

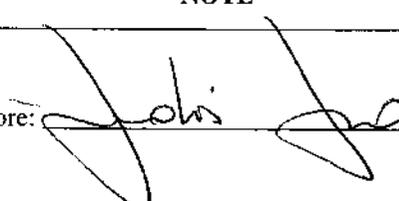
SETTORE N. <u>4</u> Rep. n. <u>10</u> data <u>25-10-2011</u>		INVIATA AI CAPI GRUPPO CONSILIARI in data _____ Prot. N° _____
PARTE RISERVATA ALLA SEGRETERIA Proposta n. <u>235</u> del <u>25-10-2011</u>		L'IMPIEGATO RESPONSABILE _____

COMUNE DI PARTINICO

ORIGINALE

Provincia di Palermo

Deliberazione della Giunta Municipale

N. <u>226</u> del Reg. Data <u>17 NOV. 2011</u>	OGGETTO APPROVAZIONE SCHEMA REGOLAMENTO COMUNALE "CONSULTA AGRICOLA PERMANENTE " OBIETTIVO ORDINARIO N° 3 DEL PEG 2011 DI SETTORE.
Parte riservata alla Ragioneria Bilancio anno _____ ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____	NOTE Visto l'Assessore: 

L'anno duemilaquindici il giorno DECIASSETTE del mese di NOVEMBRE alle ore 13,30 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

		PRES.	ASS.
1)	Sindaco <i>Lo Biundo Salvatore</i>	X	
2)	Vice Sindaco <i>Russo Giacomo</i>	X	
3)	Assessore <i>D'Amico Vito</i>	X	
4)	Assessore <i>Motisi Francesco</i>	X	
5)	Assessore <i>Panzavecchia Caterina</i>	X	
6)	Assessore <i>Parrino Bartolomeo</i>		X
7)	Assessore <i>Pantaleo Giovanni</i>		X
8)	Assessore <i>Governanti Salvatore</i>	X	
		<u>06</u>	<u>02</u>

Presiede il Sindaco Dott. Salvatore Lo Biundo e partecipa il Segretario Generale Dott. Vincenzo Pioppo. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



COMUNE DI PARTINICO

PROVINCIA DI PALERMO

Settore n° 7 Ambiente, Verde ed Agricoltura

Dirigente Arch. Vincenza Quartuccio

OGGETTO : Approvazione schema regolamento comunale " Consulta Agricola Permanente " - Obiettivo Ordinario n° 3 del PEG 2011 di Settore -

Il Responsabile del procedimento

VISTO il T.U.E.L (D.Lgs 267/2000);

VISTA la L.R. 30/2000;

VISTO il D. Lgs 165/2001;

VISTI i vigenti C.C.N.L.;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTI:

- il Piano Esecutivo di Gestione approvato con deliberazione di G.M. n° 160 del 29.07.2011;
- il Piano Dettagliato degli Obiettivi approvato con Determinazione del Direttore Generale n° 1 del 26.08.2011;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n° 71 del 08.09.2011 di Assegnazione dei procedimenti e degli Obiettivi PEG anno 2011;

PRESO ATTO che tra gli obiettivi, l'obiettivo n. 3 - attuazione regolamento per la costituzione della Consulta Agricola è stato assegnato al sottoscritto;

CONSIDERATO CHE l'Economia agricola del nostro Comune , è determinante con riflessi importanti nella produzione e Commercializzazione dei prodotti agricoli, per cui si ravvisa l'affidamento della istituzione Consulta Agricola permanente, per promuovere il settore dell'Agricoltura.

VISTA la normativa di settore e le esperienze maturate da altri Enti;

PROPONE

l'APPROVAZIONE della proposta di regolamento Comunale per l'Istituzione della Consulta Agricola, preliminarmente alla trasmissione della stessa al Consiglio Comunale per la consequenziale definitiva approvazione.

Il Responsabile del procedimento
Sig. Mollame Ignazio Giuseppe

Vista la superiore proposta del Responsabile del Procedimento, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del d. lgs 267/2000.

Il Responsabile del Settore A.V.A.





COMUNE DI PARTINICO
- Provincia di Palermo -
SETTORE AMBIENTE, VERDE E AGRICOLTURA

REGOLAMENTO "CONSULTA COMUNALE PERMANENTE AGRICOLA"

E' COSTITUITA NEL COMUNE DI PARTINICO LA "CONSULTA COMUNALE PERMANENTE PER L'AGRICOLTURA" CON SEDE PRESSO IL MUNICIPIO. IL PRESENTE REGOLAMENTO DISCIPLINA E FORMULA LA COMPOSIZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DI TALE CONSULTA.

