



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

**SETTORE PROMOZIONE CULTURALE, TURISMO,
SPETTACOLO, SPORT E PUBBLICA ISTRUZIONE**

Determinazione R.G. n° 69 del 25/02/16

OGGETTO	Liquidazione alla ditta "Mansella" per la fornitura di libri di testo, a.s. 2013/2014, L.R. n. 57/85.
Ufficio Proponente: Pubblica Istruzione	
Responsabile del Settore: D.ssa Angela M. Puccio	
Responsabile del Procedimento: Grazia Enia	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 03-03-17

Settore n° 6
Reg n° 03 data 22/01/2016





Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/04/1991 n. 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente ad oggetto: "Liquidazione alla Cartolibreria Mansella per la fornitura di libri di testo, a.s. 2013/2014, L.R. 57/85".

PREMESSO CHE l'art. 1 della L.R. n. 68 del 07/05/76 contiene disposizioni relative alla concessione gratuita di buoni-libro agli alunni della scuola media inferiore, fissandone il relativo importo;

CHE la L.R. n. 1 del 02/01/79, relativa al decentramento delle funzioni amministrative, stabilisce che dette incombenze vengano trasferite ai comuni;

CHE l'art. 17 della L.R. n. 57 del 31/12/85 fissa in € 61,97 il contributo per buoni-libro da corrispondere agli alunni delle prime classi ed in € 41,32 quello da corrispondere agli alunni delle seconde e terze;

CHE con Determinazione del Responsabile del Settore n. 182 del 23/12/2013, R.G. n. 1978 del 23/12/2012 è stata impegnata definitivamente la somma di € 40.251,20 al Titolo 1 – Funzione 4 – Servizio 5 – Intervento 2 – Cap. 1108 "Fornitura gratuita libri" Bilancio 2013, in favore di varie cartolibrerie;

VISTA la seguente fattura elettronica:

- **CARTOLIBRERIA MANSELLA**, di Mansella Vito & C., Corso dei Mille 23, 90047 Partinico - P. IVA 03904260829, n.7_16 del 09/01/16, prot. n. 217 del 11/01/2016, di € 227,25;

con allegata nota con la quale la ditta in oggetto trasmette i buoni-libro relativi alla suddetta fattura e comprovanti l'avvenuta fornitura;

RISCONTRATA la regolarità della suddetta fattura;

RITENUTO necessario provvedere alla liquidazione della superiore fattura

PROPONE DI DETERMINARE

Per i motivi specificati in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1. di **Liquidare** alla Cartolibreria Mansella la complessiva somma di € 227,25 per la fornitura di libri di testo, anno scolastico 2013/2014, L.R. 57/85;
2. di **Prelevare** la somma di € 227,25 necessaria per la liquidazione di cui sopra, dal Titolo 1 – Funzione 4 – Servizio 5 – Intervento 2 – Cap. 1108 "Fornitura gratuita libri", Bilancio 2013, giusto impegno di spesa assunto con Determinazione del Responsabile del Settore n. 182 del 23/12/2013, R.G. n. 1978 del 23/12/2013;
3. di **Ordinare** all'Ufficio di Ragioneria l'emissione del mandato di pagamento in favore della superiore Ditta accreditando l'importo sul c/c bancario con codice IBAN IT67W0303243490010000008000 c/o Credem.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Grazia Enia



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ESAMINATA la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- L'art.107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- L'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- Gli artt.183 e 184 del D.Lgs.267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La Determinazione Sindacale n° 06 del 02/01/2015 con cui è stato nominato Responsabile del Settore Promozione Culturale, Turismo, Spettacolo, Sport e Pubblica Istruzione la dott.ssa Angela Puccio;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n.112 del 22/12/2014, di i. e., con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario relativo all'anno 2014;
- La Deliberazione della Giunta Municipale n. 249 del 23/12/2014, di i. e., con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014 (P.E.G.) attribuendo al Responsabile del Settore Promozione Culturale – Turismo – Spettacolo – Sport e Pubblica Istruzione la gestione dei capitoli impegnati con il presente atto.

D E T E R M I N A

Fare propria la superiore proposta

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

D.ssa Angela M. Puccio

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO****UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI****Responsabile Ufficio e del procedimento:****Istruttore:****SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° 66

Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____

Reversale n° _____ del _____

Reversale n° _____ del _____

Partinico L.i. _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Vincenzo Cusumano

Note:**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO**

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente dal _____ per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

L'impiegato responsabile

