


SETTORE N. <u>7</u> Rep. n. <u>44</u> data <u>07-11-2018</u>		INVIATA AI CAPI GRUPPO CONSILIARI In data _____ Prot. N° _____ L'IMPIEGATO RESPONSABILE _____
PARTE RISERVATA ALLA SEGRETARIA Proposta n. <u>448</u> del <u>08 NOV. 2018</u>		

COMUNE DI PARTINICO

PROVINCIA DI PALERMO

IMMEDIATA ESECUZIONE

Deliberazione della Giunta Municipale

N° <u>170</u> del Reg. Data <u>21.11.2018</u>	OGGETTO	Presa d'atto deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 7 del 26.10.2018 avente per oggetto " Approvazione rimodulazione Piano SIA. Modifica deliberazione del C.d.S.n. 6/2018"
Parte riservata alla Ragioneria Bilancio anno _____ A.TTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____		NOTE Visto l'Assessore 

L'anno duemila 18 il giorno 21 del mese di Novembre alle ore 16,00 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

		PRES.	ASS.
1)	Sindaco De Luca Maurizio	X	
2)	Vice Sindaco Motisi Maria Grazia	X	
3)	Assessore Landa Angela	X	
4)	Assessore Lodato Patrizio	X	
5)	Assessore Pennino Rosalia	X	
6)	Assessore Rizzo Bernardo	X	
		06	1

Presiede il Sindaco Arch. Maurizio De Luca e partecipa il Segretario Generale dr. Lucio Guarino

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sc praindicato.

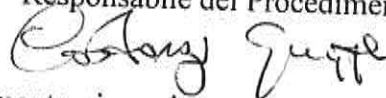
Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.5 della L.R. 30/04/1991 n°10
PREMESSO che con deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 6 del 27.12.2016 è stato approvato il Piano d'Intervento per l'attuazione del sostegno per l'Inclusione Sociale, che alla luce della complessità delle azioni progettuali ivi incluse, e a maggiore garanzia di una buona riuscita della realizzazione delle azioni in essa previste, si è reputato necessario procedere ad un partenariato con l'Università di Palermo che, disponibile di personale specializzato, in materia avrebbe rappresentato un valido supporto tecnico alle problematiche legate all'approvazione e realizzazione del Piano;
che, inoltre, si è reso necessario prevedere un nuovo organigramma al fine di inserire alcune figure professionali, e di stipulare un accordo con l'università di Messina per un supporto tecnico operativo alla realizzazione del progetto medesimo, che pur non variando l'importo finanziato avrebbe migliorato la realizzazione del Piano sin nelle sue fasi conclusive;
che, pertanto con deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 5 del 3.02.2017 è stato modificato il Piano già approvato con la superiore deliberazione n.6/2016 e trasmesso al competente Ministero;
che il Piano non è stato avviato secondo il crono programma previsto con la deliberazione n.5/2017, in quanto le dimissioni del Sindaco del Comune capofila e dell'Amministrazione Comunale ha ritardato i tempi per l'avvio;
che, oltretutto, si sono rilevate delle criticità in merito alle figure professionali da utilizzare secondo il Piano e funzionali allo stesso, per cui si è reso necessario rimodulare il predetto Piano, soprattutto per rivedere la tempistica della sua realizzazione entro il 31.12.2019 e inserendo le figure professionali necessarie alla sua realizzazione nel rispetto del finanziamento assegnato.
Che, intanto, si è insediata la nuova Amministrazione comunale del comune capofila, la quale ha stabilito di procedere alla rimodulazione in cui è necessario apportare delle modifiche anche relativamente al rappresentante legale;
che con Deliberazione del Comitato dei Sindaci n.6 del 24.08.2018, pertanto, è stato approvato il Piano rimodulato da trasmettere al Ministero;
che, intanto, rendendosi necessario rimodulare le schede relative alla progettazione dell'Università, il crono programma e il modulo di richiesta modifica che il Ministero ha inviato aggiornato, con Deliberazione del Comitato dei Sindaci n.7 del 26.10.2018 è stato approvato il Piano rimodulato da trasmettere al Ministero;
che ciascuno dei 9 comuni del Distretto n.41 è tenuto a prendere atto della superiore deliberazione del C.d.S. n.6/18;
ritenuto, pertanto, procedere in merito e prendere atto della deliberazione del C.d.S.n.7/18;

SI PROPONE ALLA GIUNTA MUNICIPALE

Per i motivi espressi in premessa che s'intendono riconfermati e trascritti

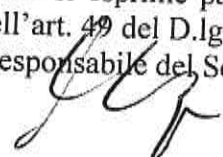
- 1) Prendere atto della deliberazione del Comitato dei Sindaci del Distretto S.S.n.41 n.7 del 26.10.2018 avente per oggetto "APPROVAZIONE RIMODULAZIONE PIANO SIA. MODIFICA DELIBERAZIONE DEL COMITATO DEI SINDACI N. 6 DEL 24.08.2018 "

Responsabile del Procedimento



VISTA la superiore proposta del Responsabile del Procedimento si esprime favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 12 L.R. 30/00 e dell'art. 49 del D.lgs n. 267/2000.

Il Responsabile del Settore



LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la Superiore proposta di deliberazione con i seguenti voti unanimi favorevoli espressi in forma palese, accertati e proclamati dal Sindaco

DELIBERA

di approvare la superiore proposta di deliberazione.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Ritenuta l'urgenza, in considerazione che il Piano sarà trasmesso al più presto al Ministero, con votazione unanime favorevole resa in forma palese, dichiara la presente di **Immediata Esecuzione**.



ALLEGATO ALLA D ^E LIBERAZIONE DI G.M. N. <u>170</u> DEL <u>21.11.18</u>		
---	---	--

Comune di Partinico
PROVINCIA DI PALERMO
Proposta di Deliberazione del Comitato Dei Sindaci
del Distretto Socio-sanitario N° 41

N° <u>7</u>	del Reg.		APPROVAZIONE RIMODULAZIONE PIANO SIA. MODIFICA DELIBERAZIONE DEL COMITATO DEI SINDACI N. 6 DEL 24.08.2018.
Data <u>26.10.2018</u>	OGGETTO		

L'anno duemila ottavo il giorno ventisei del mese di ottobre alle ore 10,00 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunito il Comitato dei Sindaci del Distretto Socio - Sanitario N° 41 con l'intervento dei signori:

Città	Rappresentata	Pres.	Ass.
Partinico Presidente: (Comune capofila)		X	
Trappeto		X	
Montelepre			X
Giardinello		X	
Balestrate		X	
Camporeale			X
S.Giuseppe Jato		X	
S.Cipirello		X	
Borgetto		X	
AUSL n°6 (senza diritto di voto)			

Totale N°

Presiede il Sindaco del Comune capofila Ass. R. Ferraro e partecipa il Coordinatore del Gruppo Piano Ass. G. Maffei

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PREMESSO che con deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 6 del 27.12.2016 è stato approvato il Piano d'Intervento per l'attuazione del sostegno per l'Inclusione Sociale, che alla luce della complessità delle azioni progettuali ivi incluse e a maggiore garanzia di una buona riuscita della realizzazione delle azioni in essa previste si è reputato necessario procedere ad un partenariato con l'Università di Palermo che, disponibile di personale specializzato, in materia rappresenterebbe un valido supporto tecnico alle problematiche legate all'approvazione e realizzazione del Piano;

che, inoltre si è reputato necessario prevedere un nuovo organigramma al fine di prevedere una serie di figure professionali, che pur non variando l'importo finanziato avrebbe migliorato la realizzazione del Piano,

che, pertanto con deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 5 del 3.02.2017 è stato modificato il Piano già approvato con la superiore deliberazione n.6/2016 e trasmesso al competente Ministero; che il Piano non è stato avviato secondo il crono programma previsto con la deliberazione n.5/2017, in quanto le dimissioni del Sindaco del Comune capofila e dell'Amministrazione Comunale ha ritardato i tempi per l'avvio;

che, oltretutto, si sono rilevate delle criticità in merito alle figure professionali da utilizzare secondo il Piano e funzionali allo stesso, per cui si è reso necessario rimodulare il predetto Piano, soprattutto per rivedere la tempistica della sua realizzazione entro il 31.12.2019 e inserendo le figure professionali necessarie alla sua realizzazione nel rispetto del finanziamento assegnato.

Che, intanto, si è insediata la nuova Amministrazione comunale del comune capofila, la quale ha stabilito di procedere alla rimodulazione in cui è necessario apportare delle modifiche anche relativamente al rappresentante legale;

che, quindi con deliberazione del Comitato dei Sindaci n.6 del 24.08.2018 si è proceduto all'approvazione del nuovo Piano SIA rimodulato contenente le modifiche relative al crono programma, le figure professionali e rappresentanza legalee trasmesso al competente Ministero; che il Ministero a rilevato delle incompletezze nella parte del Piano riguardante l'Università e la necessità di procedere ad ulteriore modifica del crono programma per cui si rende necessario rimodulare il Piano inserendo i dati mancanti; ritenuto, pertanto, necessario procedere in merito

SI PROPONE AL COMITATO DEI SINDACI DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N° 41

Per i motivi espressi in premessa che s'intendono riconfermati e trascritti

- 1) Approvare la rimodulazione del Piano d'Intervento per l'attuazione del sostegno per l'inclusione sociale attiva a parziale modifica delle deliberazioni del Comitato dei Sindaci n. 6 del 24.08.2018 come da Piano allegato, tenendo conto che detta modifica non comporta modifiche al piano finanziario.

Responsabile del Procedimento



Si esprime parere in ordine alla regolarità tecnica (art.53 della L.142/90 e L.R.n° 48/'91).

