



COMUNE di PARTINICO

Provincia di Palermo

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNI DI PARTINICO E BORGETTO

BANDO DI GARA

CODICE C.I.G.: 69067606A7

1) ENTE APPALTANTE:

COMUNE DI PARTINICO – SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - P.zza Umberto I, n.3, 90047 Partinico prov. di Palermo P. I.V.A. 00601920820 – tel. 091 8908505 – 091 8901146 - 091 8782487 – fax 091/8900084 sito internet www.comune.partinico.pa.it, indirizzo di posta elettronica settorepromozione culturale@pec.comune.partinico.pa.it

2) PROCEDIMENTO DI GARA:

Procedura negoziata da esperirsi ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del Dlgs. n.50 del 18/04/2016 di seguito denominato "Codice" e nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 comma 1 dello stesso Codice.

Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a), sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo determinato tenuto conto di una pluralità di elementi indicati nel presente bando e più dettagliatamente nel capitolato speciale d'appalto, con l'applicazione dei commi 3, 4, 5 e 6 dell'art. 97 del Codice ai fini dell'individuazione delle offerte anomale.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ammessa.

A parità di offerta si procederà a sorteggio.

La gara sarà celebrata dalla Centrale Unica di Committenza, la quale opera in qualità di C.U.C. ex art. 37 del D.Lgs. 50/2016.

3) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

Servizi di ristorazione scolastica - CPV n. 55524000-9 – il servizio rientra nell'allegato IX del Dlgs.n.50/2016.

CODICE C.I.G.: 69067606A7

4) OGGETTO DELL'APPALTO: Servizio di fornitura e distribuzione pasti caldi per le scuole dell'infanzia con orario a tempo normale per l'anno 2017;

Detto servizio sarà regolato conformemente alle previsioni di cui al Capitolato Speciale.

5) IMPORTO DELL'APPALTO: L'importo a base di gara è di € 4,33 per ogni pasto di cui € 0,01 quali **oneri per la sicurezza** non soggetti a ribasso d'asta e oltre IVA al 4%;

Importo contrattuale € 205.070,40 di cui € 2.030,40 quali **oneri per la sicurezza** non soggetti a ribasso, oltre I.V.A in ragione al 4%.

6) LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO:

Diversi plessi scuole dell'infanzia del Comune di Partinico (PA) come da elenco di cui all'Allegato n.1 e secondo le modalità e i termini di cui al Capitolato Speciale.

7) DURATA DEL CONTRATTO: anno solare 2017; numero giorni presunti 100 a partire presumibilmente dal 16/01/2017 e fino a Dicembre 2017 e comunque nei limiti dell'importo contrattuale; le date di avvio e chiusura del servizio verranno comunicate alla ditta aggiudicatrice dall'ufficio competente.

8) TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE (ai sensi dell'art. 61, comma 6, lett. b): entro le **ore 9,00 del giorno** _____ presso la sede dell'Ente – Comune di Partinico, ufficio Protocollo Gen.le - piazza Umberto I° n.3 – 90047 Partinico.

9) LINGUA IN CUI LA DOMANDA DEVE ESSERE REDATTA: italiana.

10) DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA: ore 10 del giorno _____ presso Centrale Unica di Committenza V.le Regione n. 27 1° Primo.

11) FINANZIAMENTO:

La spesa relativa al presente appalto è finanziata con i fondi del bilancio comunale con impegni assunti a carico del competente capitolo di spesa e negli esercizi finanziari di competenza.

I pagamenti verranno effettuati a rate mensili posticipate in base alle fatture mensili presentate.

12) SOGGETTI AMMESSI AD ASSISTERE ALLE SEDUTE DI GARA:

Possono presenziare alla gara i rappresentanti degli operatori economici concorrenti o loro delegati.

13) TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Per partecipare alla presente gara gli operatori economici devono fare pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre entro le **ore 9,00 del giorno _____** all'indirizzo di cui al precedente punto 8), a mano o a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito, un plico sigillato, contenente, **a pena di esclusione**, la documentazione di cui al successivo punto 15).

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità della stazione appaltante, ove per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo, il plico stesso non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Si precisa che, **a pena di esclusione**, il suddetto plico deve essere idoneamente sigillato esternamente con ceralacca, sulla quale deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta dell'operatore economico e controfirmata dall'operatore economico sui lembi di chiusura.

