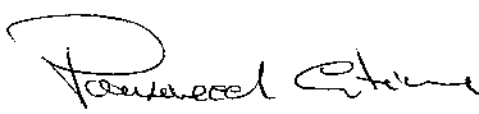


SETTORE n. _____ Rep. n. _____ data _____		Inviata ai Capi Gruppo Consiliari in data _____ Prot. N° _____
<u>Parte riservata alla Segreteria</u> Proposta n. <u>07</u> del <u>12-01-2012</u>		L'impiegato responsabile _____

**COMUNE DI PARTINICO**  
**ORIGINALE**      PROVINCIA DI PALERMO      **IMMEDIATA ESECUZIONE**  
**Deliberazione della Giunta Municipale**

N° <u>08</u> del Reg. Data <u>12 GEN. 2012</u>	<b>OGGETTO</b>	<i>“Definizione degli indirizzi operativi per lo sviluppo dei provvedimenti gestionali relativi alle attività istituzionali del Comune di Partinico, nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione 2012”.</i>
<u>Parte riservata alla Ragioneria</u> Bilancio anno _____ ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____		<b>NOTE</b> 

L'anno duemiladodici il giorno DODICI del mese di GENNAIO alle ore 13,00 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

		PRES.	ASS.
1)	Sindaco <i>Lo Biundo Salvatore</i>		X
2)	Vice Sindaco <i>Russo Giacomo</i>	X	
3)	Assessore <i>D'Amico Vito</i>	X	
4)	Assessore <i>Motisi Francesco</i>		X
5)	Assessore <i>Panzavecchia Caterina</i>	X	
6)	Assessore <i>Parrino Bartolomeo</i>	X	
7)	Assessore <i>Pantaleo Giovanni</i>		X
8)	Assessore <i>Governanti Salvatore</i>	X	
		<u>05</u>	<u>03</u>

Presiede il Sindaco RUSSO GIACOMO (Dott. Salvatore Lo Biundo) e partecipa il Segretario Generale Dott. Vincenzo Pioppo

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Oggetto: "Definizione degli indirizzi operativi per lo sviluppo dei provvedimenti gestionali relativi alle attività istituzionali del Comune di Partinico, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2012".

## LA GIUNTA MUNICIPALE

### PREMESSO CHE:

- ✓ con deliberazione di C.C. n. 64 del 21.07.2011, esecutiva nelle forme di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011;
- ✓ con deliberazione di G.M. n. 160 del 29.07.2011 è stato approvato il P.E.G. per l'anno 2011;
- ✓ con Decreto del Ministro dell'Interno del 21 dicembre 2011, pubblicato nella G.U. n. 304 del 31.12.2011 "il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2012 da parte degli Enti Locali è differito al 31 marzo 2012";
- ✓ con determinazioni Sindacali del 5 Gennaio 2012 sono stati nominati i Responsabili dei Settori dell'Ente;

### TENUTO CONTO CHE:

- ✓ nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2012 e in vigenza dell'esercizio provvisorio, lo svolgimento dei poteri gestionali in capo ai dirigenti risulta fortemente limitato, in ragione della mancanza degli elementi di riferimento dati dal P.E.G.;
- ✓ nel suindicato bilancio 2011 e nel relativo P.E.G. sono state, peraltro, individuate le risorse economiche attribuite a ciascun servizio, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;
- ✓ tale ripartizione delle risorse è raccordabile a ogni responsabile di struttura ed è corrispondente ai servizi individuati e codificati nel P.E.G.;
- ✓ molte di queste attività, sulla base di esplicite previsioni di legge, devono avere sviluppo continuativo;

### ATTESO CHE:

- ✓ l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., ha configurato dettagliatamente il ruolo e i compiti dei dirigenti degli enti locali, delineando anche gli elementi di riferimento per l'esercizio delle loro competenze, individuati in base al principio per cui ad essi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'Organo Politico;
- ✓ il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. ha rafforzato il principio, evidenziando l'esclusiva competenza dei dirigenti in relazione agli atti di gestione;

### CONSIDERATO CHE:

- ✓ molteplici attività svolte dai Settori soprattutto in relazione ai servizi alla persona, hanno carattere obbligatorio, in base a precise disposizioni di legge;
- ✓ la traduzione gestionale delle attività istituzionali dell'Amministrazione Comunale da parte dei vari Settori comporta, in molti casi, l'acquisizione di beni e servizi;



- ✓ risulta necessario, al fine di consentire lo sviluppo continuativo delle sopra richiamate attività istituzionali, anche in assenza di specifica programmazione, individuare alcuni elementi di indirizzo ai quali i Responsabili di Settore dovranno attenersi, sino all'avvenuta approvazione del bilancio e del P.E.G., in relazione all'esecuzione delle spese e nell'esercizio dei loro poteri gestionali, in conformità a quanto previsto dalla legge e dai regolamenti;