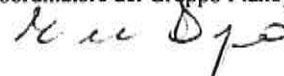
favorevole

contrario

Data _____

Il Responsabile del Servizio

(Coordinatore del Gruppo Piano)



IL COMITATO DEI SINDACI DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N° 41
dopo opportuna discussione ;
ritenuto che il documento di che trattasi è meritevole di approvazione;

con voti unanimi espressi in forma palese e proclamati dal Sindaco-Presidente .
DELIBERA

Infine il Comitato dei Sindaci con voti unanimi espressi in forma palese e proclamati dal Sindaco-Presidente palesi

DELIBERA
Dichiarare il presente provvedimento Immediatamente esecutivo

Partinico Presidente:
(Comune capofila)

Trappeto

Montelepre

Giardinello

Balestrate

Camporeale

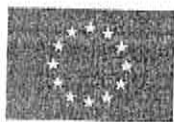
S.Giuseppe Jato

S.Cipirello

Borgetto

X	Partinico
X	Trappeto
X	Montelepre
X	Giardinello
X	Balestrate
X	Camporeale
X	S.Giuseppe Jato
X	S.Cipirello
X	Borgetto

Partinico
Trappeto
Montelepre
Giardinello
Balestrate
Camporeale
S.Giuseppe Jato
S.Cipirello
Borgetto



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

**FONDO SOCIALE EUROPEO 2014-2017 - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
INCLUSIONE SOCIALE**

**MODULO DI RICHIESTA DI MODIFICA ALLA
CONVENZIONE E AI SUOI ALLEGATI
Progetti finanziati Avviso 3/2016**

La versione elettronica del Modulo è disponibile [a questo link](#)

Numero Convenzione:	AV3-2016-SIC_47
Codice CUP (se già disponibile):	D41E17000460006
Periodo contrattuale:	Data di avvio attività 12/09/2017 Data di fine attività 31/12/2019
Denominazione Ente Capofila (Beneficiario):	Comune di Partinico- Capofila Distretto Socio Sanitario n. 41
Rappresentante legale dell'Ente capofila:	Dott. De Luca Maurizio
Richieste di modifica precedenti	No <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> Quante/i: <u> </u>

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ

Il sottoscritto dichiara che le informazioni fornite sono esatte e veritiere e sono state condivise con gli eventuali partner del progetto.

Firma del Rappresentante legale del Beneficiario¹:

(Firma elettronica della persona legalmente autorizzata ad agire per conto dell'Ente Capofila e firmataria della Convenzione originaria)

Luogo e data:

Modulo da restituire via PEC firmato digitalmente dal Rappresentante legale.

¹ Qualora il nominativo del firmatario del Modulo sia diverso da quello del Rappresentante legale o del Firmatario autorizzato, già comunicato all'ADG, inviare in allegato al presente Modulo la documentazione attestante i poteri di firma, come specificato nella sezione B del presente modulo.

SINTESI DELLA PROCEDURA DI MODIFICA

Le modifiche alla Convenzione sottoscritta possono essere introdotte solo attraverso la compilazione e l'invio all'Autorità di Gestione del presente modulo, datato e firmato dal Rappresentante legale dell'Ente Capofila.

La richiesta così inoltrata potrà comportare, da parte dell'AdG, a seconda dei casi, una semplice presa d'atto oppure un'autorizzazione, come specificato nelle sezioni a seguire del presente modulo.

LA RICHIESTA DEVE ESSERE TRASMESSA IN OGNI CASO ATTRAVERSO IL PRESENTE MODULO.

Fermo restando che l'invio della richiesta di modifica deve avvenire con la necessaria tempestività, in ragione delle esigenze di attuazione del progetto, eventuali modifiche autonomamente introdotte dal Beneficiario prima di aver ricevuto la prescritta comunicazione di presa d'atto o autorizzazione si intenderanno a tutti gli effetti assunte sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dello stesso.

Qualsiasi richiesta sarà quindi oggetto di verifica da parte dell'AdG e pertanto dovrà essere adeguatamente illustrata e motivata.

L'AdG si riserva di valutare l'accogliibilità delle modifiche proposte, anche, se del caso, richiedendo la documentazione integrativa necessaria a supporto della richiesta.

Il presente Modulo, compilato nelle parti pertinenti, dovrà essere **firmato digitalmente dal legale rappresentante ed inviato Via PEC all'AdG**, accompagnato da una **lettera di trasmissione** in cui si elenca la **documentazione** allegata con riferimento a quanto richiesto nelle diverse sezioni del presente modulo.

L'indirizzo PEC a cui inviare il presente modulo e i suoi allegati è il seguente:

rimodulazione.poninclusione@pec.lavoro.gov.it

ATTENZIONE: LE SEZIONI NON COMPILATE, ANCHE SE CONTRASSEGNALE NELLA PARTE QUI IN BASSO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE

La presente richiesta di modifica alla Convenzione (ed eventuali modifiche successive), interessa uno o più dei seguenti aspetti (contrassegnare una o più caselle, se del caso):

- A – Sostituzione dell'organismo beneficiario (Ente capofila)
- B – Sostituzione del Responsabile legale e/o del Delegato
- C – Variazione del conto di tesoreria
- D – Modifica del Cronoprogramma
- E – Modifiche alle azioni finanziate (Scheda 1)²
- F – Modifiche al Piano finanziario del progetto (Scheda 2)

² Si sottolinea che le variazioni non dovranno comunque alterare la natura, le direttrici e gli obiettivi iniziali del progetto, come specificati o richiamati nella Convenzione originaria.

A. Sostituzione dell'Ente beneficiario/Capofila del progetto e modifiche nel partenariato di progetto

Questa scheda deve essere compilata quando cambia l'Ente beneficiario/Capofila del progetto (Comune capofila o altro soggetto unico identificato dalla Regione per la rappresentanza dell'Ambito territoriale).

La comunicazione del cambio di Ente Beneficiario deve essere preventivamente inviata all'AdG dalla Regione di riferimento. La comunicazione deve contenere una chiara indicazione del nuovo Ente Beneficiario e se del caso della nuova composizione dell'Ambito, qualora ci siano anche spostamenti di uno o più comuni aderenti all'Ambito.

Nuovo Beneficiario/Capofila del progetto

Denominazione del nuovo Ente (per esteso e abbreviata, se possibile)	
--	--

Elenco dei documenti da allegare alla presente richiesta di modifica (invio a mezzo PEC)³:

- a) anagrafica del nuovo Ente beneficiario in versione Excel (si veda il format inviato dall'AdG in sede di predisposizione della Convenzione di sovvenzione);
- b) dichiarazione del rappresentante legale del nuovo Ente Beneficiario di assunzione di tutti gli obblighi ed oneri derivanti dal ruolo di Ente Beneficiario, così come definiti nella Convenzione di sovvenzione sottoscritta;
- c) dichiarazione circa il nuovo contro di tesoreria di riferimento dell'Ambito (si veda Sezione C)

Sulla base delle informazioni fornite nella presente richiesta, l'AdG comunicherà la presa d'atto delle modifiche trasmesse ed aggiornerà la propria banca dati.

La sezione sottostante deve essere compilata qualora si verifichi una variazione nel partenariato di progetto (Ingresso di un nuovo Partner o recesso di uno già associato)⁴.

Qualora un nuovo Partner aderisca al Progetto inserirne la denominazione nel riquadro sottostante e compilare il modello di lettera di adesione alla Convenzione come sotto specificato.

Adesione nuovo Partner al Progetto

Denominazione del nuovo Partner (per esteso e abbreviata, se possibile)	
---	--

Elenco dei documenti da allegare alla presente richiesta di modifica Partner (invio a mezzo PEC)⁵:

- a) modello lettera di adesione alla Convenzione di sovvenzione che, ai sensi dell'art 3 della stessa, ciascun "Partner" o "Comune Partner di Progetto", chiamato a svolgere direttamente parti di attività progettuali, avrà l'onere di sottoscrivere ed inviare tempestivamente all'AdG per il tramite del Beneficiario. (Tale modello è stato inviato ai Beneficiari al momento della sottoscrizione della Convenzione)

³ La modifica dell'Ente Beneficiario implica la trasmissione di tutti i documenti al nuovo Ente Beneficiario che devono essere custoditi presso la sede di quest'ultimo. Non ne è richiesta la trasmissione in copia all'AdG. Se la variazione proposta implica una modifica degli accordi con i partner, tali accordi devono essere aggiornati e custoditi presso la sede del Beneficiario.

⁴ In riferimento al partenariato di progetto si veda l'Art. 3 della Convenzione di Sovvenzione.

⁵ L'ingresso di un nuovo partner comporta la stipula di un accordo tra il Beneficiario e lo stesso; non è richiesta la trasmissione di tale accordo in copia all'AdG

Similmente in caso di recesso di un Partner precedentemente associato al Progetto inserirne la denominazione nel riquadro sottostante

Recesso Partner di Progetto

Denominazione del Partner che recede (per esteso e abbreviata, se possibile)	
--	--

Sulla base delle informazioni fornite nella presente richiesta, l'AdG comunicherà la presa d'atto delle modifiche trasmesse ed aggiornerà la propria banca dati.

B. Sostituzione del Legale rappresentante/persona delegata

Qualora si verifichi, per ragioni diverse, un avvicendamento del rappresentante legale formalmente comunicato all'AdG e firmatario della Convenzione, l'Ente beneficiario dovrà darne tempestiva comunicazione scritta, compilando questa sezione del presente modulo ed allegando i documenti appresso indicati.

Qualora il legale rappresentante del progetto avesse indicato un Delegato, il cambiamento del Rappresentante legale renderà la Delega non più valida e si dovrà pertanto procedere al rilascio di nuova delega da parte del nuovo Rappresentante legale.

Se invece l'avvicendamento riguarda la persona delegata, il rappresentante legale dovrà comunicare il cambiamento del Delegato, compilando la presente sezione e fornendo gli allegati richiesti.