Sul plico dovrà apporsi la seguente dicitura: **“Offerta servizio fornitura pasti caldi presso le scuole dell'infanzia a tempo normale anno 2017”**.

Sul plico deve essere riportato, il nominativo e la ragione sociale dell'operatore economico, unitamente alla partita IVA e/o al codice fiscale e all'indirizzo di posta elettronica certificata.

14) INFORMAZIONI RELATIVE ALLA POSIZIONE DEI PRESTATORI DI SERVIZI NONCHE' INFORMAZIONI E FORMALITA' NECESSARIE PER VALUTARE LE CONDIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO CHE DEVONO SODDISFARE:

- a) **Capacità economica:** la capacità economica e finanziaria dovrà essere dimostrata ai sensi dell'art. 83 c.1 lett.b) del D.lgv.n.50/2016 come segue:
- 1) dichiarazione di almeno due istituti bancari
 - 2) dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.p.r. n. 445/2000 concernente il fatturato globale d'impresa, al netto dell'I.V.A., non inferiore a € 400.000,00 e il fatturato, al netto dell'I.V.A., realizzato nell'ultimi tre esercizi (2013-2014 e 2015) relativo ai servizi/forniture nel settore oggetto della gara, non inferiore all'importo contrattuale della presente gara.
- b) **Capacità tecnica:** la capacità tecnica dovrà essere dimostrata ai sensi dell'art.83 c.1 lett.c) e c.6 del D.lgv.n.50/2016 con l'elenco dei principali servizi oggetto della presente gara affidati da enti pubblici durante l'ultimi tre esercizi finanziari (2013-2014 e 2015) con rispettivi importi e destinatari.

15) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Nel plico dovranno essere contenute n. 3 buste chiuse entrambe sigillate con ceralacca e controfirmate nei lembi di chiusura recanti le seguenti diciture:

- **Busta A “Documentazione amministrativa”**, sull'esterno della quale deve essere riportato il nominativo e la ragione sociale dell'operatore economico e l'oggetto della gara. La suddetta busta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillata con nastro adesivo o con ceralacca, sulla quale deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta del concorrente, e controfirmata dall'operatore economico sui lembi di chiusura.
- **Busta B “Offerta Tecnica”**, sull'esterno della quale deve essere riportato il nominativo e la ragione sociale dell'operatore economico e l'oggetto della gara. La suddetta busta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillata con nastro adesivo o con ceralacca, sulla quale deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta del concorrente, e controfirmata dall'operatore economico sui lembi di chiusura.
- **Busta C “Offerta Economica”**, sull'esterno della quale deve essere riportato il nominativo e la ragione sociale dell'operatore economico e l'oggetto della gara. La suddetta busta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillata con nastro adesivo o con ceralacca, sulla quale deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta del concorrente, e controfirmata dall'operatore economico sui lembi di chiusura.

Busta A “Documentazione amministrativa”

La predetta Busta dovrà contenere a pena di esclusione:

- a) Dichiarazione, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui dovrà riportarsi l'oggetto della prestazione di servizio, la denominazione della ditta con la relativa Partita IVA, le generalità del titolare ed il codice fiscale, la sede legale, l'indirizzo di posta elettronica certificata quale indirizzo eletto per le comunicazioni, con la quale la ditta attesti:

a.1: di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D.lgv.n.50/2016;

a.2: di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del D.lgv.n.50/2016;

a.3: che a nome del dichiarante dalla Banca dati del Casellario giudiziale della Procura della Repubblica di..... risulta.....;

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti a.1 e a.3. devono essere prodotte:

- a) imprese individuali:

- per il titolare e per tutti i direttori tecnici, se si tratta di persone diverse dal titolare;

- b) società commerciali, cooperative, loro consorzi e associazioni:

- per tutti i direttori tecnici delle società di qualsiasi tipo, le cooperative, loro consorzi e le associazioni nonché:

- per tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice;

- per tutti i componenti della società in caso di società in nome collettivo;