**CONSIDERATO**, pertanto, che possono essere delineati come indirizzi operativi per l'utilizzo, da parte dei Responsabili di Settore, delle risorse economiche nel rispetto di quanto previsto dall'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in relazione alle attività istituzionali dell'Amministrazione Comunale, per il periodo transitorio che va sino all'avvenuta approvazione del bilancio di previsione 2012 e del relativo P.E.G. i seguenti criteri:

- ✓ gli atti di gestione adottati nel suindicato periodo devono avere ad oggetto esclusivamente attività istituzionali in capo al servizio riconducibili alle funzioni e ai compiti che il Comune deve **obbligatoriamente** svolgere e che, nella loro attuazione, non devono avere soluzione di continuità;
- l'impegno delle spese deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs n.267/2000 e s.m.i., con particolare riguardo a quanto stabilito dagli artt. 163 e 183, limitando le spese all'assolvimento delle obbligazioni già assunte ed alle sole operazioni necessarie ad assicurare i servizi indispensabili;
- ✓ gli atti di gestione non possono riguardare interventi, iniziative o progetti di nuova definizione o comunque con impostazione innovativa, richiedenti in ogni caso l'indirizzo dell'organo politico estrinsecantesi nell'approvazione del P.E.G.;

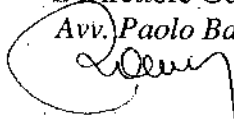
**RILEVATA** la necessità, nelle more di approvazione del predetto strumento finanziario, di adottare tutte le iniziative precauzionali sia per il contenimento della spesa pubblica che per assicurare le condizioni per addivenire alla formazione del bilancio di previsione 2012 secondo i principi previsti dalla normativa di settore;

**RITENUTO** di dover conferire immediata eseguibilità al presente atto, in ragione della necessità di rendere immediatamente efficaci i suindicati indirizzi operativi, al fine di assicurare un corretto sviluppo dell'attività gestionale;

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 12 della L.R. 30/2000 si esprime parere favorevole sotto il profilo della

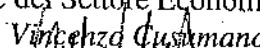
**REGOLARITA' TECNICA**

Il Direttore Generale  
Avv. Paolo Barranca



**REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario  
Vincenzo Cusumano



Visti i pareri favorevoli espressi  
A voti unanimi favorevoli palesemente espressi

### DELIBERA

1. **Autorizzare**, in relazione al periodo transitorio che va sino all'avvenuta approvazione del Bilancio di Previsione e del PEG 2012, i Responsabili di Settore ad adottare atti di gestione relativi ad attività istituzionali connesse a funzioni e compiti che il Comune deve **obbligatoriamente** svolgere o che devono essere necessariamente sviluppati in modo continuativo, **nel rispetto degli indirizzi operativi individuati in premessa e qui esplicitamente richiamati.**
2. **Dare atto** che l'esecuzione delle spese avverrà, in relazione al periodo sottoposto a esercizio provvisorio, nel rispetto di quanto previsto all'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni.
3. **Dare atto** che i Responsabili dei Settori, in virtù dei compiti istituzionali che ogni struttura di massima dimensione dell'Ente è chiamata ad assolvere, possono autorizzare il personale loro assegnato a svolgere attività lavorativa fuori dall'orario ordinario di lavoro, previa individuazione dei servizi da espletare, limitati ai soli casi necessari ad assicurare adempimenti eccezionali ed indispensabili, i cui caratteri dovranno rilevarsi nella motivazione obbligatoriamente inserita nel corpo del provvedimento autorizzatorio; lo stesso dovrà essere trasmesso per conoscenza al Sindaco, al Direttore Generale e al Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale; all'uopo il predetto Responsabile di Settore, nel cui PEG è inserito il capitolo di bilancio relativo al lavoro straordinario, provvederà ad impegnare le relative risorse finanziarie in dodicesimi, sulla base del budget ordinario assegnato nel 2011 a ciascun Settore dell'Ente.
4. **Notificare** copia del presente atto ai Responsabili dei Settori.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Stante l'urgenza di assicurare la continuità delle attività istituzionali dell'Ente,  
con separata votazione unanime, favorevole, resa in forma palese

### DELIBERA

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva.



IL SINDACO  
Dott. Salvatore Lo Biundo

L'ASSESSORE ANZIANO



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Vincenzo Pioppo

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 17 GEN. 2012 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

Il Messo Comunale

IL SEGRETARIO  
GENERALE

Dott. Vincenzo Pioppo

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

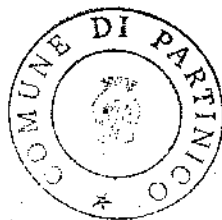
**ATTESTA**

➤ CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (Art. 12, comma 1, L.R. 44/91);

+ Dichiarata Immediatamente Esecutiva (art.12, Comma 2, L.R. n°44/91));

Dal Municipio 12 GEN. 2012



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Vincenzo Pioppo