

SETTORE N. 3 Rep. n. <u>4</u> data <u>29.12.2011</u>		INVIATA AI CAPI GRUPPO CONSILIARI in data _____ Prot. N° _____
PARTE RISERVATA ALLA SEGRETERIA Proposta n. _____ del _____		L'IMPIEGATO RESPONSABILE _____

COMUNE DI PARTINICO

Provincia di Palermo

ORIGINALE

Deliberazione della Giunta Municipale

N. <u>265</u> del Reg. Data <u>30 DIC. 2011</u>	OGGETTO Programma operativo per l'ottimizzazione del servizio di gestione e riscossione dei tributi per l'anno 2012- art.3 L.R n.1 del 30/01/2006
Parte riservata alla Ragioneria Bilancio anno _____ ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____	NOTE Visto l'Assessore: <u>Panzavecchia Caterina</u>

L'anno duemila ~~UNDICI~~ UNDICI il giorno TRENTA del mese di DICEMBRE alle ore 13,30 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

		PRES.	ASS.
1)	Sindaco <i>Lo Biundo Salvatore</i>	X	
2)	Vice Sindaco <i>Russo Giacomo</i>	X	
3)	Assessore <i>D'Amico Vito</i>	X	
4)	Assessore <i>Motisi Francesco</i>		X
5)	Assessore <i>Panzavecchia Caterina</i>	X	
6)	Assessore <i>Parrino Bartolomeo</i>	X	
7)	Assessore <i>Pantaleo Giovanni</i>	X	
8)	Assessore <i>Governanti Salvatore</i>	X	
		<u>04</u>	<u>01</u>

Presiede il Sindaco *Dott. Salvatore Lo Biundo* e partecipa il Segretario Generale *Dott. Vincenzo Pioppo*.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R 30/04/1991 n.10, ai sensi dell'art.2 della medesima legge propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente per **Oggetto: Programma operativo per l'ottimizzazione del servizio di gestione e riscossione dei tributi per l'anno 2012- art.3 L.R n.1 del 30/01/2006**

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO CHE:

- Il comma 2, dell'art.76 della Legge Regionale n.2 del 26/03/2002, ha previsto un indicatore premiale relativo allo sforzo fiscale.
- L'indicatore ha lo scopo di porre all'attenzione degli Enti locali l'esigenza di un'attenta gestione delle entrate di natura tributaria nel presupposto che ogni azione utile a migliorarlo realizza una crescita dell'autonomia finanziaria in termini di competenza ed una maggiore disponibilità in termini di cassa.
- La stessa disposizione di legge ha anche previsto un ulteriore indicatore premiale relativo alla capacità di riscossione.

Rilevato che:

- La finalità del parametro è quello di sottolineare il ruolo importante che riveste la velocità di realizzazione delle entrate proprie.
- L'art.3 della legge regionale 30/01/2006, n.1, ha previsto un nuovo indicatore premiale finalizzato alla ottimizzazione del servizio di riscossione e recupero dei tributi degli Enti Locali.

Considerato che tal fine ciascun Ente dovrà adottare annualmente un apposito programma operativo, da cui dovrà risultare l'incremento conseguito rispetto ai tributi riscossi nell'anno precedente.

Vista la Circolare dell'Assessorato Regionale delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali avente per oggetto "indicatori premiali".

Ritenuto doveroso approvare il programma operativo per l'ottimizzazione del servizio di gestione e riscossione dei tributi per l'anno 2012;

Visti i pareri favorevoli di seguito espressi;

a voti unanimi favorevoli palesemente espressi

DELIBERA

1. di approvare seguente Programma operativo anno 2012 per attività di recupero evasione dell'Imposta Comunale sugli Immobili (I.C.I.):



Descrizione del programma:

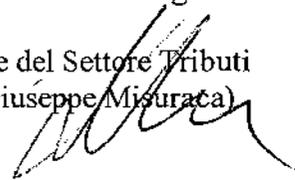
Il Settore Tributi attraverso la costante ed incessante lotta all'evasione tributaria garantisce all'Ente le risorse finanziarie necessarie per il mantenimento dei servizi essenziali alla collettività.

Obiettivo nell'esercizio finanziario 2012 è di incrementare l'attività di accertamento e di riscossione dell'imposta ICI, mediante:

- l' Acquisizione dall'Agenzia del Territorio dei documenti "docfa" relativi alla catastazione dei fabbricati con la verifica dell'attribuzione della rendita catastale, della data di ultimazione dei lavori e della planimetria ai fini della corretta applicazione della TARSU.
 - l' acquisizione ed elaborazione di tutte le informazioni provenienti dal Settore gestione del Territorio ed Attività Produttive per il controllo e per l'eventuale recupero d'imposta applicata alle aree fabbricabili ed ai fabbricati oggetto di concessione edilizia;
 - il controllo dei versamenti effettuati dai contribuenti residenti e non per emissione dei provvedimenti di recupero dell'imposta evasa e/o elusa negli anni 2007-2008-2009;
 - l'elaborazione, stampa e notifica dei provvedimenti per il recupero dell'imposta evasa e/o elusa; .
 - continuo aggiornamento della banca dati comunali con la notifica dei provvedimenti emessi e con l' acquisizione dei versamenti effettuati dai contribuenti;
 - predisposizione ruolo per la riscossione coattiva dell'imposta per i provvedimenti di accertamento non riscossi, entro i termini previsti, e, quindi, divenuti esecutivi.
2. trasmettere copia della presente all'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche sociali e delle Autonomie Locali;

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 267/00

Il responsabile del Settore Tributi
(Rag. Giuseppe Misurata)



LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione, corredata dai pareri resi favorevoli dai responsabili dei Settori;

a voti unanimi favorevoli, *espressi in forma palese per data di voto!*
DELIBERA

1. di approvare la superiore proposta di deliberazione



IL SINDACO
Dott. Salvatore Lo Blundo

L'ASSESSORE ANZIANO

[Signature]



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Vincenzo Pioppo

[Signature]

REFERATO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

REG. PUBBL. N. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 10 GEN 2012 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale

Il Responsabile Albo Pretorio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Vincenzo Pioppo

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____;
- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (Art. 12, comma 1, L.R. 44/91);
- Dichiarata Immediatamente Esecutiva (art.12, Comma 2, L.R. n°44/91);
- _____

Data _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Vincenzo Pioppo