- per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nel caso di società di qualunque altro tipo;

per le società di qualsiasi tipo, ivi comprese le cooperative, loro consorzi e le associazioni: dichiarazione, resa dal rappresentante legale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da cui risulti che la società stessa non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, concordato preventivo, di cessazione di attività o in qualsiasi altra situazione equivalente, e che a carico della stessa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni;

a.4: di non essersi avvalso di piani individuali di emersione del lavoro nero ai sensi dell'art.1/bis L. n.383 del 18/10/2001 e s.m.i., **ovvero** in caso contrario, dichiara che il relativo periodo di emersione si è concluso;

a.5.: di essersi recato sul luogo dove dovrà eseguirsi il servizio come da **Allegato 1**;

a.6.: di avere preso conoscenza del presente bando, del capitolato speciale e delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'offerta, sulle condizioni contrattuali e sulla esecuzione del servizio nonché di avere giudicato l'importo contrattuale complessivo remunerativo e tale da consentire l'offerta prodotta.

a.7.: di accettare tutti i controlli che l'Amministrazione comunale riterrà opportuno effettuare;

a.8.: che il laboratorio di cottura è ubicato entro 50 Km dalla sede municipale ed è raggiungibile entro e non oltre 60 minuti;

a.9.: di garantire una tempestiva e puntuale fornitura;

a.10.: di essere in grado di fronteggiare l'emergenza per le eventuali indisponibilità e/o inutilizzabilità del proprio centro di produzione, assicurando la fornitura di pasti a mezzo della seguente alternativa: produzione di pasti presso altro centro di cottura e confezionamento, munito delle prescritte autorizzazioni di legge (L. n. 283/62 e relativo regolamento di attuazione D.P.R. n° 327/80 e s.m.i.) per una capacità produttiva idonea alla necessità. Deve essere altresì dichiarato che, in caso di eventuale indisponibilità e/o inutilizzabilità del proprio centro di produzione, il centro di produzione alternativo dovrà essere munito della prescritta autorizzazione ai sensi del Decreto Regionale Sanità n° 19372 del 20.05.1996, e la distanza chilometrica dovrà essere quella indicata al precedente punto **a.8.** impegnandosi altresì a presentare, prima dell'utilizzo del centro di cottura copia conforme delle prescritte autorizzazioni sanitarie.

a.11.: che la **capacità economica e finanziaria**, da dimostrare ai sensi dell'art. 83 c.1 lett.b) del D.lgv.n.50/2016 mediante dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa, non è inferiore ad € 400.000,00 e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara realizzati nell'ultimi esercizi (2013 -2014 e 2015) non è inferiore all'importo contrattuale della presente gara.

Alla suddetta dichiarazione va aggiunta dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari.

a.12.: di **possedere la capacità tecnica**, da dimostrare ai sensi ai sensi dell'art.83 c.1 lett.c) e c.6 del D.lgv.n.50/2016 mediante dichiarazione con l'elenco dei principali servizi di fornitura pasti caldi, prestati durante l'ultimi tre esercizi finanziari (2013 -2014 e 2015), indicando l'oggetto, gli importi, le date e i destinatari pubblici dei servizi stessi.

