



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE MANUTENZIONI E SERVIZI CIMITERIALI

Determinazione R.G. n° 1624 del 20-12-2016

CODIA ALBO

OGGETTO	Determina impegno somme ed affidamento della fornitura di DPI ai sensi del D. Lgs. 81/2008. CIR: ZF71C26E30
Ufficio Proponente: Settore Manutenzioni e Servizi Cimiteriali	
Responsabile del settore: ing. Lo Grande Nunzio	
Resp.le del procedimento: Ing. Lo Grande Nunzio	

TRASMESSA ALL'ALBO IL 23-01-17

SETTORE N. 05

Reg. n° 203 data 20-12-2016

Il Responsabile del settore

Premesso:

- **Che** con delibera di G.M. n. 58 del 12/04/2016, esecutiva nelle forme di legge, l'Amm.ne Com.le ha modificato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi ed ha rimodulato l'assetto burocratico dell'Ente creando il settore Manutenzioni e Servizi Cimiteriali;
- **Che** con determina sindacale n. 15 del 31/05/2016 l'ing. Lo Grande Nunzio è stato nominato responsabile del settore Manutenzione e Servizi Cimiteriali;
- **Che** al settore manutenzioni sono stati assegnati i seguenti carichi di lavoro: manutenzione di tutti gli immobili comunali ed impianti a rete ed in particolare la viabilità e l'illuminazione pubblica;
- **Che** la manutenzione di detti strutture viene eseguita con il sistema a gestione diretta, in economia e con personale e mezzi dell'ente;
- **Che** ai sensi del D. Lgs. 81/2008 l'Ente è chiamato ad ottemperare alle norme sulla sicurezza per cui è tenuto a fornire ai lavoratori i DPI;
- **Che** il personale dei servizi a rete: manutenzione strade ed illuminazione, svolge il proprio lavoro all'esterno degli immobili comunali per cui su pubblica via e necessita di avere l'abbigliamento di alta visibilità;
- **Che** nella considerazione che alcuni giubbini impermeabili di colore arancione sono già in possesso dell'Ente per cui per dare un'immagine unica del personale dell'Ente ed assicurare un minimo di sicurezza occorre acquistare n. 20 gilet di sicurezza ed alcune giubbini impermeabili invernali, nonché stampare sul petto dell'abbigliamento lo stemma del comune di Partinico e la descrizione del settore di appartenenza;
- **Che** la ditta Fase di Stampa si è dichiarata disponibile a fornire quanto necessario e ad eseguire il servizio di stampa del logo di Partinico e del settore, ed a tal fine ha inviato un preventivo, assunto al prot. 2260/MSC del 16/12/2016 dell'importo di €. 922,32 compreso IVA al 22%
- **Che** da indagini effettuate il preventivo proposto dalla ditta Fase di Stampa si ritiene che i prezzi operati sono congrui e convenienti;
- **Che** sul sito internet di Consip non sono presenti bandi aperti per tale necessità;
- **Che**, ai sensi delle nuove norme sul bilancio armonizzato e del PEG assegnato con delibera di G.M. n. 191 del 06/12/2016, è possibile impegnare le somme necessarie al capitolo 2391 e capitolo 1088 del bilancio 2016 che presentano la relativa disponibilità economica;
- **Che**, per quanto sopra, ricorrono le condizioni di cui all'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 50/20016, cioè è possibile fino alla concorrenza di €. 40.000,00 affidare le forniture e servizi con atto del responsabile di procedimento;

Tutto ciò premesso

Ritenendo urgente ed indispensabile intervenire per la salute e l'incolumità degli operatori esposti su pubblica via per la natura stessa del lavoro di competenza; Considerato che gli importi oggetto del presente atto sono di molto inferiori ad €. 40.000,00;

Visti:

- Il D.lgs. n. 267/2000 "T. U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali"
- L'art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 "Norme sull'Ordinamento degli Enti Locali"
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;
- L'art. 165 del D. Lgs. n. 267/2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili del settore
- L'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 che disciplina sugli atti gestionali per la prenotazione di impegni di spesa relative a procedure in via di espletamento;



- Il D. Lgs. N. 50 del 1804/2016, art. 36;
- La determina Sindacale n. 15 del 31/05/2016 con la quale è stato nominato responsabile del settore Manutenzioni e Servizi Cimiteriali l'ing. Lo Grande Nunzio;

DETERMINA

1) **Dare atto** che sussistono gli estremi di somma urgenza per l'acquisto dei DPI per il personale che svolge il proprio compito su pubblica via: manutenzione strade e illuminazione pubblica, personale in numero complessivo 11;

