

C O M U N E DI PARTINICO

Provincia di Palermo

Piazza Umberto I tel. 0918913200

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Via Mons. Domenico Mercurio,1 - tel. 0918782840 - fax 0918901336

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA E VIABILITA' COMPROMESSE DAL VERIFICARSI DI INCIDENTI STRADALI SULLE STRADE DI COMPETENZA DEL COMUNE DI PARTINICO.

CIG. ZDF1D16BD7

ART.1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Amministrazione Comunale di Partinico (PA)

Piazza Umberto I

Tel. 0918782840 – Fax 0918901336

e-mail: info@comune.partinico.pa.it

Responsabile Unico del Procedimento Ispettore Dott.ssa Antonina Indelicato

ART.2 - TIPOLOGIA DI GARA

Procedura aperta avente ad oggetto l'affidamento di servizi ai sensi del combinato disposto degli articoli 30 e 95 del D.Lgs 50/16.

ART.3 - OGGETTO E NATURA DEL SERVIZIO

Questa Amministrazione, come disposto con Determinazione n.102 del 12.12.16, intende affidare il servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale compromessa dal verificarsi di sinistri stradali tra veicoli in transito su strade pubbliche di competenza del Comune di Partinico, ovvero dalla perdita di materiale o del carico da parte di veicoli in transito su strade pubbliche di competenza dello stesso comune.

La suddetta esigenza persegue la finalità di conformarsi alla volontà del legislatore che ha attribuito all'Ente proprietario della strada l'onere di assicurare costantemente le condizioni di sicurezza e fruibilità delle infrastrutture stradali.

Questa attività è considerata dalla stazione appaltante particolarmente importante e delicata, infatti, ogniquale volta si verifichino sinistri stradali che causino la perdita ed il deposito di materiali, allo stato liquido o solido, sulla carreggiata, sui marciapiedi, sulle banchine e pertinenze stradali, è necessario assicurare il ripristino delle condizioni di sicurezza della circolazione stradale attraverso un intervento immediato di bonifica dell'area interessata dal sinistro.

Le bonifiche ambientali richiedono competenze specifiche e devono essere realizzate nel rigoroso rispetto delle prescrizioni di cui al Testo Unico Ambiente D.Lgs. 152/2006.

L'Amministrazione Comunale di Partinico intende assicurare il tempestivo ripristino delle condizioni di sicurezza della sede stradale nelle fasi immediatamente successive al verificarsi di qualsivoglia condizione di pericolo correlato ad un sinistro stradale, attraverso l'affidamento del servizio ad un soggetto qualificato, da individuarsi attraverso l'esperimento di una procedura ad evidenza pubblica per la concessione di servizi connessi alla manutenzione stradale ed al ripristino delle condizioni di sicurezza stradale.

La procedura di gara è disciplinata dall'art. 30 del D.Lgs. 50/2016.

Per le ulteriori informazioni si rinvia al capitolato speciale d'appalto e disciplinare di gara.

ART.4 - DESCRIZIONE

La concessione del servizio di ripristino prevede le seguenti prestazioni:

- **intervento “standard”**, il ripristino della sicurezza stradale e la reintegra delle matrici ambientali, compromesse dal verificarsi di incidenti stradali che comportino l’aspirazione dei liquidi inquinanti versati e il recupero dei detriti solidi dispersi, in dotazione funzionale dei veicoli, sul sedime stradale;
 - **interventi “senza individuazione del veicolo responsabile”**, gli *interventi standard* eseguiti regolarmente ancorché in assenza dell’individuazione del veicolo il cui conducente abbia causato l’evento e, quindi, della possibilità di recuperare i costi dalle compagnie assicurative senza alcun onere per l’Amministrazione.
 - **interventi perdita di carico**, l’attività di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale e di reintegra delle matrici ambientali, a seguito del verificarsi di incidenti stradali che comportino la perdita di carico da parte dei veicoli trasportanti coinvolti o versamento di liquidi, ovvero perdita di carico o versamento di liquidi da veicoli in transito non necessariamente coinvolti in incidenti stradali.
- Le condizioni dettagliate e le specifiche tecniche del servizio in oggetto, sono individuate nel capitolato speciale.