- a.13.:** la capacità produttiva residua non potrà essere inferiore a quella del numero dei pasti da fornire, indicato nel capitolato.
- a.14.:** di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità secondo le norme europee ISO 9001:2000 e ISO 14000:2004 per il servizio specifico oggetto dell'appalto (produzione e distribuzione pasti), in corso di validità e rilasciati da Ente certificatore accreditato SINCERT.
- a.15.:** di essere in regola con la normativa HACCP (Dlgs. 155/97).
- a.16.:** di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad indicare un conto corrente con codice IBAN da utilizzare per tutte le operazioni relative al presente appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuare esclusivamente a mezzo bonifico bancario o assegno circolare non trasferibile, e sul quale la stazione appaltante farà confluire le somme relative all'appalto, ed è consapevole che il mancato rispetto dei suddetti obblighi da parte dell'aggiudicatario comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento e che il contratto verrà risolto anche nell'ipotesi in cui il rappresentante legale o uno dei dirigenti della ditta aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a criminalità organizzata.
- a.17.:** di indicare il PASSOE, di cui all'art. 2, comma 3.2 della delibera n. 111 del 20/12/2012 dell'AVCP, rilasciato dal sistema AVCPass per la presente procedura.
- b) CERTIFICAZIONE** di cui all'art. 17 della legge 12/03/1999 n. 68 in originale o in copia conforme all'originale:
- **Autorizzazione sanitaria** per gli automezzi adibiti alla distribuzione dei pasti ai diversi plessi scolastici, rilasciata dall' ASP di competenza ai sensi del D.P.R.327/80 e del D.A. n. 19372 del 20/05/96 e s.m.i.;
 - **Autorizzazione sanitaria** per il laboratorio di produzione, preparazione pasti rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 327/80 e del D.A. n. 19372 del 20/05/96 e s.m.i. o D.I.A. ai sensi del Regolamento CE n. 852/2004;
- c) DICHIARAZIONE** ulteriore, **a pena di esclusione**, dovrà essere resa dal rappresentante legale della Ditta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in esecuzione delle direttive emanate dalla Giunta Municipale con deliberazione n° 66 del 15.09.2005 e del Protocollo di Legalità sottoscritto da questa A.C. con i rappresentanti di diverse istituzioni enti pubblici, forze sociali e organismi del privato sociale di cui la G.M. ha preso atto con deliberazione G.M. n° 11 del 16.01.2007, con la quale venga attestato quanto segue:
- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
 - che non subappalterà il servizio ed è consapevole che in caso contrario eventuali subappalti non saranno autorizzati;
 - di dichiarare espressamente ed in modo solenne che le offerte sono improntate a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
 - di non trovarsi nella situazione di soggetto sottoposto a vessazioni ed estorsioni da parte della criminalità organizzata e di non avere sottoscritto prestiti con interessi configurabili a norma di legge come usurai, **IN CASO CONTRARIO** di essersi trovato nelle situazioni di soggetto sottoposto a vessazioni ed estorsioni da parte della criminalità organizzata, oppure di avere sottoscritto prestiti con interessi configurabili a norma di legge come usurai, e di avere provveduto ad inoltrare regolare denuncia all'Autorità Giudiziaria competente;
 - di impegnarsi, pena il recesso del contratto, a comunicare all'Osservatorio locale permanente ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (tipo richieste di tangenti, di contributi non dovuti per legge, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti, danneggiamenti/furti di beni personali o della ditta etc..) denunciandolo tempestivamente alle Forze di Polizia.
- d) DICHIARAZIONE** d'iscrizione alla Camera di commercio, da cui si evinca regolare costituzione ed iscrizione della Ditta per la categoria idonea e inerente il servizio oggetto del servizio, la data dell'atto costitutivo, la data e le modifiche statutarie, l'attribuzione del legale rappresentante, ed i poteri di firma, la composizione ed i poteri degli organi deliberanti in ordine

alla firma ed alla rappresentanza legale

- e) **GARANZIA:** Le ditte unitamente alla documentazione dovranno produrre una garanzia pari al 2% dell'importo a base d'asta da prestarsi, ai sensi dell'art. 93 del D.lgv.n.50/2016, e con le eventuali riduzioni previste dallo stesso articolo comma 7 a mezzo:

cauzione mediante **versamento su c.c.p. n. 11872900**, intestato a "Comune di Partinico – Servizio di Tesoreria" causale "Garanzia ai sensi dell'art. 93 del D.lgv.n.50/2016 per partecipazione gara Servizio di fornitura e distribuzione pasti caldi per le scuole dell'infanzia con orario a tempo normale. Anno 2017;

oppure

fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciali di cui all'art. 107 del D. Lgs n. 385 dell'01/09/93, per la validità temporale di almeno gg.180 dalla data di presentazione dell'offerta.

L'offerta, così come prescritto dall'art. 93 comma 8 del D. lgs 163/2006 s.m.i, deve inoltre essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.lgv.n.50/2016 la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

- f) **CONTRIBUTO** all'**A.N.A.C.** ai sensi dell'art.1 c. 67 L. n.266 del 23.12.2005 e delle deliberazioni dell'Autorità medesima del 10.01.2007 e del 15.02.2010 e con le modalità stabilite dall'AN.A.C.: per la partecipazione alla gara, le Ditte dovranno allegare alla documentazione richiesta con il presente bando, **pena l'esclusione**, ricevuta del versamento di **€ 20,00**

- g) Dichiarazione sostitutiva, come da **Allegato "A"**, che indichi:

1. i numeri di matricola o di iscrizione agli enti previdenziali o assicurativi (INPS e INAIL) con indicata la rispettiva sede e numero di fax;
2. di avere correttamente assolto agli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;
3. che non esistono, in atto, rettifiche notificate, non contestate e non pagate ovvero che è stata attivata procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente interessato (del quale devono essere forniti gli estremi)

La regolarità contributiva e fiscale (DURC) delle ditte partecipanti alla gara deve essere presente nel momento della domanda di partecipazione, della presentazione dell'offerta (in caso questa avvenga in tempi successivi) e **anche dopo la definitiva aggiudicazione** e dovrà essere mantenuta **per tutta la durata dell'appalto pena la risoluzione immediata del rapporto contrattuale**.