B.1 – Nuovo Rappresentante

Nominativo del nuovo rappresentante legale	De Luca Maurizio
--	------------------

B.2 – Persona delegata

Nominativo persona delegata	
Estremi della delega	

Elenco dei documenti da allegare alla presente richiesta di modifica (invio a mezzo PEC)⁶:

- atto di nomina (comunque denominato) del nuovo Rappresentante legale;
- nuovo atto di delega da parte del nuovo Rappresentante Legale per confermare, se del caso, il Delegato nominato da precedente legale rappresentante (a tal scopo si può utilizzare il format di delega allegato all' Avviso 3/2016);
- nuovo atto di delega nel quale è eventualmente identificato nuovo soggetto incaricato di ricoprire il ruolo di Delegato;
- file "Anagrafica degli ambiti" compilato con i nuovi nominativi e riferimenti del caso (si veda il format versione Excel, inviato dall'AdG in sede di predisposizione della Convenzione di sovvenzione).

Sulla base delle informazioni fornite nella presente richiesta, l'AdG comunicherà la presa d'atto ed aggiornerà la propria banca dati.

⁶ Se la variazione proposta implica una modifica degli accordi con i partner, tali accordi devono essere aggiornati e custoditi presso la sede del Beneficiario. In ogni caso per, l'ingresso di un nuovo partner si veda la Sezione A del presente Modulo.

C. Variazione del conto sul quale ricevere i pagamenti

Gli Enti Beneficiari aventi natura pubblica riceveranno il finanziamento esclusivamente su un conto di tesoreria. Laddove l'Ente Beneficiario abbia già un numero di conto di tesoreria comunicato all'IGRUE è a tale numero di conto che saranno essere effettuati i pagamenti dal parte dell' AdG.

Per tutti gli altri Enti Beneficiari che non hanno o non possono avere un conto di tesoreria (assimilati ad enti privati) i versamenti saranno effettuati sul conto corrente bancario intestato all'Ente.

Qualora l'Ente Beneficiario cambi il numero di conto è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'AdG compilando il presente modulo.

Nuovo Conto di riferimento

N° conto di tesoreria (enti pubblici)	
N° IBAN (enti privati o assimilati)	

In allegato alla presente richiesta di modifica (da trasmettersi via PEC) deve essere inviato:

- file "Anagrafica degli Ambiti" compilato e recante il nuovo numero di conto (si veda il format versione Excel inviato dall'AdG in sede di predisposizione della Convenzione di sovvenzione).

Sulla base delle informazioni fornite nella presente richiesta, l'AdG comunicherà la presa d'atto ed aggiornerà la propria banca dati.

D. Modifiche al Cronoprogramma

È possibile richiedere una modifica del Cronoprogramma allegato alla Convenzione di Sovvenzione, motivando adeguatamente la richiesta, a condizione che il termine finale per la conclusione delle attività resti fissato per data non successiva al **31/12/2019**.

Data di avvio del progetto	12/09/2017
Data di conclusione	31/12/2019

Si specifica quindi che la modifica richiesta implica una:

- A) variazione della **sola tempistica** di realizzazione delle Azioni finanziate (che **non implica** quindi né la rimodulazione delle Attività finanziate né dei Piani finanziari)
- B) variazione della **tempistica, associata anche** ad una rimodulazione delle Azioni (Scheda 1) e/o dei Piani finanziari (Scheda 2)

Motivazioni alla base della richiesta di modifica (1/2 pagina max)

La variazione della tempistica di inizio delle attività rispetto a quella prevista in fase di presentazione della proposta progettuale ha reso necessario una rimodulazione del cronoprogramma associata ad una rimodulazione dei piani finanziari con un trasferimento di buona parte delle risorse, assegnate all'anno finanziario 2017, agli anni finanziari successivi, 2018 e 2019. Rimane infatti, nel 2017, la quota relativa alle azioni propedeutiche di avvio attività svolte dal partner.

Elenco dei documenti da allegare alla presente richiesta (invio a mezzo PEC):

- a) nuovo Cronoprogramma del progetto;
- b) qualora la modifica del Cronoprogramma sia associata a modifiche alle **Azioni finanziate** del progetto (Scheda 1 - "Progettazione Interventi"), si rende necessaria la compilazione della **sezione E** del presente Modulo e l'inoltro dei relativi allegati richiesti;
- c) qualora la modifica del Cronoprogramma sia associata a modifiche al **Piano finanziario** (Schede 2- "Piano Finanziario"), si rende necessaria la compilazione della **sezione F** del presente Modulo e l'inoltro dei relativi allegati richiesti.

Sulla base delle informazioni fornite nella presente richiesta, qualora la modifica al Cronoprogramma non comporti modifiche alle Azioni finanziate e/o al Piano finanziario, l'AdG comunicherà la presa d'atto ed aggiornerà la propria banca dati.

In caso diverso, si procederà secondo quanto specificato nelle sezioni E ed F del presente modulo.

E. Modifiche alle Azioni finanziate (Scheda 1 - Progettazione interventi)

L'AdG potrà consentire l'introduzione di modifiche alle Azioni ammesse a finanziamento o alle modalità attuative delle Azioni dette (cfr. foglio 2 Scheda 1 - "Progettazione interventi"), a **condizione** che le modifiche richieste non alterino gli obiettivi e le finalità progettuali, nonché le direttrici ed i contenuti sostanziali del progetto.

Le modifiche devono essere in ogni caso debitamente motivate e saranno sottoposte ad una valutazione di congruità da parte dell'AdG.

Qualora dette modifiche siano autonomamente introdotte dal Beneficiario prima che lo stesso abbia ricevuto la prescritta comunicazione (a seconda dei casi) di accettazione o presa d'atto, le stesse sono da intendersi a tutti gli effetti assunte sotto la diretta ed esclusiva responsabilità del Beneficiario stesso.

Per quanto concerne la procedura di modifica, resta stabilito quanto segue:

- la modifica dell'importo del contributo complessivo previsto per ciascuna Azione (ad esempio, "Azione A - Rafforzamento dei servizi") è modificabile solo su Autorizzazione dell'AdG, a prescindere dalla consistenza della modifica;
- internamente all'Azione, la modifica dell'importo previsto per ciascuna Tipologia di Azione (ad esempio, Tipologie di Azione A.1 e A.2), se contenuta entro il 20 % tanto della Tipologia Azione di provenienza quanto di quella di destinazione, avviene con Presa d'atto dell'AdG;
- oltre tale percentuale, occorre acquisire l'Autorizzazione dell'AdG.
- la modifica delle Azioni senza ricadute di tipo finanziario, oppure con ricadute solamente interne alla Tipologia di Azione (ad esempio: spostamento di risorse dalla voce A.1.a ad A.1.b) sono soggette a presa d'atto dell'AdG.

Motivazioni alla base della richiesta di modifica (1/2 pagina max)

Azione A: A seguito del e economie prodotte si è previsto un incremento di figure professionali (12 assistenti sociali, 2 psicologi) e l'acquisizione di un servizio relativo alle attività di rendicontazione, caricamento in piattaforma e monitoraggio delle azioni progettuali. Si è resa necessaria la creazione di una piattaforma informatica per la gestione del sistema SIA-REI e la relativa assistenza tecnica (azione a.2.c.)

Con riferimento all'azione A.1.d, relativa all'attività di formazione rivolta agli operatori coinvolti nella gestione del SIA/REI, l'importo totale dell'Azione è rimasto invariato: € 84.687,50 (anno 2018/2019). L'Azione A.1.d ha comportato l'attivazione delle seguenti tipologie di modalità attuative (si precisa che nella scheda 1-Progettazione interventi-descrizione delle azioni, è stato possibile indicarne solamente due):

- ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO- "1.8 Operatori e personale amministrativo specializzato" per l'importo complessivo di €. 36.400,00 (anno 2018/2019);
- ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI "2.1 Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche" per complessivi €. 40.600,00;
- ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI "2.2 Affidamento all'esterno" per complessivi €. 2.150,50;
- ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE "4.1 Acquisto della strumentazione e dei materiali necessari" (relativamente all'acquisizione della Piattaforma FAD per attività formativa) per complessivi 5.537,00;

Azioni B e C: Preso atto delle esigenze del Comune, si è proceduto alla separazione delle azioni b.1.a. e b.2.c., suddividendole in due differenti voci di costo. I tirocini finalizzati all'inclusione sociale (b.2.b.) sono stati previsti come affidamento esterno per agevolarne la gestione. È nata inoltre l'esigenza di implementare le attività dell'Azione C.2.a (creazione di partnership tra diversi attori del territorio) utilizzando risorse provenienti dall'Azione B.2.e (accompagnamento finalizzato all'inserimento lavorativo anche in forma auto-imprenditoriale). Si è quindi proceduto alla modifica della scheda progettazione interventi.

Elenco dei documenti da allegare alla presente richiesta di modifica (invio a mezzo PEC):

- a) nuova Scheda 1, compilata in ogni sua sezione, sia nella "Progettazione Interventi" sia nella "Descrizione Azioni" con traccia delle modifiche proposte rispetto alla versione originaria/ versione contrattualmente vigente;
- b) se del caso, nuova Scheda 3 - "**Cronoprogramma**" del progetto e compilazione della **sezione D** del presente modulo;
- c) se del caso, ovvero qualora le modifiche delle azioni finanziate comportino anche variazioni al **Piano finanziario, dovrà essere compilata e trasmessa anche la sezione F** del presente Modulo, al quale saranno allegati i documenti a tale effetto richiesti nelle predetta sezione F.

Sulla base delle informazioni fornite nella richiesta, l'AdG, eseguite le verifiche del caso:

- qualora sia prevista la sola presa d'atto, comunicherà quest'ultima ed aggiornerà la propria banca dati;
- qualora sia richiesta l'autorizzazione, comunicherà le proprie determinazioni in merito, aggiornando, se del caso, la propria banca dati.

