio: **S10001DPB9**  
Formato Trasmissione: **SDI11**  
Codice Amministrazione destinataria: **MBKEY8**

## Dati del cedente / prestatore

### Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: **IT02973040963**  
Codice fiscale: **01788080156**  
Denominazione: **Kyocera Document Solutions Italia S.p.a.**  
Regime fiscale: **RF01** (ordinario)

### Dati della sede

Indirizzo: **Via Monfalcone, 15**  
CAP: **20132**  
Comune: **MILANO**  
Provincia: **MI**  
Nazione: **IT**

### Dati di iscrizione nel registro delle imprese

Provincia Ufficio Registro Imprese: **MI**  
Numero di iscrizione: **879610**  
Capitale sociale: **5325.00**  
Stato di liquidazione: **LN** (non in liquidazione)

### Recapiti

Telefono: **02921791**  
Fax: **0292179390**  
E-mail: **ufficio.gare@dit.kyocera.com**

## Dati del cessionario / committente

### Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: **IT00601920820**  
Codice Fiscale: **00601920820**  
Denominazione: **COMUNE DI PARTINICO**

### Dati della sede

Indirizzo: **PIAZZA UMBERTO I**  
Numero civico: **3**  
CAP: **90047**  
Comune: **PARTINICO**  
Provincia: **PA**  
Nazione: **IT**

## Dati generali del documento

Tipologia documento: **TD01** (fattura)  
 Valuta importi: **EUR**  
 Data documento: **2016-02-29** (29 Febbraio 2016)  
 Numero documento: **1010338151**  
 Importo totale documento: **345.63**  
 Causale: **FOTOCOPIATRICI 20 - LOTTO 1 - CIG 4146733851 - Durata del contratto 48 mesi**

## Dati dell'ordine di acquisto

Identificativo ordine di acquisto: **830461 Pr.15498**  
 Data ordine di acquisto: **2013-07-31** (31 Luglio 2013)  
 Codice Identificativo Gara (CIG): **5246716EFF**

## Dati della convenzione

Identificativo convenzione: **7430000283**  
 Data convenzione: **2012-10-24** (24 Ottobre 2012)  
 Codice commessa/convenzione: **Fotocopiatrici 20 - L1 - 48 mesi**  
 Codice Identificativo Gara (CIG): **4146733851**

## Dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura

**Nr. linea: 11**

### Codifica articolo

Tipo: **Matricola**  
 Valore: **L7U3601833**  
 Descrizione bene/servizio: **TASKALFA 3501I+DP+CB CONSIP20**  
 Quantità: **1.00**  
 Unità di misura: **PC**  
 Valore unitario: **141.65000**  
 Valore totale: **141.65**  
 IVA (%): **22.00**

### Altri dati gestionali

Tipo dato: **NOTE\_RATA**  
 Valore testo: **Rata:010 Relativa al periodo dal 28.11.2015 al 27.02.2016**



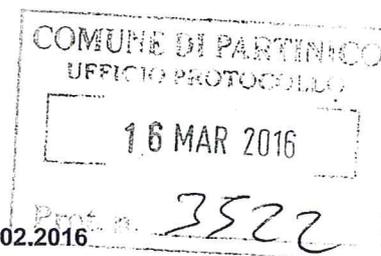
**Nr. linea: 21**

### Codifica articolo

Tipo: **Matricola**  
 Valore: **L7U3500441**  
 Descrizione bene/servizio: **TASKALFA 3501I+DP+CB CONSIP20**  
 Quantità: **1.00**  
 Unità di misura: **PC**  
 Valore unitario: **141.65000**  
 Valore totale: **141.65**  
 IVA (%): **22.00**

### Altri dati gestionali

Tipo dato: **NOTE\_RATA**  
 Valore testo: **Rata:010 Relativa al periodo dal 28.11.2015 al 27.02.2016**



## Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura

Aliquota IVA (%): **22.00**  
 Spese accessorie: **0.00**  
 Arrotondamento: **0.00**  
 Totale imponibile/importo: **283.30**  
 Totale imposta: **62.33**  
 Esigibilità IVA: **S** (scissione dei pagamenti)