ART.5 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla partecipazione della procedura di cui al presente bando i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

lett. “a”. Requisiti di ordine generale.

Titolarità dei requisiti di ordine generale previsti dall’art.80, 83 del D.Lgs. n. 50/2016, necessari alla partecipazione di gare strumentali alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione. Il possesso di tali requisiti è reso mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante dell’impresa concorrente e tutti i soggetti indicati dall’art.80, 83 del Codice dei Contratti, assumendosene la piena responsabilità, dichiarano, servendosi dell’**Allegato B e B/1**, allegati al presente bando, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione alla partecipazione di gara e di stipula del relativo contratto.

lett. “b”. Requisiti di idoneità professionale.

Il concorrente deve presentare, al fine di accertare l’idoneità professionale per la gestione del servizio:

I - iscrizione alla Camera di Commercio, competente territorialmente, per l’attività oggetto dell’affidamento di cui alla presente gara;

II - iscrizione all’Albo Nazionale Gestori Ambientali, ai sensi dell’art. 212 del D. Lgs. n.152/2006, all’Albo Nazionale Gestori Ambientali alla Categoria “trasporto di rifiuti in conto proprio” ai sensi dell’art. 212, comma 8, del D. Lgs. n. 152/2006.

I soggetti concorrenti devono essere qualificati e improntare la loro attività ai principi della qualità, della professionalità e della correttezza, dunque titolari delle:

- certificazioni ISO afferenti il livello qualitativo del contenuto delle attività svolte – con specifico riferimento al ripristino delle condizioni di sicurezza stradale post incidente; con specifico riferimento alla salvaguardia dell’ambiente, alla salute ed alla sicurezza dei lavoratori.
- certificazioni ISO in merito alla gestione controllata del processo, con riferimento al controllo di tutti gli aspetti ambientali e la trasparenza nella gestione ambientale delle procedure attivate.

I materiali usati per le operazioni di rimozione dei liquidi o di qualsivoglia materiale solido depositato sulla sede stradale, dovranno rispettare rigorosamente gli standard di cui alla normativa vigente.

lett. “c”. Capacità economica e finanziaria.

La capacità economica e finanziaria dei concorrenti dovrà essere provata attraverso:

I. Dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n.385/1993, attestante la solidità economica del soggetto concorrente.

II. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell’operatore economico di aver gestito almeno numero 3 (tre) affidamenti del servizio oggetto di gara di valore presunto non inferiore al volume d’affari stimato in 30.000,00 oltre IVA, nel triennio.

lett. “d”. Capacità tecnica e professionale.

La dimostrazione delle capacità tecniche dei concorrenti dovrà essere fornita mediante:

I. Dichiarazione, in autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, concernente l’elencazione dei principali servizi svolti negli ultimi tre anni (2013, 2014, 2015), avvalorata da documentazione attestante la regolarità dei servizi (almeno tre lettere di Amministrazioni Pubbliche concernenti la diligente esecuzione dei servizi) e la corretta gestione dei rifiuti prodotti nell’attività di ripristino post incidenti.

ART.6 - GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Nel caso del servizio in oggetto non esiste un importo a base d'asta determinato, ma soltanto un importo contrattuale determinabile sulla base delle esperienze pregresse. Si stima, sulla base dei dati relativi l'incidentistica locale, che il volume d'affari del presente servizio per tre anni sia pari ad € 30.000 oltre I.V.A. (€ 10.000,00 annui x 3 anni = € 30.000) nella misura di legge. Alla luce di questa stima viene calcolata la garanzia provvisoria (ex art. 93 del D.lgs.n.50/2016) del 2%, per un ammontare pari ad €.600,00 (seicento).

La garanzia ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n.50/2016 può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la tesoreria comunale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. In particolare in caso di numerario, il relativo versamento completo di idonea causale **"Cauzione provvisoria bonifiche stradali"**, dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario avente per beneficiario l'Amministrazione, presso **Tesoreria Comunale, Codice IBAN IT12C0306943490100000300001;**

Copia della ricevuta del versamento effettuato tramite bonifico bancario dovrà essere inserita nella busta denominata "A".

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta.