2) **Dare atto** che l'acquisto comprende la fornitura ed il servizio di stampa del logo dell'Ente e del settore sul materiale fornito e di cui all'allegato "A" e per i prezzi di cui all'allegato "B" costituito dal preventivo della ditta Fase di Stampa, il tutto per un importo compreso IVA di €. 1.137,04;

4) **Affidare** ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, in modalità diretta alla ditta Fase di Stampa con sede in via Fogazzaro, 2/6 in Partinico, P. IVA 05264000828, la fornitura ed il servizio del materiale di cui all'allegato "A" redatto con i prezzi di cui al preventivo, allegato "B" giusto prot. 2260/MSC del 16/12/2016, dell'importo €. 1.137,04 compreso IVA di cui €. 932,00 per imponibile ed €. 205.04 per IVA al 22%;

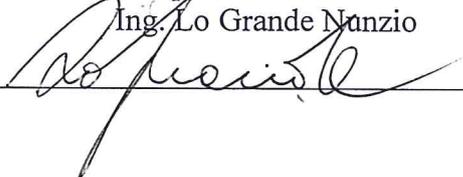
5) **Impegnare** la complessiva somma di €. 1.137.04 come segue:

- €. 600,00 al cap. 2391 del bilancio 2016; *RRPP.*
- €. 537.04 al cap. 1088 del bilancio 2016. *OK*

6) **Dare atto** che la liquidazione sarà effettuata dopo la fornitura e con separato atto amministrativo.

Partinico, li *13/12/2016*

Il Responsabile del Settore
Ing. Lo Grande Nunzio





Allegato A

	N.	Prezzo U.	Importo
Stampa su Vs gilet di sicurezza	17		68,00
Gilet di sicurezza arancio stampa nera	20	8,00	160,00
Giubbino Impermeabile Art. PM 700	8	52,00	416,00
Giubbino Smanicato art. PM 706	8	36,00	288,00
Totale			932,00
Iva al 22%			205,04
Sommano			1.137,04





COMUNE DI PARTINICO
Provincia di PALERMO
Settore Lavori Pubblici e Servizi Ambientali

Prot. n. 33h

del 16-12-16

Oggetto: P.E.G. esercizio 2016 – Autorizzazione di spesa

Al Resp.le del settore Manutenzioni e Servizi Cimiteriali
Al Resp.le del settore Economico Finanziario

SEDE

Premesso che con delibera di G.M. n. 191 del 06/12/2016 è stato approvato il P.E.G. esercizio 2016 e che con lo stesso atto amministrativo sono stati assegnati i capitoli di entrata e di spesa.

Considerato che dall'esame della documentazione si evince che alcuni capitoli inerenti il carico di lavoro del settore Manutenzioni e Servizi Cimiteriali, quali l'ufficio viabilità ed altri, sono stati erroneamente assegnati al settore Lavori Pubblici e Servizi Ambientali, per cui si rende necessario correggere tale errore al fine di poter consentire lo sviluppo delle attività con le relativa competenza e fruibilità nonché il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi

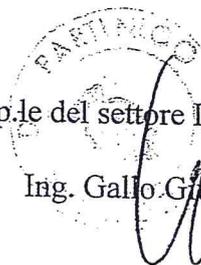
Ciò premesso, nelle more che l'Amm.ne Com.le possa intervenire con un ulteriore atto amministrativo, con la presente si autorizza il Resp.le del settore Manutenzioni e Servizi Cimiteriali a poter effettuare impegni, liquidazioni ed ogni altro adempimento amministrativo attinente i capitoli che seguono:

- | | |
|-------------|-------------|
| - cap. 166 | - cap. 2421 |
| - cap. 1813 | - cap. 2422 |
| - cap. 673 | - cap. 1982 |
| - cap. 1706 | - cap. 2182 |
| - cap. 1719 | - cap. 2187 |
| - cap. 1754 | - cap. 1820 |
| - cap. 1755 | - cap. 4635 |
| - cap. 1792 | - cap. 2393 |
| - cap. 2391 | |

Tanto per dovere.

Il resp.le del settore L.P. e S. A.

Ing. Gallo Giuseppe



SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

UFFICIO IMPEGNI

Istruttore: Rag. Rosalba Barranca

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte di contabile regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

ATTO n° _____

Prenotazione e/o impegno n° 3679 Cap 2391 Codice 10.5.13 Bilancio 2016 ;
Prenotazione e/o impegno n° 3680 Cap 1088 Codice 4.6.13 Bilancio 1 ;
Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ ;
Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ ;
Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ ;
Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ ;
Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ ;
Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ ;
Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ ;

Partinico lì, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Rag. Rosalba Barranca

Visto di regolarità e correttezza del procedimento contabile svolto per i profili di propria competenza.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Dott. Antonino Sciacchitano

Il Capo Settore

(ing. Lo Grande Nunzio)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. registro pubbli. _____

Certifico Io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove vi rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

Il Segretario Generale