F. Modifiche al Piano finanziario del progetto (Scheda 2)

N.B.: l'importo totale delle risorse richieste dal beneficiario non potrà mai eccedere la cifra ammessa a finanziamento risultante dall'elenco allegato al Decreto Direttoriale di approvazione della proposta progettuale; dovranno pertanto essere rispettate le disposizioni finanziarie dell'Avviso 3/2016 e quanto riportato nella Convenzione di sovvenzione.

L'AdG potrà consentire l'introduzione di modifiche al Piano finanziario a condizione che le modifiche richieste non derogino alle condizioni ed ai principi previste o richiamati nell'Avviso n. 3/2016 e nei suoi allegati.

Le modifiche, debitamente motivate e comunicate all'AdG, saranno sottoposte ad una valutazione di congruità da parte dell'AdG medesima.

In base alla tipologia/misura della modifica proposta, l'AdG comunicherà la Presa d'atto delle modifiche richieste o invece, ove richiesta l'Autorizzazione, le proprie determinazioni in merito, secondo quanto specificato di seguito.

Motivazioni alla base della richiesta di modifica (1/2 pagina max)

Il trasferimento delle risorse assegnate dall'anno finanziario 2017 agli anni finanziari successivi 2018 e 2019 ha comportato le seguenti modifiche al piano finanziario:

Azione A: Si è previsto un incremento di figure professionali da 12 a 14 e, lasciando invariato il budget a disposizione, l'acquisizione di un servizio relativo alle attività di rendicontazione, caricamento in piattaforma e monitoraggio delle azioni progettuali.

Parte delle risorse previste per l'anno 2017 per l'acquisto della strumentazione e dei materiali necessari è stata trasferita alle risorse della stessa voce per l'anno 2018, la restante parte è stata destinata alla creazione di una piattaforma informatica per la gestione del sistema SIA-REI e la relativa assistenza tecnica. Gli stanziamenti previsti nelle altre voci di costo sono stati ripartiti nel 2018 e 2019 proporzionalmente ai mesi restanti del 2018 e all'intera annualità del 2019.

Per quel che riguarda le azioni del Partner, Università degli studi di Messina: a causa dello slittamento della tempistica di acquisizione delle risorse umane da impegnare nel progetto da parte del Distretto, si è resa necessaria la riprogrammazione temporale delle attività, con conseguente ripartizione delle risorse finanziarie che, nella cifra totale, rimangono invariate. Sono stati elaborati i piani finanziari per ciascun soggetto (Ente Capofila e Partner) e per ciascuna annualità in cui si articola il progetto e il risultato è stata la variazione delle voci di costo da: 2.4 "Procedure di co-progettazione di servizi innovativi" a 1.8 "Operatori e personale amministrativo specializzato", 2.1 "Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche", 2.2

"Affidamento all'esterno", 4.1 "Acquisto della strumentazione e dei materiali necessari".

Azione B: La quota prevista per l'attivazione diretta di tirocini finalizzati all'inclusione sociale è stata spostata in considerazione della necessità di ricorrere all'affidamento esterno. Gli stanziamenti previsti nelle altre voci di costo relative alle azioni del Distretto, sono stati ripartiti in maniera proporzionale alla tempistica imposta dalle esigenze dei Comuni afferenti al distretto, tra il 2018 e il 2019; sono, inoltre, state separate le azioni b.1.a. e b.2.c. in due differenti voci di costo. Per quanto riguarda il Partner, l'importo totale dell'azione B è stato leggermente ridotto, variando la voce di costo da 2.4 "Procedure di co-progettazione di servizi innovativi" a "2.1 Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche", 2.2 "Affidamento all'esterno". Le quote sono state ripartite nel 2018 e 2019, fatta eccezione per la quota del 2017 relativa alle azioni propedeutiche di avvio attività svolte dal partner.

Azione C: L'importo totale dell'azione è stato leggermente incrementato e, fatta eccezione per la quota relativa alle azioni propedeutiche di avvio attività svolte dal partner impiegata nel 2017, ripartito tra il 2018 e il 2019. Le variazioni nelle voci di costo che ne sono conseguite sono: da 2.3 "Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio" a 2.1 "Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche".

Si forniscono quindi le seguenti specificazioni:

1. È possibile trasferire le risorse finanziarie assegnate ad un anno finanziario ad un altro anno finanziario;
2. È possibile trasferire risorse finanziarie assegnate ad una Voce di costo (ad esempio: Voce di costo 1.8, "Personale amministrativo specializzato") di una determinata Macrovoce (restando nell'esempio precedente: "Totale 1 - Assunzione diretta di personale specializzato") ad un'altra voce di costo della medesima Macrovoce (ad esempio, alla voce di costo 1.9 "Personale amministrativo non specializzato");
3. È anche possibile trasferire risorse finanziarie assegnate ad una Macrovoce verso un'altra Macrovoce del Piano finanziario (ad esempio, dalla Macrovoce "Totale 1" alla Macrovoce "Totale 2").

Anche con riferimento alle Macrovoce di costo relative all'Azione A.1 "Potenziamento dei servizi di segretariato sociale, dei servizi per la presa in carico e degli interventi sociali rivolti alle famiglie destinatarie del SIA" sarà possibile modificare le relative modalità attuative, fatta salva, tuttavia, la responsabilità in capo all'Ente Beneficiario di gestire il progetto nel rispetto del principio della titolarità pubblica del servizio di presa in carico (cfr. Avviso Pubblico n° 3/2016, par. 4.3).

È sempre necessario dare tempestiva comunicazione di tali variazioni all'AdG, ma la procedura sarà diversa a seconda dei diversi casi di seguito contemplati.

Nel caso sopra indicato **sub 1** (trasferimento di risorse da un anno finanziario ad un altro, restando invariati gli stanziamenti complessivi per Macrovoce e Voci di costo), qualora lo spostamento riguardi il trasferimento di risorse ad anni successivi si procederà sempre con lo strumento della **Presa d'atto**, salva sempre naturalmente la possibilità per l'AdG di formulare i rilievi che risultassero necessari a seguito delle verifiche condotte, altrimenti risulta necessaria l'autorizzazione.

Nel caso sopra indicato **sub 2** (trasferimento di risorse da una Voce di costo ad un'altra Voce della medesima Macrovoce), si procederà ugualmente con **Presa d'atto** qualora il valore delle risorse trasferite sia inferiore o uguale al **20 %** del valore complessivo della Voce di costo di provenienza.

Nel caso sopra indicato **sub 3** (trasferimento di risorse da una Macrovoce di costo ad un'altra Macrovoce), si procederà ancora con **Presa d'atto** qualora l'importo delle risorse trasferite sia inferiore o uguale al **20 %** del valore complessivo della Macrovoce di provenienza.

Occorrerà invece acquisire, per la validità delle modifiche, l'**Autorizzazione** dell'AdG qualora l'importo oggetto della richiesta di trasferimento di risorse all'interno del Piano finanziario approvato sia:

- nel caso di cui **sub 2, superiore al 20 %** del valore complessivo della Voce di costo di provenienza;
- nel caso di cui **sub 3, superiore al 20 %** del valore complessivo della Macrovoce di costo di provenienza.

Qualora le modifiche del Piano finanziario (Scheda 2) siano conseguenza delle modifiche alle Azioni (Scheda 1), di cui alla precedente Sezione E, si applicherà il dispositivo dell'**Autorizzazione** tutte le volte che quest'ultima sia richiesta o in ragione delle variazioni apportate alle Azioni oppure in ragione delle variazioni apportate alle Macro voci/Voci di costo del Piano finanziario.

Negli altri casi si procederà con **Presa d'atto**.

Le modifiche come sopra individuate, qualora introdotte in via autonoma dall'Ente Beneficiario, vale a dire senza preventiva Autorizzazione o presa d'atto dell'AdG, si intendono assunte sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'Ente Beneficiario medesimo e quindi, sino ad eventuale accettazione dell'AdG, non comportano variazione alcuna al Piano finanziario approvato.

Fermo quanto sopra e fatta salva la ricorrenza di speciali circostanze giustificative, da esaminarsi caso per caso, le modifiche su indicate potranno comunque spiegare effetto solamente in relazione ad attività poste in essere successivamente alla data di invio all'AdG del presente modulo.

Resta comunque salva la validità di richieste di modifica trasmesse antecedentemente alla definizione e trasmissione dello stesso modulo, da parte dell'AdG, agli Ambiti Territoriali e già dalla medesima AdG positivamente riscontrate.

Restano inoltre salve le eventuali variazioni apportate in conformità a quanto stabilito nella nota trasmessa dall'AdG n. 7518 del 09/10/2017 (punto 2, ("Specifiche in merito alla rendicontazione delle spese di personale in forza alla PA"), relativa alla rendicontazione, in via di urgenza, della prima fase di attuazione del progetto, con esclusivo riferimento agli Ambiti Territoriali destinatari della nota detta.

Elenco dei documenti da allegare alla richiesta di modifica (invio via PEC):

- a) nuova Scheda 2 – "Piano Finanziario" per ciascuna delle Annualità interessate dalle modifiche con traccia delle modifiche proposte rispetto alla versione originaria/versione contrattualmente vigente;
- b) laddove si renda necessaria anche una modifica della Scheda 3 – "Cronoprogramma" del progetto, dovrà essere compilata e trasmessa anche la **sezione D** del presente modulo, così come dovranno essere inoltrati gli allegati ivi previsti;
- c) qualora alle variazioni del Piano finanziario siano associate anche modifiche delle Azioni finanziate (Scheda 1- "Progettazione Interventi"), dovrà essere compilata e trasmessa anche la **sezione E** del presente Modulo, così come dovranno essere inoltrati gli allegati ivi previsti.

Sulla base delle informazioni fornite nella presente richiesta, l'AdG, condotte le verifiche ed eventualmente le valutazioni del caso, comunicherà dunque all'Ente Beneficiario la Presa d'atto della modifica apportate o altrimenti, quando sia richiesta l'Autorizzazione, le proprie determinazioni in merito alla richiesta inoltrata, aggiornando, laddove necessario, la propria banca dati.