La garanzia provvisoria, in qualsiasi forma prestata, deve essere accompagnata, da dichiarazione di istituto bancario oppure di intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 01.09.1993 n. 385, contenente l'impegno a rilasciare in favore della stazione appaltante, nel caso di aggiudicazione dell'appalto e a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla garanzia di cui all'art. 103 del Codice degli Appalti (D.lgs. n. 50/2016).

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari la garanzia sarà restituita entro 30 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Nel caso la garanzia venga costituita mediante versamento presso la Tesoreria Comunale, la restituzione della somma avverrà con ordine di accredito a valere sul c/c bancario o postale indicato dalla Ditta. In caso di ATI Costituita la cauzione provvisoria dovrà essere intestata e presentata dalla ditta qualificata come capogruppo e la polizza fideiussoria dovrà, recare gli esatti nominativi di tutti i soggetti garantiti. In caso di A.T.I. Costituenda la suddetta polizza fideiussoria dovrà, essere intestata a tutte le associate (e da tutte sottoscritta) che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara.

Nell'ipotesi di Consorzio la cauzione provvisoria dovrà essere intestata e presentata dal consorzio medesimo. Alla stipula del contratto l'aggiudicatario presterà cauzione definitiva, secondo quanto indicato nell'art. 6 del Capitolato Speciale e secondo le modalità prescritte dall'art. 103 del D.lvo n. 50/2016 a cui si fa espresso rinvio.

ART.7 - RAGGRUPPAMENTI

Gli operatori economici possono partecipare, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, oltre che singolarmente, anche in raggruppamento temporaneo di imprese, nel rispetto dell'art.48 del D.lgs. n.50/2016. Si precisa che tutti gli operatori che sono stati ammessi alla presente fase di gara dovranno partecipare o come operatori economici singoli o, qualora intendano partecipare in Associazione Temporanea d'Imprese, potranno farlo esclusivamente associandosi con altri operatori che,risultano titolari dei requisiti di ammissione previsti all'art.4 del presente Bando. Nel caso di A.T.I., i soli requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico professionale, sempreché frazionabili, potranno essere cumulativamente posseduti dal raggruppamento nel suo insieme.

In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti.

Si precisa inoltre che, a pena di esclusione:

A) nel caso di raggruppamento non ancora costituito la capogruppo e ciascuna delle imprese mandanti, a mezzo dei legali rappresentanti, devono:

1. sottoscrivere e produrre una dichiarazione di impegnarsi, se aggiudicatari, a costituirsi giuridicamente in raggruppamento temporaneo, nominando già in questa fase l'impresa capogruppo, in conformità alla disciplina prevista dall'art. 48 del d.lgs. 50/2016, nonché di impegnarsi a conferire con il medesimo atto, mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza ad uno dei soggetti, ai sensi dell'art. 48 (dichiarazione da inserire nella busta A);

2. sottoscrivere tutti la relazione tecnica a pena di esclusione.

B) nel caso di raggruppamento già costituito l'associazione dovrà presentare la scrittura privata autenticata dal notaio con la quale è stata costituita la stessa A.T.I. e con cui è stato conferito il mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza alla capogruppo (documento da inserire nella busta A);

C) tutti gli operatori economici che intendono riunirsi hanno l'obbligo di dichiarare le parti del servizio che ciascuna delle associate intende svolgere ed inserire il relativo documento nella busta A) (il servizio dovrà essere reso nella misura prevalente dalla mandataria e nella restante misura dalle mandanti) (art. 48 d.lgs. 50/2016). Si precisa che nell'ipotesi in cui il raggruppamento non sia ancora stato costituito, detta dichiarazione deve essere contenuta nello stesso documento recante l'impegno a costituire il raggruppamento; mentre nell'ipotesi di raggruppamento già costituito la stessa dichiarazione deve essere contenuta all'interno del mandato conferito a mezzo di scrittura privata autenticata da un notaio, ai sensi dell'art. 48 D.lgs. 50/2016.

ART. 8 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE

Non sono ammessi né il subappalto, né la cessione, anche solo parziale, del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, in caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.