Riferimento normativo: **IVA da versare a cura del cessionario art. 17ter del D.P.R. 633/1972 (scissione dei pagamenti)**

## Dati relativi al pagamento

Condizioni di pagamento: **TP02** (pagamento completo)

### ***Dettaglio pagamento***

Modalità: **MP05** (bonifico)

Data scadenza pagamento: **2016-04-30** (30 Aprile 2016)

Importo: **283.30**

Istituto finanziario: **BANCA INTESA S.P.A.**

Codice IBAN: **IT10H0306933461100000008484**

Codice ABI: **03069**

Codice CAB: **33461**

Codice BIC: **BCITITMMXXX**

Sconto per pagamento anticipato: **0.00**

Penale per ritardato pagamento: **0.00**

# FATTURA ELETTRONICA

X Gruppi Giovanni

Versione 1.1

## Dati relativi alla trasmissione

Identificativo del trasmittente: **IT04513160962**  
Progressivo di invio: **S11001K8MQ**  
Formato Trasmissione: **SDI11**  
Codice Amministrazione destinataria: **MBKEY8**

## Dati del cedente / prestatore

### Dati anagrafici

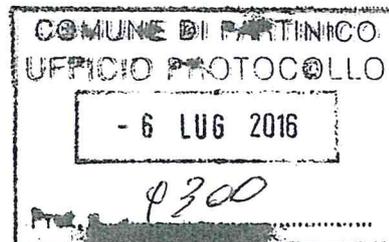
Identificativo fiscale ai fini IVA: **IT02973040963**  
Codice fiscale: **01788080156**  
Denominazione: **Kyocera Document Solutions Italia S.p.a.**  
Regime fiscale: **RF01** (ordinario)

### Dati della sede

Indirizzo: **Via Monfalcone, 15**  
CAP: **20132**  
Comune: **MILANO**  
Provincia: **MI**  
Nazione: **IT**

### Dati di iscrizione nel registro delle imprese

Provincia Ufficio Registro Imprese: **MI**  
Numero di iscrizione: **879610**  
Capitale sociale: **5325.00**  
Stato di liquidazione: **LN** (non in liquidazione)



### Recapiti

Telefono: **02921791**  
Fax: **0292179390**  
E-mail: **ufficio.gare@dit.kyocera.com**

## Dati del cessionario / committente

### Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: **IT00601920820**  
Codice Fiscale: **00601920820**  
Denominazione: **COMUNE DI PARTINICO**

### Dati della sede

Indirizzo: **PIAZZA UMBERTO I**  
Numero civico: **3**  
CAP: **90047**  
Comune: **PARTINICO**  
Provincia: **PA**  
Nazione: **IT**

Versione prodotta con foglio di stile SdI [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it)

Riferimento normativo: **IVA da versare a cura del cessionario art. 17ter del D.P.R. 633/1972 (scissione dei pagamenti)**

## Dati relativi al pagamento

Condizioni di pagamento: **TP02** (pagamento completo)

### *Dettaglio pagamento*

Modalità: **MP05** (bonifico)  
Data scadenza pagamento: **2016-07-31** (31 Luglio 2016)  
Importo: **283.30**  
Istituto finanziario: **BANCA INTESA S.P.A.**  
Codice IBAN: **IT10H0306933461100000008484**  
Codice ABI: **03069**  
Codice CAB: **33461**  
Codice BIC: **BCITITMMXXX**  
Sconto per pagamento anticipato: **0.00**  
Penale per ritardato pagamento: **0.00**

Versione prodotta con foglio di stile Sdl [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it)



# Comune di Partinico

Provincia di Palermo  
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF  
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Concetta Concone

Pag.: 5/6

## GESTIONE FINANZIARIA

### UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

### SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° 466

mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Partinico Li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento contabile

note:



# Comune di Partinico

Provincia di Palermo  
[www.comune.partinico.pa.it](http://www.comune.partinico.pa.it)

SETTORE STAFF  
SEGRETERIA GENERALE

*Responsabile Concetta Concone*

Pag.: 6/6

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N.ro Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

=====