Modulo di risposta alla richiesta di modifica alla Convenzione

Questa pagina verrà reinvia al Beneficiario con la comunicazione dell'esito della procedura di modifica
Si prega di compilare in modo chiaro i riquadri sottostanti con le informazioni richieste.

Sezione a cura dell'Ambito Territoriale
--

N° Convenzione di sovvenzione: AV3-2016-SIC_47

Si ricorda di riportare questo codice identificativo in ogni scambio di corrispondenza con l'Autorità di Gestione.

Denominazione organismo Beneficiario (Ente capofila)	Comune di Partinico - Capofila Distretto Socio Sanitario n. 41
Nome Rappresentante legale	Dott. Maurizio De Luca
Via e numero civico	PIAZZA UMBERTO I, n. 3
C.A.P. - Comune - Provincie	90047-Partinico
Indirizzo PEC	servizisociali@pec.comune.partinico.pa.it

Data di invio della richiesta / /
-------------------------------	-----------------------

Documenti inviati in formato elettronico:

Modulo di richiesta di modifiche alla Convenzione	
Allegati:	
Anagrafica del nuovo Ente beneficiario (Capofila) in versione Excel	
Dichiarazione del rappresentante legale del nuovo Ente Beneficiario di assunzione di tutti gli obblighi ed oneri derivanti dal ruolo di Ente Beneficiario	
Atto di nomina del nuovo Rappresentante legale	X
Nuovo atto di delega a firma del nuovo Rappresentante a conferma del Delegato/per nomina di nuovo delegato	X
Nuovo Cronoprogramma del progetto	X
Scheda 1 - "Progettazione Interventi"	X
Schede 2 - "Piano Finanziario"	X
Altri, specificamente indicati	

Aggiungere righe se necessario



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI G.M.
N. 170 DEL 21.11.2018

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

SEZIONE RISERVATA ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE

Esito della Verifica:

- Si prende atto della modifica richiesta
- Si autorizza la modifica richiesta
- Non si autorizza la modifica richiesta (si veda il campo Note a seguire)
- Si sospende la verifica per ulteriori e necessari approfondimenti (si veda il campo Note a seguire)

Note:

Autorità di Gestione
PON Inclusione – FSE 2014-2020
Documento firmato digitalmente

secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli
20 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e
s.m.i.

ANNO 2018 - COORDINAMENTO UNIVERSITARIO SIC_47

VOCI DI COSTO		Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
1.1	Assistenti sociali - ex L. 23 marzo 1993 n. 84 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)				
1.1	Assistenti sociali specialisti - ex D.M. 11 ottobre 1994, n. 615 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)				
1.2	Assistenti sociali specialisti - ex D.M. 11 ottobre 1994, n. 615 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)				
1.3	Educatori professionali - Corsi di Laurea classi L/SNT02 e L19 (Unità Professionale 3.2.1.2.7)				
1.4	Educatori professionali, Educatori sociali (Unità Professionale 3.4.5.2.0)				
1.5	Personale specializzato con riferimento al pronto intervento sociale e al disagio adulti come ad es. tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale adulti, operatori/tecnici dell'inserimento lavorativo, mediatori sociali e mediatori interculturali, ecc. (Unità Professionale 3.4.5.2.0 della CP2011)				
1.6	Operatori socio sanitari (Unità Professionale 5.3.1.1.0)				
1.7	Personale specializzato per l'infanzia come ad es. Educatori prima infanzia, operatori socio-assistenziali e animatori per l'infanzia e la prima adolescenza, tecnici per l'inserimento e l'integrazione sociale (Unità Professionale 3.4.5.2.0)				
1.8	Operatori e personale amministrativo specializzato	ore aggiuntive unità di personale interno UNIME tecnico amministrativo Cat EP (n. unità)	1	€ 3.440,00	€ 3.440,00
1.8	Operatori e personale amministrativo specializzato	ore aggiuntive unità di personale interno UNIME tecnico amministrativo Cat C (n. unità)	1	€ 1.760,00	€ 1.760,00
1.9	Operatori e personale amministrativo non specializzato				
1.10	Altri operatori sociali				
TOTALE 1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO					€ 5.200,00



2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche	Docenti Senior per attività formative in favore degli operatori sociali coinvolti nella gestione del SIA/REI (ore docenza)	60	€ 100,00	€ 6.000,00
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche	Tutor di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula (ore tutoraggio)	60	€ 30,00	€ 1.800,00
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche	Referente didattico per attività formative in favore degli operatori sociali coinvolti nella gestione del SIA/REI (numero rsorsal)	1	€ 1.700,00	€ 1.700,00
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche	Consulenti senior per attività seminariale/laboratorale in favore degli operatori sociali coinvolti nella gestione del SIA/REI (giornate)	5	€ 400,00	€ 2.000,00
2.2					
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio				
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi				€ 11.500,00
TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI					
3.1	Voucher di servizio				
3.2	Voucher formativi				
TOTALE 3 - VOUCHER					
4.1	Acquisto della strumentazione e dei materiali necessari				
4.2	Acquisizione in leasing della strumentazione e dei materiali necessari				
TOTALE 4 - ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE					
TOTALE AZIONE A					
					€ 16.700,00

ANNO 2018 - COORDINAMENTO UNIVERSITARIO SIC_47

VOCI DI COSTO	Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
2.1 Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche	Esperto/Coordinatore degli interventi dei tre Atenei Siciliani nell'ambito del PON Inclusione per il sostegno al SIA/REI (ore)	94	€ 80,00	€ 7.520,00
2.1 Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche	Esperto supporto specialistico tecnico/amministrativo finalizzato alla costruzione del network pubblico-privato per il sostegno all'attuazione delle azioni connesse al SIA/REI e all'attuazione degli interventi di attivazione lavorativa Azione B.2.e (ore)	84	€ 30,00	€ 2.520,00
2.1 Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche	Esperto supporto tecnico/ operativo finalizzato all'attuazione degli interventi di attivazione lavorativa Azione B.2.e (ore)	500	€ 20,00	€ 10.000,00
2.2 Affidamento all'esterno	Spese di viaggio, vitto e alloggio del personale impiegato nel progetto	1	€ 500,00	€ 500,00
2.3 Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio				
2.4 Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi				
TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI				
3.1 Voucher di servizio				€ 20.540,00
3.2 Voucher formativi				
TOTALE 3 - VOUCHER				
5.1 Attivazione diretta di tirocini extracurricolari, tirocini inclusivi, LPU e cantieri di lavoro, secondo la normativa del lavoro vigente (ivi compreso il pagamento delle spese sostenute per oneri di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro - visite mediche, ecc. - ed il pagamento delle spese sostenute per oneri assicurativi - INAIL, ecc.)				€ 0,00



5.2	Attivazione di finanziamenti diretti ai beneficiari (Microcredito)						
5.3	Attivazione di contratti di apprendistato						
5.4	Inserimento diretto in progetti di alternanza scuola-lavoro						€ 0,00
TOTALE 5 - ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE							€ 0,00
TOTALE AZIONE B							€ 20.540,00

ANNO 2018 - COORDINAMENTO UNIVERSITARIO SIC_47

VOCI DI COSTO	Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
2.1 Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche	Esperto/Coordinatore degli interventi dei tre Atenei Siciliani nell'ambito del PON Inclusione per il sostegno al SIA/REI (ore)	94	€ 80,00	€ 7.520,00
2.1 Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche	Esperto supporto specialistico tecnico/amministrativo finalizzato alla costruzione del network pubblico-privato per il sostegno all'attuazione delle azioni connesse al SIA/REI e all'attuazione degli interventi di attivazione lavorativa Azione B.2.e (ore)	83	€ 30,00	€ 2.490,00
2.1 Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche	Esperto supporto tecnico/ operativo finalizzato alla costruzione del network pubblico-privato per il sostegno all'attuazione delle azioni connesse al SIA/REI e all'attuazione degli interventi di attivazione lavorativa Azione B.2.e (ore)	500	€ 20,00	€ 10.000,00
2.2 Affidamento all'esterno				
2.3 Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio				
2.4 Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi				
TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI				€ 20.010,00
3.2 Voucher formativi da utilizzare presso enti accreditati (catalogo formativo)				
TOTALE 3 - VOUCHER				€ 0,00



TOTALE AZIONE C

€ 20.010,00

Tipologia di costo per macrovoce e per azione progettuale		Azione A	Azione B	Azione C	TOTALE
1	ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO	€ 5.200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.200,00
2	ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI	€ 11.500,00	€ 20.540,00	€ 20.010,00	€ 52.050,00
3	VOUCHER	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4	ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5	ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI PER SINGOLA AZIONE		€ 16.700,00	€ 20.540,00	€ 20.010,00	
TOTALE PROPOSTA PROGETTUALE					€ 57.250,00

11



COD	LEGENDA DI DETTAGLIO
1	ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO
1.1	Assistenti sociali - ex L. 23 marzo 1993 n. 84 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)
1.2	Assistenti sociali specialisti - ex D.M. 11 ottobre 1994, n. 615 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)
1.3	Educatori professionali - Corsi di Laurea classi L/SNT02 e L19 (Unità Professionale 3.2.1.2.7)
1.4	Educatori professionali, Educatori sociali (Unità Professionale 3.4.5.2.0)
1.5	Personale specializzato con riferimento al pronto intervento sociale e al disagio adulti come ad es. tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale adulti, operatori/tecnici dell'inserimento lavorativo, mediatori sociali e mediatori interculturali, ecc. (Unità Professionale 3.4.5.2.0 della CP2011)
1.6	Operatori socio sanitari (Unità Professionale 5.3.1.1.0)
1.7	Personale specializzato per l'infanzia come ad es. Educatori prima infanzia, operatori socio-assistenziali e animatori per l'infanzia e la prima adolescenza, tecnici per l'inserimento e l'integrazione sociale (Unità Professionale 3.4.5.2.0)
1.8	Operatori e personale amministrativo specializzato
1.9	Operatori e personale amministrativo non specializzato
1.10	Altri operatori sociali
2	ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche
2.2	Affidamento all'esterno
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi
3	VOUCHER
3.1	Voucher di servizio (catalogo prestazioni presso strutture accreditate)
3.2	Voucher formativi da utilizzare presso enti accreditati (catalogo formativo)
4	ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE
4.1	Acquisto della strumentazione e dei materiali necessari
4.2	Acquisizione in leasing della strumentazione e dei materiali necessari
5	ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE INTERVENTI
5.1	Attivazione diretta di tirocini extracurricolari, tirocini inclusivi, LPU e cantieri di lavoro, secondo la normativa del lavoro vigente (ivi compreso il pagamento delle spese sostenute per oneri di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro - visite mediche, ecc. - ed il pagamento delle spese sostenute per oneri assicurativi - INAIL, ecc.)
5.2	Attivazione di finanziamenti diretti ai beneficiari (Microcredito)
5.3	Attivazione di contratti di apprendistato
5.4	Inserimento diretto in progetti di alternanza scuola-lavoro

