

ORIGINALE



IMMEDIATA ESECUZIONE

# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 07 DEL 20.08.2020

**OGGETTO : MODIFICA REGOLAMENTO NUCLEO DI VALUTAZIONE**

L'anno duemilaventi il giorno 20 del mese di Agosto alle ore 14.50 nella sala delle adunanze del Comune, la Commissione Straordinaria del Comune di Partinico, nominata con decreto Prefettizio n. 1576/N.C./2020 Area O.S.P. 1<sup>^</sup> bis del 30/07/2020, con l'assistenza del Segretario Generale Dott. Lucio Guarino

Vista la proposta di Deliberazione inerente l'oggetto;

Gli allegati pareri

*per via*

**DELIBERA**

Di approvare la superiore proposta ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, da intendersi qui integralmente riportate e trascritte;

*per via*

di dichiararne la immediata esecutività stante l'urgenza del provvedere



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Settore 1° AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

## PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DELIBERATIVO DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 26.....DEL.....20/08/2020



**OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Il Responsabile del Procedimento Dott.ssa Maria Pia Motisi che attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interesse in relazione al presente atto, propone al Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale l'adozione del seguente provvedimento:**

**RILEVATO** che Commissione Straordinaria ha dato mandato al Responsabile del Settore 1°- Affari Generali e Risorse Umane di apportare alcune modifiche al vigente regolamento del Nucleo di Valutazione;

**CONSIDERATO** che è rimessa all'autonomia organizzativa di ciascuna Amministrazione locale la definizione della composizione e delle caratteristiche del Nucleo di Valutazione (delibera 4/2010 della Commissione per l'integrità e la trasparenza delle P.A. e linee guida ANCI);

**RITENUTO**, pertanto, di dover procedere alla modifica del vigente regolamento comunale sopra citato

### **VISTI:**

- il Decreto Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Decreto Legislativo 150/2009 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000;

## PROPONE

1. **DI MODIFICARE**, il Regolamento del Nucleo di Valutazione deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.M. n. 71 del 31.07.2019.
2. **DARE ATTO CHE**, in virtù di quanto al punto precedente, il Regolamento del Nucleo di Valutazione risulta modificato come da testo che segnato di lettera "A" si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale.
3. **DARE mandato** al I Settore Affari "generali e Risorse Umane di pubblicare" il presente provvedimento:
  - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
  - per estratto e permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 7 giorni dall'emanazione o 3 giorni se resa immediatamente esecutiva, a pena nullità dell' atto stesso;
  - permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";
4. **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza della nomina del predetto Organismo.

## RENDE NOTO

- a) che la struttura amministrativa competente è il Settore Affari Generali e risorse Umane;
- b) che il Responsabile del Procedimento è la d.ssa Maria Pia Motisi;
- c) che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Pretorio online del presente provvedimento.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1^**

*D.ssa Maria Pia Motisi*



**PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa  
 parere NON FAVOREVOLE per le motivazioni allegate.

Partinico, li ..../..../.....

Il Responsabile del Settore



**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE  
 parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile per le motivazioni allegate.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, come applicabili nell'Ordinamento regionale:

parere FAVOREVOLE di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000):

si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
.....	€ xxx.xxx,xx	x.xxx.xxx	xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
.....	€ xxx.xxx,xx	x.xxx.xxx	xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx

e si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa”;

parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile e non si appone l'attestazione della copertura finanziaria, per le motivazioni allegate.

Partinico, li ..../..../.....

Il Responsabile del Settore

.....

Controdeduzioni del Settore proponente alle osservazioni di cui al parere di regolarità contabile

Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Settore proponente con nota mail prot....n.....

Parere di regolarità tecnica confermato: SI  NO

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI G.M.  
N. 07 DEL 20-8-2020



## COMUNE DI PARTINICO

Città Metropolitana di Palermo

### REGOLAMENTO COMUNALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

---

Approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria  
con i poteri della G.M. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## INDICE

Art. 1- Oggetto

Art. 2- Funzioni e compiti

Art. 3- Composizione, nomina e funzionamento

Art. 4 - Requisiti

Art. 5 -Incompatibilità

Art. 6 - Modalità di nomina

Art. 7 - Durata in carica e revoca

Art. 8 - Accesso ai documenti amministrativi e relazioni dell'attività

---

Art. 9 - Compenso

Art. 10 - Sede

Art. 11- Disposizioni finali e transitorie.



## ART. 1 - OGGETTO

Il presente regolamento disciplina le funzioni, i compiti e le attività svolte dal nucleo di valutazione.

## ART. 2 - FUNZIONI E COMPITI

Il Nucleo di Valutazione opera in posizione di autonomia e indipendenza, sia rispetto agli organi, di governo sia rispetto ai responsabili della gestione.

Svolge le seguenti attività:

propone alla Giunta Municipale il sistema di misurazione e valutazione della *performance* dell'organizzazione, dei dirigenti e dei dipendenti e ne cura gli aggiornamenti periodici;

- elabora e perfeziona la metodologia per la redazione del Piano della Performance, allegato al Piano esecutivo di gestione annuale e supporta la stesura, collaborando con la Giunta Municipale ed i Dirigenti;
- monitora in corso d'anno l'andamento delle iniziative attuative del Piano delle *performance* a livello strategico;
- provvede alla misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso e propone al Sindaco la valutazione annuale dei Capi Settori al fine dell'attribuzione della retribuzione di risultato;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/09, dai CCNL, dal CCDI e dai regolamenti interni dell'ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- valida la Relazione sulla performance dell'ente, ai fini della rendicontazione, assicurandone la visibilità con la pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione;
- partecipa, nella fase di monitoraggio, alla verifica intermedia del grado di raggiungimento degli obiettivi, fase propedeutica alla verifica dei programmi informando la Giunta sull'andamento della gestione.
- definisce le modalità di rilevazione del benessere organizzativo e ne analizza i risultati;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- provvede a svolgere le funzioni e i compiti previsti dallo Statuto, dagli altri regolamenti comunali, nonché dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- provvede a svolgere le funzioni e i compiti previsti per il controllo di gestione.