ARTICOLO 1

(Composizione della Consulta)

La Consulta per l'Agricoltura è così costituita :

1. dal Sindaco o suo Delegato nella qualità di Presidente della Commissione;
2. I rappresentanti o loro delegati delle Organizzazioni Sindacali riconosciute dal CNEL (Coldiretti, Confagricoltura, Confederazione Italiana Agricoltori, Copagri), presenti nel territorio comunale;
3. I rappresentanti o loro delegati delle Confederazioni C.G.I.L., C.I.S.L., U.I.L. presenti nel territorio Comunale ;
4. dal Dirigente ESA - SOPAT o suo delegato di Partinico;
5. da n° 1 Dottore Agronomo designato dall'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali della Provincia di Palermo;
6. dal dirigente o suo delegato della Ispettorato Provinciale Agrario – sezione Condotta Agraria di Partinico;
7. da n° 1 Agrotecnico designato dal Collegio degli Agrotecnici della provincia di Palermo;
8. da n° 1 Perito Agrario designato dal Collegio dei Periti Agrari di Palermo;
9. dal Dirigente Scolastico o suo delegato dell'Istituto di Istruzione Superiore di 2° settore ad indirizzo Agrario " Danilo Dolci"
10. Un rappresentante dei rivenditori fitofarmaci presenti nel Comune, designato di comune accordo, anche a maggioranza, o in caso di disaccordo, il più anziano di età;
11. un rappresentante dell'associazione Legambiente della sede locale ;

Durante la prima seduta, convocata dal Sindaco o su delegato, la Consulta nomina, al proprio interno, un Presidente.

ARTICOLO 2
(Competenze della Consulta)

I compiti della Consulta sono :

1. svolgere la propria funzione di supporto alla Giunta Comunale ed al Sindaco per l'adozione degli atti spettanti a questi organi in tema di politica agro - alimentare locale;
2. predisporre piani :
 - di studio e di ricerca in ordine alla gestione del territorio, del settore agricolo, viticolo, olivicolo, frutticolo, agrumicolo, orticolo, cerealicolo;
 - riconoscimento marchi di qualità, etc,
 - nonché risolvere le problematiche che possono eventualmente presentarsi.
3. Relazionare su argomenti ai suddetti problemi;
4. divulgare le disposizioni legislative comunitarie, nazionali e regionali del settore;
5. promuovere iniziative in difesa dell'ambiente;
6. assumere iniziative per la divulgazione di nuovi metodi di lotta fitopatologia per un miglior utilizzo dei fitofarmaci;
7. favorire la creazione di strutture cooperativistiche, onde consentire la valorizzazione dei prodotti locali;
8. Esprimere parere consultivo sulle attività proposte dall'Amministrazione e dal Consiglio Comunale;

ARTICOLO 3
(Funzionamento della Consulta)

Le riunioni della Consulta sono pubbliche;

Durante la prima riunione la Consulta provvede a nominare, tra i propri membri un Segretario Verbalizzante.

Delle riunioni verrà redatto breve e sintetico verbale. Di cui verrà conservata copia agli atti del Comune.

La Consulta per il proprio funzionamento, se necessario, si avvarrà della collaborazione degli Uffici Comunali.



A handwritten signature or set of initials in the bottom right corner of the page, written in dark ink.

La Consulta è convocata dal Presidente e si riunisce ogni qualvolta che se ne presenti la necessità, per discutere e formulare proposte sugli argomenti di propria competenza.

La Consulta è convocata in sessione ordinaria due volte all'anno, rispettivamente nei mesi di febbraio e ottobre, con avviso di convocazione - corredato dall'ordine del giorno portante gli argomenti da trattare - che dovrà pervenire a ciascun componente almeno cinque giorni prima della data fissata.

La Consulta potrà essere convocata in adunanza straordinaria e con preavviso di solo tre giorni ad iniziativa del Presidente o su richiesta motivata di una o più componenti, per problemi aventi carattere di urgenza.

Le sedute sono valide per la presenza della maggioranza dei suoi componenti, compreso il Presidente.

I Componenti della Consulta che si assenteranno per tre sedute consecutive. Senza giustificazione saranno dichiarate decadute ed il Sindaco procederà alla surroga

ARTICOLO 4
(Durata della Consulta)

La Consulta dura in carica 5 anni e comunque si rinnova nella composizione per scadenza naturale o per decadenza del Sindaco.



ME

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta corredata dai relativi pareri;

Con votazione unanime espressa in forma palese, accertati e proclamati dal Sindaco,

DELIBERA

Approvare la superiore proposta .

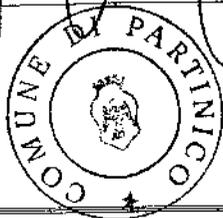


IL SINDACO

Salvatore Lo Biondo

L'ASSESSORE ANZIANO

[Handwritten signature]



IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Vincenzo Pioppo

[Handwritten signature]

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 23 NOV 2011 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

Il Messo Comunale

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Vincenzo Pioppo

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____
- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (Art. 12, comma 1, L.R. 44/91);
- Dichiarata Immediatamente Esecutiva (art.12, Comma 2, L.R. n°44/91);
- _____

Dal
Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Vincenzo Pioppo