Tipologia di azione	Tendina modalità attuative:
A.1	1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI 3 - VOUCHER
A.2	1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI 3 - VOUCHER 4 - ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE
B	2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI 3 - VOUCHER 5 - ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE
C	2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI 3 - VOUCHER (dettaglio: " Voucher formativi da utilizzare presso enti accreditati (catalogo formativo) 3.2"

ANNO 2019 - COORDINAMENTO UNIVERSITARIO SIC_47

VOCI DI COSTO		Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
1.1	Assistenti sociali - ex L. 23 marzo 1993 n. 84 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)				
1.1	Assistenti sociali specialisti - ex D.M. 11 ottobre 1994, n. 615 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)				
1.2	Assistenti sociali specialisti - ex D.M. 11 ottobre 1994, n. 615 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)				
1.3	Educatori professionali - Corsi di Laurea classi L/SNT02 e L19 (Unità Professionale 3.2.1.2.7)				
1.4	Educatori professionali, Educatori sociali (Unità Professionale 3.4.5.2.0)				
1.5	Personale specializzato con riferimento al pronto intervento sociale e al disagio adulti come ad es. tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale adulti, operatori/tecnici dell'inserimento lavorativo, mediatori sociali e mediatori interculturali, ecc. (Unità Professionale 3.4.5.2.0 della CP2011)				
1.6	Operatori socio sanitari (Unità Professionale 5.3.1.1.0)				
1.7	Personale specializzato per l'infanzia come ad es. Educatori prima infanzia, operatori socio-assistenziali e animatori per l'infanzia e la prima adolescenza, tecnici per l'inserimento e l'integrazione sociale (Unità Professionale 3.4.5.2.0)				
1.8	Operatori e personale amministrativo specializzato	ore aggiuntive unità di personale interno UNIME tecnico amministrativo Cat EP (n. unità)	1	€ 20.640,00	€ 20.640,00
1.8	Operatori e personale amministrativo specializzato	ore aggiuntive di personale interno UNIME tecnico amministrativo Cat C (n. unità)	1	€ 10.560,00	€ 10.560,00
1.9	Operatori e personale amministrativo non specializzato				
1.10	Altri operatori sociali				
TOTALE 1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO					€ 31.200,00
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche	Docenti Senior per attività formative in favore degli operatori sociali coinvolti nella gestione del SIA/REI (ore docenza)	120	€ 100,00	€ 12.000,00

2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche	Tutor di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula (ore tutoraggio)	120	€ 30,00	€ 3.600,00
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche	Referente didattico per attività formative in favore degli operatori sociali coinvolti nella gestione del SIA/REI (n. risorse)	1	€ 10.300,00	€ 10.300,00
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche	Consulenti senior per attività seminariale/laboratoriale in favore degli operatori sociali coinvolti nella gestione del SIA/REI (giornate)	8	€ 400,00	€ 3.200,00
2.2	Affidamento all'esterno	Servizi di assistenza informatica di supporto alle attività formative (n. affidamento)	1	€ 2.150,50	€ 2.150,50
2.2	Affidamento all'esterno				
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio				
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi				
TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI					
3.1	Voucher di servizio				
3.2	Voucher formativi				
TOTALE 3 - VOUCHER					
4.1	Acquisto della strumentazione e dei materiali necessari	Piattaforma FAD e postazioni informatiche per attività formative (n. affidamento)	1	€ 5.537,00	€ 5.537,00
4.2	Acquisizione in leasing della strumentazione e dei materiali necessari				
TOTALE 4 - ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE					
TOTALE AZIONE A					
					€ 67.987,50

ANNO 2019 - COORDINAMENTO UNIVERSITARIO SIC_47

VOCI DI COSTO	Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
2.1 Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche	Esperto/Coordinatore degli interventi dei tre Atenei Siciliani nell'ambito del PON Inclusione per il sostegno al SIA/REI (ore)	102	€ 80,00	€ 8.160,00
2.1 Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche	Esperto supporto specialistico tecnico/amministrativo finalizzato alla costruzione del network pubblico-privato per il sostegno all'attuazione delle azioni connesse al SIA/REI e all'attuazione degli interventi di attivazione lavorativa Azione B.2.e (ore)	500	€ 30,00	€ 15.000,00
2.1 Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche	Esperto supporto tecnico/ operativo finalizzato alla costruzione del network pubblico-privato per il sostegno all'attuazione delle azioni connesse al SIA/REI e all'attuazione degli interventi di attivazione lavorativa Azione B.2.e (ore)	500	€ 20,00	€ 10.000,00
2.1 Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche	Tutor d'impresa per i percorsi di accompagnamento (della durata di 6 mesi) finalizzati all'inserimento lavorativo anche in forma autoimprenditoriale (ore)	3000	€ 30,00	€ 90.000,00
2.1 Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche	Ricercatore senior (ore)	150	€ 70,00	€ 10.500,00
2.1 Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche	Rilevatore dati (ore)	250	€ 30,00	€ 7.500,00

2.2	Affidamento all'esterno		Sportello informativo di consulenza allo start -up di nuove imprese nell'ambito dell'incubatore d'impresa (n. affidamento)	1	€ 33.232,50	€ 33.232,50
2.2	Affidamento all'esterno		Spese di viaggio, vitto e alloggio del personale impiegato nel progetto	1	€ 3.000,00	€ 3.000,00
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio					
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi					
TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI						
3.1	Voucher di servizio					
3.2	Voucher formativi					
TOTALE 3 - VOUCHER						
TOTALE 3 - VOUCHER						
5.1	Attivazione diretta di tirocini extracurriculari, tirocini inclusivi, LPU e cantieri di lavoro, secondo la normativa del lavoro vigente (ivi compreso il pagamento delle spese sostenute per oneri di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro - visite mediche, ecc. - ed il pagamento delle spese sostenute per oneri assicurativi - INAIL, ecc.)					
5.2	Attivazione di finanziamenti diretti ai beneficiari (Microcredito)					
5.3	Attivazione di contratti di apprendistato					
5.4	Inserimento diretto in progetti di alternanza scuola-lavoro					
TOTALE 5 - ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE						
TOTALE 5 - ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE						
TOTALE AZIONE B						
						€ 0,00
						€ 177.392,50

ANNO 2019 - COORDINAMENTO UNIVERSITARIO SIC_47

VOCI DI COSTO		Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche	Esperto/Coordinatore degli interventi dei tre Atenei Siciliani nell'ambito del PON Inclusione per il sostegno al SIA/REI (ore)	101	€ 80,00	€ 8.080,00
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche	Esperto supporto specialistico tecnico/amministrativo finalizzato alla costruzione del network pubblico-privato per il sostegno all'attuazione delle azioni connesse al SIA/REI e all'attuazione degli	500	€ 30,00	€ 15.000,00
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche	Esperto supporto tecnico/ operativo finalizzato alla costruzione del network pubblico-privato per il sostegno all'attuazione delle azioni connesse al SIA/REI e all'attuazione degli interventi di attivazione lavorativa Azione B.2.e (ore)	500	€ 20,00	€ 10.000,00
2.2	Affidamento all'esterno				
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio				€ 0,00
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi				
TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI					€ 33.080,00
3.2	Voucher formativi da utilizzare presso enti accreditati (catalogo formativo)				€ 0,00
TOTALE 3 - VOUCHER					€ 0,00
TOTALE AZIONE C					€ 33.080,00

Tipologia di costo per macrovoce e per azione progettuale		Azione A	Azione B	Azione C	TOTALE
1	ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO	€ 31.200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 31.200,00
2	ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI	€ 31.250,50	€ 177.392,50	€ 33.080,00	€ 241.723,00
3	VOUCHER	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4	ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5	ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE	€ 5.537,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.537,00
TOTALI PER SINGOLA AZIONE		€ 67.987,50	€ 177.392,50	€ 33.080,00	€ 278.460,00
TOTALE PROPOSTA PROGETTUALE					€ 278.460,00