In caso di autocertificazioni dovrà essere prodotta, **pena l'esclusione**, fotocopia del documento di riconoscimento della persona che sottoscrive le dichiarazioni.

Busta B "Offerta Tecnica",

La busta dovrà contenere a pena di esclusione:

- a. **Dichiarazione, redatta in lingua italiana, come da Allegato 2., sottoscritta dal legale rappresentante della ditta**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, il quale dopo avere indicato l'oggetto della fornitura, la denominazione della ditta con la relativa Partita IVA, le generalità del titolare ed il codice fiscale, indirizzo posta elettronica certificata (PEC) quale indirizzo eletto per le comunicazioni, attesti la modalità di attuazione del servizio nel modo seguente:

1. Capacità organizzativa per la gestione e l'esecuzione del servizio di refezione scolastica;
2. Piano dei tempi di consegna dal centro cottura alla sede municipale;
3. Piano dei trasporti;
4. Piano dei contenitori;
5. Qualità e sicurezza igienico-sanitarie adottate;
6. Piano di somministrazione di prodotti;
7. Alimenti a filiera corta;
8. Pasti gratuiti giornalieri per alunni in difficoltà.

La dichiarazione di cui sopra potrà essere corredata della documentazione che la Ditta ritenga utile allegare ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi ai parametri di qualità sopra indicati.

A tale dichiarazione dovrà essere allegata, **pena l'esclusione**, fotocopia di un valido documento di identità del Titolare o Legale Rappresentante della Ditta;

Busta C “Offerta Economica”

La busta dovrà contenere a pena di esclusione:

l'**OFFERTA ECONOMICA**, in regola con le leggi sul bollo, redatta in lingua italiana, in conformità al modello **Allegato 3**, debitamente sottoscritta, con l'indicazione del prezzo globale per la durata dell'appalto, I.V.A. esclusa, con separata evidenziazione del ribasso unico percentuale espresso in lettere sull'importo unitario di € 4,32 al netto dell'I.V.A. e della spesa relativa al costo degli oneri per la sicurezza.

La predetta offerta deve essere sottoscritta, con firma per esteso, dal titolare, in caso di impresa individuale, dal legale rappresentante in caso di società.

16) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Ai fini della valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa i criteri di aggiudicazione, **con massimo 100 punti** attribuibili, saranno i seguenti:

- **Offerta economica:** punteggio **35/100 (trentacinque su cento)**
- **Offerta tecnica:** punteggio **65/100 (sessantacinque su cento)**

Le due offerte **tecnica ed economica**, per l'attribuzione del relativo punteggio, verranno valutate in base ai seguenti elementi:

a) OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo ottenibile **35/100 (trentacinque su cento)**

Il **punteggio massimo di 35 punti** verrà attribuito al ribasso percentuale più alto offerto sul prezzo a base d'asta del singolo pasto. Al fine di garantire la qualità del servizio, un ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta del singolo pasto superiore al 10% è motivo di non attribuzione di punteggio per l'offerta economica.

Ai fini della determinazione del punteggio relativo all'offerta economica la commissione giudicatrice utilizzerà il criterio di assegnare alla ditta che avrà offerto il ribasso percentuale più elevato il punteggio massimo di 35 punti;

Ai ribassi percentuali offerti dalle altre ditte saranno attribuiti i relativi punteggi mediante la seguente formula : $X_i = \frac{P_i \times C}{P_o}$

ove

- X** è il punteggio totale attribuito al concorrente iesimo;
- P_i** è il ribasso percentuale formulato dal concorrente iesimo;
- C** è il punteggio massimo prefissato (= 35 punti);
- P_o** è il ribasso percentuale massimo offerto;

Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari o in aumento sull'importo a b.a.g.

b) OFFERTA TECNICA: punteggio massimo ottenibile **65/100 (sessantacinque su cento)**

1. Capacità organizzativa per la gestione e la esecuzione del servizio di refezione scolastica:

descrizione delle procedure di approvvigionamento, conservazione, preparazione, cottura, confezionamento e distribuzione pasti e formazione del personale.

