ALBO

ORD. 25.1.17

COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concone

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 88 *del* 25-01-2017

OGGETTO:	**Impegno di spesa e contestuale liquidazione in favore dell'Agenzia delle Entrate di Palermo - direzione Provinciale di Palermo – Ufficio Territoriale di Palermo 2 - per avviso di liquidazione inerente l'esecuzione mobiliare nr. 1703, notificata all'Ente.**
Responsabile del Settore: **Concetta Concone**	
Ufficio Proponente: **Ufficio Affari Legali e Contenzioso**	
Responsabile del Procedimento: **Sig.ra La Corte Vincenza**	

Settore Staff Segreteria Generale

Atto n. 06 Data 25/01/2017

Trasmessa all'Albo Pretorio il 03-2-2017

REFERTO DI PUBBLICAZIONE Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

_____

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro

_____

COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concone

Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:
Impegno di spesa e contestuale liquidazione in favore dell'Agenzia delle Entrate di Palermo - direzione Provinciale di Palermo – Ufficio Territoriale di Palermo 2 - per avviso di liquidazione inerente l'esecuzione mobiliare nr. 1703, notificata all'Ente.

Premesso che l'Agenzia delle Entrate di Palermo - Direzione Provinciale di Palermo – Ufficio Territoriale di Palermo 2 notificava al Comune di Partinico l'avviso di liquidazione inerente l'esecuzione mobiliare n. 1703:

Avviso di liquidazione di imposta di registro n. 2014/002/EM/000001703/0/002 della Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Palermo – Ufficio Territoriale di Palermo 2 – prot. n. 18077 del 21/12/16 ai sensi dell'art. 37 e segg. Del D.P.R. 131/86 per il pagamento della somma complessiva di **€ 217,50** registrazione dell'esecuzione mobiliare n. 1703/14, B. S. c/ Comune di Partinico;

Ritenuto pertanto, urgente ed indifferibile procedere all'impegno di spesa e contestuale liquidazione della somma complessiva di **€ 217,50** in favore dell'Agenzia delle Entrate- Direzione Provinciale di Palermo - Ufficio Territoriale di Palermo 2;

Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte, al Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale si

PROPONE DI

1. **Impegnare** la somma complessiva di **€ 217,50** in favore dell'Agenzia delle Entrate – direzione Provinciale di Palermo – Ufficio Territoriale di Palermo 2 per spese avviso di liquidazione inerente l'esecuzione mobiliare n. 1703;
2. **Prelevare** la superiore somma dal bilancio 2017 Missione 1, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 3, Cap. 235 "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni";
3. **Dare atto** che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2017, si opera in regime di esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 del D.lgs n.267/2000, ma che per il presente impegno non si tiene conto dei dodicesimi, in quanto si tratta di spese dovute per legge.
4. **Liquidare** la complessiva somma di **€ 217,50** in favore dell'Agenzia delle Entrate – direzione Provinciale di Palermo – Ufficio Territoriale di Palermo 2 **entro il 15/02/2017;**
5. **Fare carico** al Servizio Economico-Finanziario l'emissione del mandato di pagamento in favore dell'Agenzia delle Entrate –Direzione Provinciale di Palermo – Ufficio Territoriale di Palermo 2 a mezzo mod F. 23 che si allega in originale.

Il RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig.ra Vincenza La Corte

IL RESPONSABILE

DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 06/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" alla Sig.ra Concetta Concone;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

COMUNE DI PARTINICO * SEGRETERIA *

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Sig.ra Concetta Concone

IL VICARIO
del Settore Staff Segreteria Generale
Giovanni Crupi

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Ufficio Impegni

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° _____

~~Prenotaz.~~e/o impegno n° 305 **Cap** 235 **Codice** 01.11.1.03 **Bilancio** 2017 **Importo €.** 217,50

Prenotaz.e/o impegno n°_____ **Cap**_____ **Codice**_____ **Bilancio**_____ **Importo €.**_____

Prenotaz.e/o impegno n°_____ **Cap**_____ **Codice**_____ **Bilancio**_____ **Importo €.**_____

Prenotaz.e/o impegno n°_____ **Cap**_____ **Codice**_____ **Bilancio**_____ **Importo €.**_____

Prenotaz.e/o impegno n°_____ **Cap**_____ **Codice**_____ **Bilancio**_____ **Importo €.**_____

Prenotaz.e/o impegno n°_____ **Cap**_____ **Codice**_____ **Bilancio**_____ **Importo €.**_____

Prenotaz.e/o impegno n°_____ **Cap**_____ **Codice**_____ **Bilancio**_____ **Importo €.**_____

Prenotaz.e/o impegno n°_____ **Cap**_____ **Codice**_____ **Bilancio**_____ **Importo €.**_____

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura finanziaria.

Partinico lì, _____

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
(Dr. Antonino Sciarrhitano)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° _____

Mandato n°_____ del _____; - *Mandato n°_____ del _____;*

Mandato n°_____ del _____; - *Mandato n°_____ del _____;*

Mandato n°_____ del _____; - *Mandato n°_____ del _____;*

Mandato n°_____ del _____; - *Mandato n°_____ del _____;*

Mandato n°_____ del _____; - *Mandato n°_____ del _____;*

Mandato n°_____ del _____; - *Mandato n°_____ del _____;*

Mandato n°_____ del _____; - *Mandato n°_____ del _____;*

Mandato n°_____ del _____; - *Mandato n°_____ del _____;*

Mandato n°_____ del _____; - *Mandato n°_____ del _____;*

Partinico lì, _____

Il Responsabile del procedimento contabile

_____