



COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE DI STAFF: POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile: Isp. Princ. Dott.ssa Antonina Indelicato

poliziamunicipale@comune.partinico.pa.it

poliziamunicipale@pec.comune.partinico.pa.it

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Determinazione R.G. n° 269 del 27-02-2017

OGGETTO	Affidamento in adesione convenzione CONSIP, alla Ditta ENI S.p.A. Divisione Refining & Marketing con sede legale a Roma per la fornitura di carburante per il parco auto dei Settori Polizia Municipale e Segreteria Generale mediante "buoni acquisto" CIG N. ZCC1D82B35
Responsabile del Settore: Ispettore Principale Dott.ssa Indelicato Antonina	
Ufficio Proponente: Ufficio Comando	

COPIA PER ALBO

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 03.03.2017

Settore Staff

Reg. n° 16 del 27 FEB. 2017



SETTORE DI STAFF: POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile: Isp. Princ. Dott.ssa Antonina Indelicato



Il Responsabile del Procedimento, propone, ai sensi dell'art.5 della L.R 30/04/1991 n°10, l'adozione della determinazione avente ad oggetto **“Affidamento in adesione convenzione CONSIP, alla Ditta ENI S.p.a. Divisione Refining & Marketing con sede legale a Roma per la fornitura di carburante per il parco auto dei Settori Polizia Municipale e Segreteria Generale mediante “buoni acquisto”**

CIG N. ZCC1D82B35 di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

Premesso:

Che con Delibera di G.M. n°07 del 02/01/2001 l'Amministrazione Comunale ha aderito alle convenzioni stipulate con la Consip S.p.A. per conto del Ministero del Tesoro e della Programmazione Economica, al fine di realizzare l'acquisto di beni e servizi alle migliori condizioni di mercato;

Considerato che il bene oggetto della fornitura è compreso nelle convenzioni attive della CONSIP S.p.A. “Acquistinretepa” stipulate ai sensi dell'art. 26 della L. n°488 del 23/12/1999 ed art. 59 legge 388/2000;

Che il quantitativo minimo di ciascuno ordinativo per l'acquisto di carburante deve essere maggiore o uguale ad euro 5.000,00 con successivi multipli di euro 500,00 in valore nominale così come stabilito dall'art.3.1 della convenzione carburanti rete-buoni acquisto 6 lotto 2;

Che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione esercizio 2017 si opera in regime di esercizio provvisorio ai sensi dell'Art. 163 del D. Lgs. 267/2000 e che il mancato impegno della suddetta somma comporterebbe gravi danni nell'erogazione di servizi indispensabili ed urgenti di competenza dell'Ente in quanto l'utilizzo del carburante per i mezzi del Settore P.M. e del Settore Segreteria Generale è necessario e indispensabile per poter espletare le attività di controllo sul territorio ed assicurare i servizi;

Che tra le convenzioni attive della CONSIP S.p.a. risulta al lotto 2 avente CIG: 57932358C0 della convenzione “Carburanti rete - buoni acquisto 6 quale fornitore la ditta ENI S.p.a , e quindi bisogna procedere all'affidamento in adesione convenzione CONSIP, alla Ditta ENI S.p.a. – Divisione Refining & Marketing sede legale Piazzale Enrico Mattei 1 Roma P. IVA omissis, per la fornitura di carburante per il parco auto del Settore Polizia Municipale e Settore Segreteria Generale;

Considerato che il CIG derivato porta l'identificativo **CIG N. ZCC1D82B35**
Per i motivi specificati in premessa:

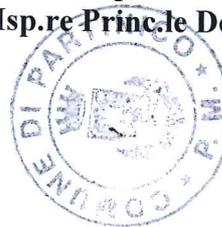


SETTORE DI STAFF: POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile: Isp. Princ. Dott.ssa Antonina Indelicato

PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- **Affidare** in applicazione della convenzione descritta in premessa, Carburanti rete-buoni acquisto 6 (lotto 2) alla Ditta ENI S.p.a., Divisione Refining & Marketing sede legale Piazzale Enrico Mattei 1 Roma P. IVA omissis, la fornitura di complessivi n°110 buoni acquisto di carburante del valore nominale di euro 50,00 cadauno per l'importo complessivo di euro 5.500,00 I.V.A. compresa, soggetto allo sconto previsto dalla richiamata convenzione;
- **Impegnare** la somma di € 5.500,00 I.V.A. compresa del **Bilancio Anno 2017** per la fornitura di carburante parco auto dei Settori Polizia Municipale e Segreteria Generale rispettivamente:
 - ✓ Per € 5.000,00 al cap. 2395 "Acquisto beni di consumo per il servizio viabilità, circolazione stradale" del Bilancio 2017 – Settore Polizia Municipale. Tale impegno rientra nei casi previsti dall'art. 163 del D.Lgs. 267/2000;
 - ✓ Per € 500,00 al cap. 169 "Acquisto beni di consumo per il Settore Segreteria Generale" del Bilancio 2017 – Settore Segreteria Generale. Tale impegno rientra nei casi previsti dall'art. 163 del D.Lgs. 267/2000;
- **Dare atto** che il suddetto impegno riveste carattere di somma urgenza e che non essendo stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017, si opera di regime di gestione provvisoria e che il presente impegno rientra nei casi previsti dal D.Lgs. 267/2000 in quanto la mancata adozione del presente atto potrebbe arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente perché derivanti da obblighi di legge inerenti i servizi espletati dal Settore di Polizia Municipale e Segreteria Generale;
- **Dare atto** che con successiva determinazione si procederà alla liquidazione di quanto spettante alla ditta fornitrice dietro presentazione di regolare fattura.

Il Responsabile del Procedimento
Isp.re Princ.le Dott.ssa Antonina Indelicato





SETTORE DI STAFF: POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile: Isp. Princ. Dott.ssa Antonina Indelicato

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ESAMINATA la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono riportati e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento

VISTI

- l'art. 107 del D.l.gs 267/2000 e l'art. 4 del D.l.gs 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili dei servizi;
- l'art.34 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'Ente che disciplina le attribuzioni dei responsabili di servizio;
- la Delibera di G.M. n°31 del 09/02/2017 - Modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- gli art.183 e 184 del D.l.gs 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione ed impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.53 del 24/11/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2016;
- la Deliberazione della Giunta Municipale n.191 del 06/12/2016 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016";
- la Determinazione Sindacale n.02 del 02/01/2017 con la quale, è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore Polizia Municipale all' Ispettore principale Dott.ssa Antonina Indelicato.

D E T E R M I N A

Fare propria la superiore proposta

Il Responsabile Settore Segreteria Generale

AUTORIZZA l'utilizzo del Cap. 169

Rag. Concetta Concione

IL VICARIO
del Settore Staff Segreteria Generale
Giuseppe Crupi

Il Responsabile del Settore Polizia Municipale
Isp. Princ. Dott.ssa Antonina Indelicato





ANAC
Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

Utente: Antonina Indelicato

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI PARTINICO - COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Cambia profilo - Logout

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	ZCC1D82B35
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 5.500,00
Oggetto	affidamento convenzione consip alla eni s.p.a. div. refining e marketing per la fornitura di buoni carburante per settore p.m. e settore segreteria gen.
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	FORNITURE
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

[Annulla Comunicazione](#) [Modifica](#)

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936



SETTORE DI STAFF: POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile: Isp. Princ. Dott.ssa Antonina Indelicato

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato:

ATTO n° _____

Pren.e/o impegno n°	<u>682</u>	Cap	<u>2385</u>	Codice	<u>1005103</u>	Bilancio	<u>2017</u>	Importo €.	<u>5.000,00</u>
Pren.e/o impegno n°	<u>683</u>	Cap	<u>169</u>	Codice	<u>0107103</u>	Bilancio	<u>u</u>	Importo €.	<u>500,00</u>
Pren.e/o impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
Pren.e/o impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
Pren.e/o impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
Pren.e/o impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
Pren.e/o impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
Pren.e/o impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
Pren.e/o impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
Pren.e/o impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
Pren.e/o impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____

Visto di regolarità contabile sull' impegno di spesa sopradescritto e di copertura finanziaria

Partinico, li 06/03/17

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

(Dott. A. Sciacchitano)



SETTORE DI STAFF: POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile: Isp. Princ. Dott.ssa Antonina Indelicato

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Antonella Spataro)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. Pubbl. _____.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Antonella Spataro)