Si specifica che tale descrizione dovrà essere redatta nel carattere Times New Roman, dimensione 12 e dovrà avere un numero massimo di 200 righe.

A tale piano verranno attribuiti **massimo punti 10**.

Ottimo: punti 10

Buono: punti 6

Sufficiente: punti 2

Scarso o insufficiente: punti 0

2. Piano dei tempi di consegna:

i tempi di consegna saranno calcolati tenendo conto dei tempi di percorrenza (necessari per raggiungere la sede municipale della stazione appaltante a partire dal centro di cottura) riportati sul sito google maps. Pertanto, dovrà essere indicato il percorso che la ditta intende effettuare.

- A tale piano verranno attribuiti **massimo punti 10**.
Da 0 a 15 minuti: punti 10
sino a 25 minuti punti 9
sino a 35 minuti punti 8
sino a 45 minuti punti 7
sino a 60 minuti punti 6
- 3. Piano dei trasporti:**
descrizione degli automezzi che si intendono utilizzare per la distribuzione giornaliera dei pasti con particolare riguardo al numero degli stessi, dal centro di cottura alla consegna presso le varie scuole che usufruiscono del servizio di refezione scolastica comunale.
A tale piano verranno attribuiti, **massimo punti 10**.
Utilizzo n. 4 furgoni: punti 10;
utilizzo n. 3 furgoni: punti 6;
utilizzo n. 2 furgoni: punti 2.
- 4. Piano dei contenitori:**
Piano descrizione dei contenitori utilizzati per il trasporto dei pasti corredati delle loro caratteristiche per il mantenimento delle temperature.
A tale piano verranno attribuiti **massimo 5 punti**.
- contenitori attivi elettrici punti 5
- contenitori con coperchio attivo oltre la coibentazione termica punti 4
- contenitori con iniezione di vapore oltre alla coibentazione termica punti 3
- contenitori passivi con presenza di coibentazione termica punti 1
- 5. Qualità e sicurezza igienico sanitarie adottate:**
descrizione del piano di controllo qualità del servizio, descrizione del sistema di autocontrollo secondo la norma vigente (HACCP) con indicazione del laboratorio di analisi utilizzato, descrizione delle modalità di pulizia e sanificazione. – Numero di analisi chimiche e/o batteriologiche previste nel piano di attuazione sistema di autocontrollo (HACCP) per l'intera durata del servizio.
A tale piano verranno attribuiti, **massimo punti 10**
Si precisa che i punti **10** saranno attribuiti al piano che prevede il maggior numero di analisi e che alle altre offerte saranno attribuiti i punti ricavati dalla seguente operazione:
numero analisi chimiche e/o batteriologiche x 10 : numero maggiori analisi chimiche e/o batteriologiche offerte.
- 6. Piano di somministrazione di prodotti:**
qualità delle materie prime utilizzate per il servizio di refezione scolastica, utilizzo di prodotti DOP, IGP e/o Biologici; descrizione elenco fornitori delle materie prime utilizzate per la produzione dei pasti.
A tale piano verranno attribuiti, **massimo punti 10**
Presenza di un solo prodotto IGP o DOP o BIO: punti 3
Presenza di soli prodotti IGP e DOP: punti 5
Presenza di soli prodotti IGP e DOP e BIO: punti 10
- 7. Alimenti a filiera corta:**
Impiego di prodotti che abbiano viaggiato poco, saranno privilegiati i prodotti locali.
A tale piano verranno attribuiti **massimo 5 punti**
Km 0 dal centro di cottura (prodotti locali): punti 5
Km da 1 a Km10 dal centro di cottura: punti 4
Km da 11 a Km 20 dal centro di cottura: punti 3
Km da 21 a Km 30 dal centro di cottura: punti 2
Km da 31 a Km 50 dal centro di cottura: punti 1
oltre Km 50 dal centro di cottura: punti 0
- 8. Pasti gratuiti giornalieri per alunni in difficoltà.**
A tale piano verranno attribuiti, **massimo punti 5**.
Il numero dei pasti gratuiti offerti dovrà essere almeno di 20 pasti. Si precisa che il numero dei pasti gratuiti offerti non potrà essere vincolato né al numero delle presenze giornaliere di alunni che fruiscono della mensa, né ad altre condizioni. Se si dovesse presentare tale circostanza, non sarà attribuito alcun punteggio ai pasti offerti.
I punti 5 saranno attribuiti al piano che prevede il maggior numero di pasti gratuiti e che alle altre offerte saranno attribuiti i punti ricavati dalla seguente operazione: numero pasti giornalieri gratuiti x

5 : numero maggiore pasti gratuiti giornalieri offerti.

17) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

Il giorno fissato per la gara, la commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica all'esame della documentazione prodotta dagli offerenti ai fini dell'ammissione alla gara.

Successivamente, in forma riservata, la Commissione di gara procederà, attraverso i tecnici che la costituiscono, alla valutazione delle offerte-progetto e formerà apposita graduatoria provvisoria delle stesse, attribuendo i punteggi con le modalità di cui al punto 16) del presente bando.

Conclusa la valutazione tecnica, la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, alla lettura della graduatoria di cui sopra ed all'apertura delle offerte economiche, con l'attribuzione del relativo punteggio secondo i criteri a tal uopo previsti allo stesso punto 16), e alla conseguente formazione della graduatoria definitiva.

La commissione ha la facoltà, nel corso dell'esame dei progetti, di chiedere, se presenti alla gara e purché muniti di apposita delega, ai concorrenti chiarimenti e delucidazioni sugli stessi, allo scopo di formulare al meglio i giudizi sugli stessi.

Si procederà comunque all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta rimasta in gara. Le ditte partecipanti alla gara sono vincolate dalle proprie offerte per giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle stesse. I documenti presentati non saranno restituiti.

Dopo l'attribuzione dei singoli punteggi si procederà alla stesura di una graduatoria finale sommando i punteggi attribuiti. Il servizio verrà affidato alla Ditta a cui sarà attribuito il massimo punteggio. A parità di punteggio si procederà al sorteggio. L'offerta non è vincolante per l'Amministrazione. Le spese contrattuali sono a carico della Ditta aggiudicataria. La stipula del contratto è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati in fase di richiesta da parte della ditta di partecipazione alla gara. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, nonché di sospenderla e di posticipare la data della stessa senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo; inoltre si riserva di non affidare il servizio o di revocarlo in qualsiasi momento nel caso in cui vengano meno i requisiti necessari all'aggiudicazione.

Avvertenze

- a) il recapito del plico sigillato contenente l'offerta per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio di un'ora prima dell'ora fissata per l'esperimento della gara;
- b) saranno esclusi dalla gara i plichi privi di chiusura con ceralacca e che non rechino sulla ceralacca stessa l'impronta del sigillo come precedentemente descritto;
- c) sarà esclusa dalla gara l'offerta contenuta in busta, la quale:
 - non sia chiusa con ceralacca;
 - non rechi sulla chiusura con ceralacca l'impronta del sigillo come precedentemente descritto;
 - non sia controfirmata sui lembi di chiusura.

Si precisa che si farà luogo all'esclusione dalla gara quando manchi anche una sola delle modalità sopra descritte e nel caso manchi qualcuno dei documenti richiesti e previsti al punto 15) del presente Bando.

- d) trascorso il termine perentorio stabilito in un'ora prima dell'inizio delle operazioni di gara, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, non hanno efficacia le eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate;
- e) si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta;
- f) non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- g) la Ditta aggiudicataria, dopo l'aggiudicazione, è tenuta, nel termine fissato dall'ufficio contratti, pena la decadenza dell'appalto, ad eseguire il versamento del deposito per le spese contrattuali nella misura che sarà all'uopo indicata e dovrà produrre la documentazione richiesta.

Si avverte che gli appaltatori che forniscono notizie non corrispondenti al vero sono passibili delle sanzioni di legge;

- h) La Ditta aggiudicataria prima dell'avvio del servizio dovrà produrre la "garanzia definitiva" ai sensi dell'art. 103 del "Codice".
- i) sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti la stipula del contratto e allo svolgimento della gara con tutti gli oneri fiscali relativi.

L'Ente si riserva la facoltà di non aggiudicare qualora lo ritenga opportuno per ragioni di pubblico interesse

Il Responsabile del Procedimento
Grazia Enia

Il Responsabile del Settore
D.ssa Angela Maria Puccio