ART. 9 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I soggetti interessati alla partecipazione alla presente procedura di gara, dovranno far pervenire nei termini e con le modalità indicate nel presente bando, formale istanza di partecipazione su carta semplice, redatta sulla scorta del modello di cui all' "ALLEGATO A" e sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore ed in caso di procuratore occorre allegare copia della procura; l' "ALLEGATO A" debitamente compilato e corredato della copia fotostatica suddetta dovrà venire inserito all'interno del plico contenente l'intera documentazione.

ART. 10 - TERMINE E MODALITÀ di PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte, dovranno essere redatte in lingua italiana, debitamente firmate e dovranno pervenire, **entro e non oltre** *(ora e data saranno comunicate nel bando dopo la pubblicazione della determina)* **solo ed esclusivamente** al seguente indirizzo:

UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE - Comune di Partinico (Pa), Piazza Umberto I.

Decorso il termine indicato non sarà ricevibile alcuna offerta. La stazione appaltante escluderà tutte le offerte che siano incomplete, condizionate e/o redatte in modo difforme rispetto alle modalità previste nel presente bando di gara.

A pena di esclusione dalla gara l'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico, non trasparente, chiuso, sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, compresi quelli già preincollati dal fabbricante e dovrà riportare la dicitura:

"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIPRISTINO CONDIZIONI SICUREZZA E VIABILITA' STRADALE POST INCIDENTE - NON APRIRE -

CIG.n°ZDF1D16BD7 Il plico è composto:

1. dalla Busta A - Documentazione Amministrativa;
2. dalla Busta B - Documentazione Tecnica.

Il plico potrà essere inviato:

- mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- consegnato a mano al Protocollo Generale del Comune di Partinico in Piazza Umberto I.

Limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine a disservizi postali o di altra natura, che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto. Inoltre, lo stesso plico sigillato dovrà indicare a margine:

- la ragione sociale dell'operatore economico (di tutti gli associati, in caso di ATI);
- l'indirizzo, il numero di telefono e di fax dell'operatore economico.

Il plico sigillato dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura, le due buste di seguito indicate, che dovranno essere tutte non trasparenti, chiuse, sigillate senza ceralacca, controfirmate sui lembi di chiusura compresi quelli già preincollati dal fabbricante, recanti l'intestazione del mittente e dovranno riportare la dicitura:

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA.

ART. 11 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Prima seduta pubblica:

Il giorno *(ora e data saranno comunicate nel bando dopo la pubblicazione della determina)* presso la sede del Settore Polizia Municipale, in Via Mons. Domenico Mercurio – 90047 Partinico (PA), la Commissione di Gara procederà alla verifica del corretto confezionamento del plico contenente l'intera documentazione, alla verifica del corretto confezionamento della busta "A" e della Busta "B" presenti all'interno del plico, all'apertura della **BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, all'apertura della **BUSTA "B" DOCUMENTAZIONE TECNICA** – conteggio delle pagine, secondo il dettato dell'art. 11 del presente bando, e vidimazione delle stesse con apposizione firma del Dirigente e Presidente di Commissione ed, infine, all'accertamento dei requisiti di ammissione dei concorrenti, sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati.

Nel caso in cui dovessero ravvisarsi vizi o difformità in relazione al confezionamento del plico o al contenuto della busta denominata "A" la commissione escluderà i concorrenti dalla gara.

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, la Commissione, ove lo ritenga opportuno o necessario, potrà effettuare controlli circa la veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art.80, 83 del D.Lgs. n. 50/2016, anche in un momento successivo alla conclusione della seduta. Le sedute di gara saranno pubbliche (fatta eccezione per la valutazione delle relazioni tecniche, che si terrà in seduta riservata), a tal fine si precisa che soltanto i titolari o i rappresentanti legali degli operatori economici partecipanti, o le persone munite di procura speciale (da consegnare in originale al commissario verbalizzante), avranno diritto di parola e potranno chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale. In ogni caso è fatto obbligo a coloro che si presentino per assistere alla seduta, di presentare un documento d'identità in corso di validità e farlo registrare al segretario verbalizzante.

La commissione, espletate le succitate fasi, procederà alla redazione della graduatoria di gara e trasmetterà gli atti per il compimento di tutti gli adempimenti conseguenti.

ART. 12 DOCUMENTI CONTENUTI NELLE BUSTE A PENA DI INAMMISSIBILITÀ DELL'OFFERTA.

