



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

**SETTORE PROMOZIONE CULTURALE, TURISMO,
SPETTACOLO, SPORT E PUBBLICA ISTRUZIONE**

Determinazione R.G. n° 1025 del 17-08-2015

OGGETTO	Liquidazione alla "Cartolibreria Brusca" di Di Marco Teresa per la fornitura di libri di testo, a.s. 2014/2015, L.R. n. 57/85.
Ufficio Proponente: Pubblica Istruzione	
Responsabile del Settore: D.ssa Angela M. Puccio	
Responsabile del Procedimento: Grazia Enia	

TRASMESO ALL'ALBO PRETORIO IL 04-01-2017

Settore n° 06

Reg n° 109 data 14-08-2015





IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ESAMINATA la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- L'art.107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- L'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- Gli artt.183 e 184 del D.Lgs.267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La Determinazione Sindacale n° 06 del 02/01/2015 con cui è stato nominato Responsabile del Settore Promozione Culturale, Turismo, Spettacolo, Sport e Pubblica Istruzione la dott.ssa Angela Puccio;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n.112 del 22/12/2014, di i. e., con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario relativo all'anno 2014;
- La Deliberazione della Giunta Municipale n. 249 del 23/12/2014, di i. e., con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014 (P.E.G.) attribuendo al Responsabile del Settore Promozione Culturale – Turismo – Spettacolo – Sport e Pubblica Istruzione la gestione dei capitoli impegnati con il presente atto.



DETERMINA

Fare propria la superiore proposta

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

D.ssa Angela M. Puccio

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO****UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI****Responsabile Ufficio e del procedimento:****Istruttore:****SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° 1212

Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____

Reversale n° _____ del _____

Reversale n° _____ del _____

Partinico Lì, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Vincenzo Cusumano

Note:**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO**

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente dal _____ per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

L'impiegato responsabile

