



COMUNE DI PARTINICO

(Città Metropolitana di Palermo)

(applicazione della L.R. n.22/2008 art.18 così come modificato dalla L.R. n.11/2015)

Si riporta di seguito l'estratto del Provvedimento Amministrativo adottato e registrato come segue:

- Delibera di Consiglio Comunale	n. 01	del	16.01.2019
- Delibera di Giunta Municipale	n. _____	del	_____
- Determina del Sindaco	n. _____	del	_____
- Determina del Segretario Generale	n. _____	del	_____
- Determina Dirigenziale R.G.	n. _____	del	_____
- Ordinanza del Sindaco	n. _____	del	_____
- Ordinanza Dirigenziale	n. _____	del	_____

L'Ufficio addetto alla registrazione definitiva dell'Atto Amministrativo

L'atto sopra indicato ha per Oggetto:

“Lettura e approvazione verbali sedute precedenti ”.

ATTO APPROVATO.

(indicare l'esatto oggetto dell'atto amministrativo)

breve descrizione del contenuto dell'atto indicando le motivazioni che hanno portato alla predisposizione del provvedimento:

Beneficiario - Intestatario:

Importo totale accertato - impegnato e/o liquidato:

L'atto è stato registrato all'interno del Settore Segreteria Generale come:

- Proposta Delibera di Consiglio Comunale	n. 01	del	9.01.2019
- Proposta Delibera di Giunta Municipale	n. _____	del	_____
- Ordinanza del Sindaco	n. _____	del	_____
- Determina del Sindaco	n. _____	del	_____
- Determina del Segretario Generale	n. _____	del	_____
- Ordinanza Dirigenziale	n. _____	del	_____
- Determina Dirigenziale	n. _____	del	_____

A. PROPOSTA DELIBERA DELLA GIUNTA MUNICIPALE REGISTRATA AL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

al n. _____ Del _____

B. PROPOSTA DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE REGISTRATA AL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

al n. 03 Del 9.01.2019

Il Redattore

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA GENERALE
rag. Concetta Concone
Il Responsabile
della Segreteria Generale
Vicario Settore Staff Segreteria Gen.le
Ass.te Amm.vo e Contabile
Francesco Scalia