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A, recante la dicitura "**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", dovrà contenere i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione alla gara (redatta secondo il modello di cui all' **ALLEGATO "A"**);
2. dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale conformante all'**ALLEGATO "B"** e **B/1 allegati** del presente Bando;
3. iscrizione alla Camera di Commercio e l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali alla Categoria "trasporto di rifiuti in conto proprio" ai sensi dell'art. 212, comma 8, del D.Lgs. n.152/2006;
4. Certificazioni UNI EN ISO;
5. idonee referenze di almeno un istituto bancario e autocertificazione di aver gestito almeno numero 3 (tre) affidamenti del servizio oggetto di gara di valore presunto non inferiore al volume d'affari stimato in 30.000,00 oltre IVA, conformemente alla previsione di cui al superiore articolo 4 punto "c";

6. elencazione dei principali servizi svolti negli ultimi tre anni (2013-2014-2015) e la documentazione prevista dal precedente articolo 4, punto "d";
7. copia del DURC attestante la regolarità contributiva, con indicazione delle posizioni INPS, INAIL e del CCNL applicato;
8. copia del contratto integrale di polizza assicurativa a copertura e garanzia dei danni derivanti dal mancato puntuale ripristino delle condizioni di sicurezza stradale post incidente, conformemente a quanto disposto dall'articolo 12 del capitolato speciale relativo alla procedura de qua;
9. copia del capitolato speciale sottoscritto dal Legale Rappresentante in segno di accettazione di tutto quanto ivi previsto e disciplinato;
10. nel caso di raggruppamento non ancora costituito la capogruppo e ciascuna delle imprese mandanti, a mezzo dei legali rappresentanti, devono sottoscrivere e produrre una dichiarazione di impegno, se aggiudicatari, a costituire il raggruppamento e a conferire mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza;
11. nel caso di raggruppamento già costituito l'associazione dovrà presentare la scrittura privata autenticata dal notaio con la quale è stata costituita la stessa A.T.I. e con cui è stato conferito il mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza alla capogruppo;
12. nel caso di raggruppamento e di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 45, del D. Lgs. n.50/2016 dovranno essere indicate le quote di servizio che ciascuna delle associate intende svolgere (servizio dovrà essere svolto nella misura prevalente dalla mandataria e nella restante misura dalle mandanti);
13. Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo stimato della presente procedura ad evidenza pubblica.

BUSTA B - DOCUMENTAZIONE TECNICA

La **BUSTA "B"**, recante la dicitura "**BUSTA B**" – **DOCUMENTAZIONE TECNICA**", dovrà contenere una relazione tecnica redatta su carta semplice in lingua italiana, dattiloscritta con strumenti informatici, in carattere chiaro: arial, times new roman o tahoma.

La relazione tecnica non dovrà superare il numero di 20 pagine, sottolineando che, per pagina, si intende il foglio comprensivo di entrambe le facciate: *numero due facciate = una pagina*.

La relazione dovrà contenere tutte le indicazioni inerenti al servizio che il concorrente intende offrire avendo riguardo a soddisfare tutte le prestazioni richieste dalla stazione appaltante, così come indicate anche nel capitolato speciale della presente procedura di gara, e dalla valutazione della relazione, scaturirà l'attribuzione del punteggio secondo i criteri indicati al successivo art. 14.

La Relazione, (timbrata e firmata in ogni facciata dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della medesima in caso di società), dovrà tassativamente sviluppare separatamente e nell'ordine le seguenti voci e sottovoci:

A) Organizzazione della struttura aziendale e modalità operative del servizio di ripristino (MAX 50 PUNTI);

- a1) organizzazione generale e strutture periferiche **MAX 15 Punti**;
- a2) tempistica d'intervento **MAX 10 PUNTI**;
- a3) strutture periferiche destinate al Comune di Partinico **MAX 10 PUNTI**;
- a4) materiali e misure utilizzate per garantire la sicurezza degli operatori e delle circolazione stradale durante gli interventi di ripristino, **MAX 15 PUNTI**.

B) Mezzi e prodotti utilizzati per l'attività di ripristino post sinistro con particolare riferimento alla eco compatibilità, modalità d'intervento, tracciabilità dei rifiuti (MAX 35 PUNTI).