## ART. 3 - COMPOSIZIONE, NOMINA E FUNZIONAMENTO

Il Nucleo di Valutazione è un organo collegiale costituito da tre membri esterni nominati dal Sindaco. Il Presidente del Nucleo di Valutazione viene individuato dal Sindaco nel provvedimento di nomina.

Il Nucleo di Valutazione è validamente costituito quando tutti i componenti siano stati regolarmente convocati e quando siano presenti almeno due di essi.

Le deliberazioni sono validamente assunte se ricevono il voto favorevole di almeno due componenti. Le sedute del Nucleo non sono pubbliche. Dei relativi lavori viene redatto verbale, approvato seduta stante o nella seduta successiva.

Il Segretario Generale dell'Ente individuerà fra il personale comunale, una unità con categoria non inferiore alla "C" che svolga funzioni di segreteria tecnico-operativa del Nucleo.

#### **ART. 4 - REQUISITI**

Possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione i soggetti che siano in possesso di laurea in: giurisprudenza, economia, ingegneria gestionale o in altro corso di laurea correlato alla funzione da ricoprire, e che siano in possesso di comprovata esperienza e di elevata professionalità, maturata per almeno 2 anni e desumibile dal *curriculum vitae* nelle materie e competenze attinenti la valutazione del personale, gli aspetti giuridici ed economici del personale degli Enti Locali e gli aspetti organizzativi e gestionali. (E' valutabile il possesso di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri Paesi dell'Unione Europea).

#### **ART. 5 - INCOMPATIBILITA'**

Il componente del Nucleo di valutazione non può essere nominato tra soggetti che:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- b) siano componenti del consiglio comunale o della Giunta comunale o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione.
- d) valgono inoltre le incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399 c.c. nonché le altre ipotesi espressamente previste dalla legge.
- e) non può essere nominato componente del Nucleo il personale in servizio presso l'Ente, anche con contratto a tempo determinato o in posizione di comando o lavoratore A.S.U.

#### **ART. 6 - MODALITÀ' DI NOMINA**

I componenti del Nucleo sono nominati dal Sindaco fra i soggetti, aventi i requisiti indicati nel precedente art. 4 e che abbiano presentato la propria candidatura a seguito di specifico avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.



L'individuazione viene effettuata dal Sindaco sulla base dei *curricula* professionali ed esperienziali presentati ed eventuale colloquio.

I *curricula* dei membri del Nucleo di Valutazione ed i rispettivi atti di nomina sono pubblicati sul Sito istituzionale dell'amministrazione.

#### **ART. 7 - DURATA IN CARICA E REVOCA**

Il Nucleo di Valutazione dura in carica 3 anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare d'incarico, salvo motivata revoca anticipata.

In qualsiasi momento il Sindaco può revocarne la nomina, di uno o più componenti, per negligenza nell'adempimento degli compiti e obblighi assegnati.

#### **ART. 8 - ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E RELAZIONI DELL'ATTIVITÀ**

Il Nucleo di Valutazione ha accesso ai documenti amministrativi e può richiedere ai settori ed alle altre unità organizzative atti e informazioni inerenti la propria attività.

I Componenti si impegnano a fare uso riservato di tutti i dati e le informazioni di cui vengono a conoscenza nel corso della loro attività, nel rispetto delle norme previste dal D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Il Nucleo di valutazione relaziona, con cadenza periodica, agli organi di vertice dell'amministrazione sui risultati dell'attività svolta ai fini della ottimizzazione della funzione amministrativa, rileva gli aspetti critici e può fornire proposte per il miglioramento dell'organizzazione complessiva dell'Ente.

#### **ART. 9 - COMPENSO**

Ai componenti del Nucleo spetta un'indennità individuata nel provvedimento di nomina pari a € 6.000,00 lorda annua per il Presidente e di € 4.000,00 lorda annua per ciascuno dei due componenti.

Il compenso è onnicomprensivo, sono esclusi rimborsi spese di viaggio e qualsiasi altra forma di onere aggiuntivo.

#### **ART. 10 - SEDE**

Al Nucleo di valutazione è assicurata una adeguata sede di lavoro presso il Palazzo Municipale.

#### **ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

L'intero ciclo di gestione della *performance*, dalla metodologia alle risultanze finali, comprensive delle premialità erogate, sarà pubblicato sul sito *internet* istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".





nr.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

DOTT. GUIDO NICOLO' LONGO 

DOTT.SSA MARIA BARATTA 

DOTT.SSA ISABELLA GIUSTO 



IL SEGRETARIO GENERALE  
DOTT. GUARINO LUCIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Partinico, li \_\_\_\_\_ Il Responsabile della pubblicazione on line \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'Albo *on line* di cui sopra

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Partinico, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
DOTT. LUCIO GUARINO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 20.8.2020

- in quanto decorsi 10 giorni dalla pubblicazione come sopra certificato
- in quanto dichiarata immediatamente esecutiva dall'organo deliberante



Il Segretario Generale  
DOTT. LUCIO GUARINO