Albo Pretorio

COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concone

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 247 ***del*** 21-02-2017

OGGETTO:	Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore del Sig. B. T. giusto atto di transazione autorizzato con deliberazione di Giunta Municipale atto n.22 del 02/02/2017.
Responsabile del Settore: **Concetta Concone**	
Ufficio Proponente: **Ufficio legale**	
Responsabile del Procedimento: **Sig.ra Vincenza La Corte**	

Settore Staff Segreteria Generale

Atto n. 27 Data 21/02/2017

Trasmessa all'Albo Pretorio il 08-03-2017

REFERTO DI PUBBLICAZIONE Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

_____

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro

_____

COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concone

Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

Oggetto: Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore del Sig. B. T. giusto atto di transazione autorizzato con deliberazione di Giunta Municipale atto n.22 del 02/02/2017.

Premesso che, il Sig. B. T. con atto notificato a mezzo pec al Comune di Partinico in data 02/11/2016, ed assunto al Prot. gen. al n. 15595 del 08/11/2016, cita il Comune di Partinico in persona del Sindaco pro-tempore, all'udienza del **06/02/2017**, avanti il Tribunale Civile di Palermo, per ottenere il risarcimento dei danni subiti dallo stesso in conseguenza dell'incendio che si è verificato, in data 1° settembre 2014, all'interno dell'ex discarica Linate di Valguarnera, di proprietà del Comune di Partinico, e che si è propagato al confinante terreno di proprietà dell'attore.

Che in conseguenza di tale incendio restavano danneggiati n. 50 piante di limone dell'età di circa 40 anni e n. 20 piante di olivo dell'età di circa 50 anni, quantificati in **€.5.640,00** come da relazione del tecnico comunale del Dr. Tinnirello;

Vista la nota del 25/01/2017, assunta al Prot. gen. del Comune di Partinico al n. 1257 del 25/01/2017, con la quale l'Avv. Agostino Lombardo legale del Sig. B., comunica la disponibilità del suo assistito ad una definizione bonaria della pendenza previo pagamento della somma di €. **5.000,00** a titolo risarcitorio oltre al rimborso delle spese legali ad oggi sostenute pari ad **€. 2.000,00** oltre IVA e CPA.

Che con deliberazione atto n. 22 del 02/02/2017 la Giunta Municipale ha autorizzato la transazione tra il Sig. B. T. ed il Comune di Partinico;

Che, pertanto risulta necessario procedere all'impegno di spesa e contestuale liquidazione, a favore del Sig. B. T.;

Per quanto sopra esposto:

PROPONE

1) **Impegnare** la somma complessiva di **€ 7.537,60** a favore del Sig. B. T., giusta deliberazione di Giunta Municipale atto n. 22 del 02/02/2017;
2) **Prelevare** la superiore somma dal bilancio 2017 Missione 1, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 3, Cap. 235 "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni";
3) **Liquidare ed emettere** mandato di pagamento di **€ 7.537,60** in favore del Sig. B. T. giusto impegno di spesa di cui al punto1) mediante accredito;
4) **Dare atto** che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2017, si opera in regime di esercizio provvisorio ai sensi dell'art.163 del D.lgs n.267/2000, ma che per il presente impegno non si tiene conto dei dodicesimi, in quanto la mancata assunzione dello stesso causerebbe danni certi per l'Ente;

Il Resp.le del Procedimento
Sig.ra Vincenza La Corte

IL RESPONSABILE

DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 06/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" alla Sig.ra Concetta Concone;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Sig.ra Concetta Concone
IL VICARIO
del Settore Staff Segreteria Generale
Giovanni Crapi

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Ufficio Impegni

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° _____

~~Prenotaz~~.e/o impegno n° 718 Cap 235 Codice 01.11.103 Bilancio 2017 Importo €. 7.537,60

Prenotaz.e/o impegno n°_____ Cap_____ Codice_____ Bilancio_____ Importo €._____

Prenotaz.e/o impegno n°_____ Cap_____ Codice_____ Bilancio_____ Importo €._____

Prenotaz.e/o impegno n°_____ Cap_____ Codice_____ Bilancio_____ Importo €._____

Prenotaz.e/o impegno n°_____ Cap_____ Codice_____ Bilancio_____ Importo €._____

Prenotaz.e/o impegno n°_____ Cap_____ Codice_____ Bilancio_____ Importo €._____

Prenotaz.e/o impegno n°_____ Cap_____ Codice_____ Bilancio_____ Importo €._____

Prenotaz.e/o impegno n°_____ Cap_____ Codice_____ Bilancio_____ Importo €._____

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura finanziaria.

Partinico lì, 06/03/17

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
(Dr. Antolino Sciacchitano)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento

Determina n.

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° _____

Mandato n° _____ *del* _____; - *Mandato n°* _____ *del* _____;

Mandato n° _____ *del* _____; - *Mandato n°* _____ *del* _____;

Mandato n° _____ *del* _____; - *Mandato n°* _____ *del* _____;

Mandato n° _____ *del* _____; - *Mandato n°* _____ *del* _____;

Mandato n° _____ *del* _____; - *Mandato n°* _____ *del* _____;

Mandato n° _____ *del* _____; - *Mandato n°* _____ *del* _____;

Mandato n° _____ *del* _____; - *Mandato n°* _____ *del* _____;

Mandato n° _____ *del* _____; - *Mandato n°* _____ *del* _____;

Mandato n° _____ *del* _____; - *Mandato n°* _____ *del* _____;

Mandato n° _____ *del* _____; - *Mandato n°* _____ *del* _____;

Partinico lì, _____

Il Responsabile del
procedimento contabile

_____