- b1) modalità d'intervento per il ripristino post incidente **MAX 10 PUNTI**;
- b2) caratteristiche del prodotto utilizzato, **MAX 10 PUNTI**;
- b3) procedure e metodologie di smaltimento dei rifiuti atte a garantire la tracciabilità delle operazioni, **MAX 10 PUNTI**.

C) Elementi aggiuntivi e preferenziali (MAX 15 Punti).

- c1) elencazione dei servizi aggiuntivi offerti all'amministrazione procedente, senza costo alcuno per la P.A. e per il cittadino **PUNTI MAX 15**.

Ogni ulteriore prestazione inerente l'attività oggetto del presente servizio, ancorché non presente nel Capitolato Speciale e che sia suscettibile di migliorare il servizio reso, verrà valutata positivamente ai fini della selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Qualora il Concorrente sia costituito da ATI, o Consorzio non ancora costituiti, la dichiarazione di che trattasi dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno la predetta Associazione o Consorzio; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un Procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va trasmessa relativa Procura.

L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti. Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di forniture e servizi. Si allega a pena di esclusione fotocopia documento d'identità di tutti i sottoscrittori.

ART. 13 ULTERIORI DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA A

Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo stimato della procedura, presentata in conformità al disposto di cui all'articolo 6.

ART. 14 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione del servizio in oggetto sarà aggiudicata con il ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

La stazione appaltante precisa che, trattandosi di un servizio che non comporta oneri né costi per l'Amministrazione e che non prevede una base d'asta da ribassare, il punteggio verrà assegnato esclusivamente avendo riguardo alle caratteristiche tecniche del servizio offerto, secondo la sequenza indicata nella tabella sotto riportata.

Le offerte verranno analizzate da una Commissione giudicatrice nominata con provvedimento del Dirigente del Settore P.M..

Il punteggio minimo che la relazione tecnica dovrà raggiungere è di 60 punti, mentre il punteggio massimo è di 100 punti. Le offerte che totalizzano un punteggio inferiore ai 60 punti saranno automaticamente escluse, in quanto non congrue rispetto ai livelli tecnico- qualitativi richiesti dall'Amministrazione procedente.

Il servizio verrà affidato in concessione al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto. L'offerta che verrà proposta avrà validità di 180 giorni dalla data del termine di presentazione: trascorsa tale scadenza, l'offerente avrà la possibilità di svincolarsi mediante comunicazione scritta.

L'affidamento potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e conveniente. In caso di parità di punteggio delle offerte si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex articolo 77 R.D. 827/1924).

Modalità di svolgimento della gara

I plichi verranno aperti in seduta pubblica il (ora e data saranno comunicate nel bando dopo la pubblicazione della determina)- presso la sede del Settore Polizia Municipale in Via Mons. Domenico Mercurio n.1, Partinico

Sono ammessi alla seduta i soggetti legittimati ad agire e a presentare eventuali osservazioni in nome e per conto delle ditte partecipanti alla gara, mediante esibizione di idonea delega o procura e documento di identità.

Il Presidente della Commissione, non appena dichiarata aperta la seduta, procederà a verificare la legittimazione delle persone presenti.

Nel caso le persone presenti non siano in grado di produrre la documentazione richiesta non potranno esporre e verbalizzare eventuali dichiarazioni.

Si procederà quindi, all'esame dei plichi recanti all'esterno la dicitura richiesta e pervenuti all'indirizzo indicato nel presente Bando di Gara. Si procederà poi all'esclusione dal successivo esame dei plichi pervenuti oltre il termine indicato per la presentazione delle offerte e dei plichi difforni rispetto a quanto richiesto dal Bando.

Esaurite tali operazioni preliminari, si provvederà ad aprire i plichi ammessi all'esame secondo l'ordine di arrivo al protocollo e a verificare la presenza di tutte le buste.

Si procederà poi all'apertura della **Busta "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** per verificarne la completezza e l'idoneità dei contenuti. Si escluderanno dall'esame le offerte dei concorrenti che

non abbiano presentato i documenti e le dichiarazioni richieste a pena di esclusione; si procederà all'apertura della **BUSTA "B" – RELAZIONE TECNICA** – conteggio delle pagine, secondo il dettato dell'art. 11 del presente bando, e vidimazione delle stesse con apposizione firma del Dirigente e Presidente di Commissione ed, infine, all'accertamento dei requisiti di ammissione dei concorrenti, sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati.