COD	LEGENDA DI DETTAGLIO
1	ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO
1.1	Assistenti sociali - ex L. 23 marzo 1993 n. 84 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)
1.2	Assistenti sociali specialisti - ex D.M. 11 ottobre 1994, n. 615 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)
1.3	Educatori professionali - Corsi di Laurea classi L/SNT02 e L19 (Unità Professionale 3.2.1.2.7)
1.4	Educatori professionali, Educatori sociali (Unità Professionale 3.4.5.2.0)
1.5	Personale specializzato con riferimento al pronto intervento sociale e al disagio adulti come ad es. tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale adulti, operatori/tecnici dell'inserimento lavorativo, mediatori sociali e mediatori interculturali, ecc. (Unità Professionale 3.4.5.2.0 della CP2011)
1.6	Operatori socio sanitari (Unità Professionale 5.3.1.1.0)
1.7	Personale specializzato per l'infanzia come ad es. Educatori prima infanzia, operatori socio-assistenziali e animatori per l'infanzia e la prima adolescenza, tecnici per l'inserimento e l'integrazione sociale (Unità Professionale 3.4.5.2.0)
1.8	Operatori e personale amministrativo specializzato
1.9	Operatori e personale amministrativo non specializzato
1.10	Altri operatori sociali
2	ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche
2.2	Affidamento all'esterno
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi
3	VOUCHER
3.1	Voucher di servizio (catalogo prestazioni presso strutture accreditate)
3.2	Voucher formativi da utilizzare presso enti accreditati (catalogo formativo)
4	ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE
4.1	Acquisto della strumentazione e dei materiali necessari
4.2	Acquisizione in leasing della strumentazione e dei materiali necessari
5	ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE INTERVENTI
5.1	Attivazione diretta di tirocini extracurricolari, tirocini inclusivi, LPU e cantieri di lavoro, secondo la normativa del lavoro vigente (ivi compreso il pagamento delle spese sostenute per oneri di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro - visite mediche, ecc. - ed il pagamento delle spese sostenute per oneri assicurativi - INAIL, ecc.)
5.2	Attivazione di finanziamenti diretti ai beneficiari (Microcredito)
5.3	Attivazione di contratti di apprendistato
5.4	Inserimento diretto in progetti di alternanza scuola-lavoro

Tipologia azione	Tendina modalità attuative:
A.1	1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI 3 - VOUCHER
A.2	1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI 3 - VOUCHER 4 - ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE
B	2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI 3 - VOUCHER 5 - ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE
C	2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI 3 - VOUCHER (dettaglio:" Voucher formativi da utilizzare presso enti accreditati (catalogo formativo) 3.2"



Tipologia di costo per macrovoce e per azione progettuale		Azione A	Azione B	Azione C	TOTALE
1	ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2	ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI	€ 0,00	€ 1.520,00	€ 1.520,00	€ 3.040,00
3	VOUCHER	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4	ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5	ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI PER SINGOLA AZIONE		€ 0,00	€ 1.520,00	€ 1.520,00	€ 3.040,00
TOTALE PROPOSTA PROGETTUALE					

AZIONE A – RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI

Codice	Tipologia azione	Codice	Intervento	Azione presente nel progetto di Ambito	Costo stimato
A.1	Potenziamento dei servizi di segretariato sociale, dei servizi per la presa in carico e degli interventi sociali rivolti alle famiglie beneficiarie del SIA (Cfr. linee guida)	A.1.a	Sostegno alle funzioni di segretariato sociale (es. rafforzamento dei servizi di accesso con particolare riferimento alla funzione di <i>Pre-assessment</i> finalizzata ad orientare gli operatori nel percorso da attivare per prendere in carico efficacemente le famiglie)	SI	€ 288.000,00
		A.1.b	Rafforzamento servizio sociale professionale al fine di supportare la creazione delle equipe multidisciplinari per la presa in carico (per le funzioni di Assessment, progettazione, valutazione e monitoraggio dell'intervento integrato)	SI	€ 288.000,00
		A.1.c.1	Interventi sociali: sostegno sociale professionale	NO	€ 0,00
		A.1.c.2	Interventi sociali: assistenza educativa domiciliare, ass. educativa territoriale per la costruzione di requisiti per occupabilità e supporto all'inclusione sociale di giovani e adulti	SI	€ 100.000,00
		A.1.c.3	Interventi sociali: servizi di mediazione familiare e finanziaria	NO	€ 0,00
		A.1.c.4	Interventi sociali: servizi di mediazione inter culturale e di alfabetizzazione (corsi di lingua italiana per famiglie di immigrati)	NO	€ 0,00
A.1.c.5	Interventi sociali: altri interventi di operatori sociali - specificare	NO	€ 0,00		
A.1.d	Formazione: Empowerment degli operatori sociali finalizzato al presidio delle funzioni di pre-assessment e presa in carico (Assessment, progettazione e attuazione degli interventi), nonché delle procedure connesse al SIA	SI	€ 84.687,50		
A.2	Informazione all'utenza e dotazione strumentale Informatica e Servizi ICT	A.2.a	Attività di informazione e sensibilizzazione (es. costituzione di info point SIA/sportello sociale tematico, campagne informative relative all'offerta di servizi e opportunità ai potenziali destinatari).	NO	€ 0,00
		A.2.b	Dotazione strumentale informatica e Servizi ICT (esclusivamente per servizi connessi alla fase di pre-assessment, di presa in carico e monitoraggio del progetto)	SI	€ 15.000,00
		A.2.c	Creazione di portali gestionali e piattaforme interattive	SI	€ 15.000,00

ENTI SOCIO EDUCATIVI E DI ATTIVAZIONE LAVORATIVA

del lavoro rivolte ai beneficiari del SIA

Servizi socio		Intervento		Azione presente nel progetto di Ambito	Costo stimato
Codice	Tipologia azione	Codice			
B.1	Servizi socio-educativi	B.1.a	Servizi di sostegno educativo scolastico ed extra scolastico.	SI	€ 250.000,00
		B.1.b	Servizi educativi e di cura dei bambini in età pre scolare	NO	€ 0,00
		B.2.a	Tirocini extracurricolari	NO	€ 0,00
		B.2.b	Tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione (accordo in conferenza unificata del 22 gennaio 2015)	SI	€ 270.000,00
		B.2.c	Percorsi formativi integrati per l'inserimento lavorativo e per la creazione di impresa	SI	€ 128.998,00
B.2.	Attivazione lavorativa tirocini e work-experience	B.2.d	Inserimento delle persone in condizioni di vulnerabilità presso le cooperative sociali, in particolare di tipo B e nel settore non profit	NO	€ 0,00
		B.2.e	Accompagnamento "a tempo" finalizzato all'inserimento lavorativo anche in forma auto imprenditoriale (tramite avvio di cooperative sociali o di imprese profit); <i>accesso al credito finalizzato</i> all'inserimento lavorativo in forma auto imprenditoriale	SI	€ 199.452,50
		B.3.a	Orientamento, consulenza e informazione	NO	€ 0,00
B.3	Orientamento, consulenza e informazione per l'accesso al mercato del lavoro per i beneficiari del SIA. (AZIONE CHE RICHIEDE OBBLIGATORIAMENTE L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO O VERO ACCORDI FORMALIZZATI CON LE STRUTTURE REGIONALI E/O TERRITORIALI DI RIFERIMENTO IN MATERIA, OVVERO ALTRE CONDIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 5.2 DELL'AVVISO)	B.3.b	Analisi e convalida delle competenze in relazione alla situazione nel mercato del lavoro locale e profilazione per la definizione del Patto	NO	€ 0,00

AZIONE B – INTERV

Politiche attive

<p>B.4</p> <p>Formazione per il lavoro – per i beneficiari del SIA. (AZIONE CHE RICHIEDE OBBLIGATORIAMENTE L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO OVVERO ACCORDI FORMALIZZATI CON LE STRUTTURE REGIONALI E/O TERRITORIALI DI RIFERIMENTO IN MATERIA, OVVERO ALTRE CONDIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 5.2 DELL'AVVISO)</p>	<p>B.4.a</p> <p>Avviamento ad attività di formazione ai fini dell'acquisizione/ rafforzamento delle competenze trasversali (socio relazionali e linguistiche) o tecnico professionali (percorsi professionalizzanti e/o di qualificazione professionale) finalizzati all'inserimento/reinserimento socio-lavorativo</p>	NO	€ 0,00
	<p>B.4.b</p> <p>Percorsi scolastici formativi nell'ambito dell'obbligo di istruzione e formazione (anche attivando il contratto di apprendistato)</p>	NO	€ 0,00
	<p>B.4.c.</p> <p>Formazione permanente</p>	NO	€ 0,00
	<p>B.4.d.</p> <p>Formazione per la creazione di impresa</p>	NO	€ 0,00
	<p>B.4.e.</p> <p>Azioni di alta formazione e specializzazione definite e realizzate in collaborazione con le imprese per sostenere un qualificato inserimento nel mercato del lavoro</p>	NO	€ 0,00
	<p>B.4.f.</p> <p>Laboratori di alfabetizzazione informatica, inclusione digitale ed accesso ad internet nell'ambito di percorsi di inserimento lavorativo</p>	NO	€ 0,00
	<p>B.4.g</p> <p>Laboratori di impresa simulata c/o Istituzioni scolastiche e formative</p>	NO	€ 0,00
	<p>B.4.h</p> <p>Implementazione delle competenze propedeutiche al lavoro</p>	NO	€ 0,00
	<p>COSTO TOTALE DELL'AZIONE</p>		



AZIONE C- PROMOZIONE DI ACCORDI DI COLLABORAZIONE IN RETE

Codice	Tipo ogia azione	Codice	Intervento	Azione presente nel progetto di Ambito	Costo stimato
C.1	Attività per l'innovazione e l'empowerment degli operatori dei sistemi collegati al Sia (es. operatori degli ambiti territoriali, dei Cpl, servizi per la salute, istruzione e formazione) finalizzati alla creazione di sinergie di competenze e know-how.	C.1.a	Formazione congiunta e permanente degli operatori dei servizi sociali territoriali, dei centri per l'impiego, dei centri di orientamento regionale e altri soggetti (anche del privato sociale) coinvolti nell'attivazione e inserimento lavorativo e sociale di persone svantaggiate ed in carico per il Sia	NO	€ 0,00
C.2	Azione di networking per il sostegno all'attuazione delle azioni connesse al Sia (accesso, presa in carico, progettazione)	C.2.a	Creazione di partnership tra diversi attori del territorio che operano nell'ambito del contrasto alla povertà	SI	€ 54.610,00
COSTO TOTALE DELL'AZIONE					€ 54.610,00