In una o più sedute riservate, la Commissione di valutazione delle offerte procederà all'esame del contenuto della BUSTA B: ad insindacabile valutazione della commissione, la seduta riservata alla valutazione del contenuto della **BUSTA "B" – RELAZIONE TECNICA** potrà iniziare immediatamente dopo la chiusura della seduta di apertura del plico contenente l'intera documentazione e potrà svolgersi in più di una seduta riservata.

Formulati i giudizi di merito in ordine alla componente tecnica dell'offerta, la Commissione, renderà nota la graduatoria finale delle offerte e si proclamerà aggiudicatario provvisorio il concorrente miglior offerente.

L'Amministrazione procedente, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 50/2016, provvedere all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo l'esito positivo dei controlli previsti dalle norme vigenti.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dell'articolo 32 del D.Lgs. 50/2016.

Ci si riserva la facoltà insindacabile di variare le date delle sedute sopra specificate, dandone comunicazione via fax o informazione nel sito internet di questa Amministrazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Nel caso di mutate esigenze di servizio la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienze.

Aggiudicazione - Esclusione - Revoca

L'Amministrazione procedente effettuerà l'aggiudicazione del servizio, così come descritto nel presente Bando.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, ove sia ritenuta conveniente.

L'Amministrazione procedente si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti congrua, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che ciò comporti alcun diritto di rivalsa da parte dei concorrenti. L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di revocare, sospendere od annullare totalmente o parzialmente, in qualsiasi momento, la presente gara e, conseguentemente, di non pervenire alla aggiudicazione della stessa, qualora reputi, a suo insindacabile giudizio, ciò necessario nell'esclusivo interesse pubblico.

Non saranno considerate valide a tutti gli effetti e saranno, pertanto, escluse dalla gara le offerte:

- mancanti dei requisiti previsti dal Bando di Gara e da tutti gli altri atti di gara;
- redatte in modo difforme da quanto previsto dal presente Bando di Gara;
- non sottoscritte dal Legale Rappresentante;
- pervenute oltre i termini stabiliti, indipendentemente dal motivo di ritardo;
- incomplete, condizionate, parziali, indeterminate o con riferimenti ad altra procedura di gara.



ART. 15 - OSSERVANZA DI LEGGI, DECRETI E REGOLAMENTI

L'aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre alla normativa in materia ambientale e afferente la sicurezza stradale, ogni altra norma di legge, decreti e regolamenti vigenti, o che siano emanati durante la vigenza della convenzione, soprattutto in tema di assicurazioni sociali e tutela dei lavoratori.

ART. 16 - INFORMAZIONI

Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione e sarà comunicato e reso pubblico nelle forme di legge. Tuttavia l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli ai sensi dell'art. 80, 83, del D.Lgs. 50/2016.

L'offerente è esente dal pagamento della tassa appalti in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture in quanto l'importo presunto del servizio è inferiore a euro 150.000,00. (Delibera AVCP del 3.11.2010 in vigore dall'1.01.2011).

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 53 del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso è differito in relazione:

a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;

b) alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;

b) eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;

c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra gara.

ART. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente del Settore Comandante la P.M. Isp. Dott.ssa Antonina Indelicato.

ART. 18 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia inerente sia alla fase della gara che a quella contrattuale sarà competente in via esclusiva il foro territorialmente competente.

ART. 19 - RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato nei documenti di gara e ad integrazione delle disposizioni in essi contenute, si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

Il Bando viene pubblicato nel sito Istituzionale del Comune di Partinico.

Per ogni eventuale chiarimento ed informazione sugli atti di gara, rivolgersi per iscritto al n.0918905193 fax – 0918901336

Le eventuali integrazioni e/o rettifiche agli atti di gara, le comunicazioni e le risposte a quesiti di interesse generale saranno pubblicati sul sito www.comune.partinico.pa.it.

Partinico, lì _____

Il Responsabile del Settore P.M.

Ispettore Dott.ssa Antonina Indelicato