Tipologia azione	2016												2017						2018					2019				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24				
A.1 Potenzialimento dei servizi di segretariato sociali, dei servizi per la presa in carico e degli interventi sociali rivolti alle famiglie beneficiarie del SIA (Cfr. Linee guida)	Ala																											
	Alb																											
	Alc1																											
	Alc2																											
	Alc3																											
	Alc4																											
	Alc5																											
	Alid																											
	A2a																											
	A2b																											
A2c																												
B1a																												
B1b																												
B2a																												
B2b																												
B2c																												
B2d																												
B2e																												
B3a																												
B3b																												
B4a																												
B4b																												
B4c																												
B4d																												
B4e																												
B4f																												
B4g																												
B4h																												
B4	Formazione per il lavoro - per i beneficiari del SIA																											
B3	Orientamento, consulenza e informazione per l'accesso al mercato del lavoro per i beneficiari del SIA																											
B2	Attivazione lavorativa tirocini e work-experience																											
B1	Servizi socio - educativi																											
A2	Informazione all'utenza e dotazione strumentale informatica e Servizi ICT																											
C1	Attività per l'innovazione e l'empowerment degli operatori dei sistemi collegati al SIA finalizzati alla creazione di sinergie di competenze e know-how																											
C2	Azione di networking per il sostegno all'attuazione delle azioni connesse al SIA																											

094

ANNO 2017 - COORDINAMENTO UNIVERSITARIO- SIC 47

VOCI DI COSTO		Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
1.1	Assistenti sociali - ex L. 23 marzo 1993 n. 84 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)			€ 0,00	€ 0,00
1.2	Assistenti sociali specialisti - ex D.M. 11 ottobre 1994, n. 615 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)			€ 0,00	€ 0,00
1.3	Educatori professionali - Corsi di laurea classi L/SNT02 e L19 (Unità Professionale 3.2.1.2.7)			€ 0,00	€ 0,00
1.4	Educatori professionali, Educatori sociali (Unità Professionale 3.4.5.2.0)			€ 0,00	€ 0,00
1.5	Personale specializzato con riferimento al pronto intervento sociale e al disagio adulti come ad es. tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale adulti, operatori/tecnici dell'inserimento lavorativo, mediatori sociali e mediatori interculturali, ecc. (Unità Professionale 3.4.5.2.0 della CP2011)			€ 0,00	€ 0,00
1.6	Operatori socio sanitari (Unità Professionale 5.3.1.1.0)			€ 0,00	€ 0,00
1.7	Personale specializzato per l'infanzia come ad es. Educatori prima infanzia, operatori socio-assistenziali e animatori per l'infanzia e la prima adolescenza, tecnici per l'inserimento e l'integrazione sociale (Unità Professionale 3.4.5.2.0)			€ 0,00	€ 0,00
1.8	Operatori e personale amministrativo specializzato			€ 0,00	€ 0,00
1.8	Operatori e personale amministrativo specializzato			€ 0,00	€ 0,00
1.9	Operatori e personale amministrativo non specializzato			€ 0,00	€ 0,00
1.10	Altri operatori sociali			€ 0,00	€ 0,00
TOTALE 1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO					
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche			€ 0,00	€ 0,00

1000000

2.2	Affidamento all'esterno			€ 0,00	€ 0,00
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00	€ 0,00
TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI					
3.1	Voucher di servizio			€ 0,00	€ 0,00
3.2	Voucher formativi			€ 0,00	€ 0,00
TOTALE 3 - VOUCHER					
4.1	Acquisto della strumentazione e dei materiali necessari			€ 0,00	€ 0,00
4.2	Acquisizione in leasing della strumentazione e dei materiali necessari			€ 0,00	€ 0,00
TOTALE 4 - ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE					
TOTALE AZIONE A					
					€ 0,00



VOCI DI COSTO		Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche			€ 0,00	€ 0,00
2.2	Affidamento all'esterno			€ 0,00	€ 0,00
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00	€ 0,00
TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI					
3.1	Voucher di servizio			€ 0,00	€ 0,00
3.2	Voucher formativi			€ 0,00	€ 0,00
TOTALE 3 - VOUCHER					
5.1	Attivazione diretta di tirocini extracurriculari, tirocini inclusivi, LPU e cantieri di lavoro, secondo la normativa del lavoro vigente (ivi compreso il pagamento delle spese sostenute per oneri di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro - visite mediche, ecc. - ed il pagamento delle spese sostenute per oneri assicurativi - INAIL, ecc.)			€ 0,00	€ 0,00
5.2	Attivazione di finanziamenti diretti ai beneficiari (Microcredito)			€ 0,00	€ 0,00
5.3	Attivazione di contratti di apprendistato			€ 0,00	€ 0,00
5.4	Inserimento diretto in progetti di alternanza scuola-lavoro			€ 0,00	€ 0,00
TOTALE 5 - ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE					
TOTALE AZIONE B					
					€ 0,00

D1/4/2017

VOCI DI COSTO		Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche			€ 0,00	€ 0,00
2.2	Affidamento all'esterno			€ 0,00	€ 0,00
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00	€ 0,00
TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI					€ 0,00
TOTALE 3 - VOUCHER				€ 0,00	€ 0,00
TOTALE AZIONE C					€ 0,00

Tipologia di costo per macrovoce e per azione progettuale		Azione A	Azione B	Azione C	TOTALE
1	ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2	ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3	VOUCHER	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4	ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5	ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI PER SINGOLA AZIONE		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE PROPOSTA PROGETTUALE					€ 0,00

COD	LEGENDA DI DETTAGLIO
1	ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO
1.1	Assistenti sociali - ex L. 23 marzo 1993 n. 84 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)
1.2	Assistenti sociali specialisti - ex D.M. 11 ottobre 1994, n. 615 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)
1.3	Educatori professionali - Corsi di Laurea classi L/SNT02 e L19 (Unità Professionale 3.2.1.2.7)
1.4	Educatori professionali, Educatori sociali (Unità Professionale 3.4.5.2.0)
1.5	Personale specializzato con riferimento al pronto intervento sociale e al disagio adulti come ad es. tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale adulti, operatori/tecnici dell'inserimento lavorativo, mediatori sociali e mediatori interculturali, ecc. (Unità Professionale 3.4.5.2.0 della CP2011)
1.6	Operatori socio sanitari (Unità Professionale 5.3.1.1.0)
1.7	Personale specializzato per l'infanzia come ad es. Educatori prima infanzia, operatori socio-assistenziali e animatori per l'infanzia e la prima adolescenza, tecnici per l'inserimento e l'integrazione sociale (Unità Professionale 3.4.5.2.0)
1.8	Operatori e personale amministrativo specializzato
1.9	Operatori e personale amministrativo non specializzato
1.10	Altri operatori sociali
2	ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche
2.2	Affidamento all'esterno
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi
3	VOUCHER
3.1	Voucher di servizio (catalogo prestazioni presso strutture accreditate)
3.2	Voucher formativi da utilizzare presso enti accreditati (catalogo formativo)
4	ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE
4.1	Acquisto della strumentazione e dei materiali necessari
4.2	Acquisizione in leasing della strumentazione e dei materiali necessari
5	ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE INTERVENTI
5.1	Attivazione diretta di tirocini extracurricolari, tirocini inclusivi, LPU e cantieri di lavoro, secondo la normativa del lavoro vigente (ivi compreso il pagamento delle spese sostenute per oneri di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro - visite mediche, ecc. - ed il pagamento delle spese sostenute per oneri assicurativi - INAIL, ecc.)
5.2	Attivazione di finanziamenti diretti ai beneficiari (Microcredito)
5.3	Attivazione di contratti di apprendistato
5.4	Inserimento diretto in progetti di alternanza scuola-lavoro

Tipologia di azione	Tendina modalità attuative:
A.1	1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI 3 - VOUCHER
A.2	1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI 3 - VOUCHER 4 - ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE
B	2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI 3 - VOUCHER 5 - ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE
C	2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI 3 - VOUCHER (dettaglio: " Voucher formativi da utilizzare presso enti accreditati (catalogo formativo) 3.2"



VOCI DI COSTO		Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
1.1	Assistenti sociali - ex L. 23 marzo 1993 n. 84 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)			€ 0,00	€ 0,00
1.2	Assistenti sociali specialisti - ex D.M. 11 ottobre 1994, n. 615 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)			€ 0,00	€ 0,00
1.3	Educatori professionali - Corsi di Laurea classi L/SNT02 e L19 (Unità Professionale 3.2.1.2.7)			€ 0,00	€ 0,00
1.4	Educatori professionali, Educatori sociali (Unità Professionale 3.4.5.2.0)			€ 0,00	€ 0,00
1.5	Personale specializzato con riferimento al pronto intervento sociale e al disagio adulti come ad es. tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale adulti, operatori/tecnici dell'inserimento lavorativo, mediatori sociali e mediatori interculturali, ecc. (Unità Professionale 3.4.5.2.0 della CP2011)			€ 0,00	€ 0,00
1.6	Operatori socio sanitari (Unità Professionale 5.3.1.1.0)			€ 0,00	€ 0,00
1.7	Personale specializzato per l'infanzia come ad es. Educatori prima infanzia, operatori socio-assistenziali e animatori per l'infanzia e la prima adolescenza, tecnici per l'inserimento e l'integrazione sociale (Unità Professionale 3.4.5.2.0)			€ 0,00	€ 0,00
1.8	Operatori e personale amministrativo specializzato			€ 0,00	€ 0,00
1.9	Operatori e personale amministrativo non specializzato			€ 0,00	€ 0,00
1.10	Altri operatori sociali			€ 0,00	€ 0,00
TOTALE 1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO					
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche	N. 12 Assistenti Sociali, N.2 psicologi assunti tramite procedura comparativa D. Lgs. 165/2001	14	€ 6.800,00	€ 95.200,00
2.2	Affidamento all'esterno	Acquisizione di un servizio relativo alle attività di rendicontazione, caricamento in piattaforma e monitoraggio delle azioni progettuali	1	€ 20.000,00	€ 20.000,00

2.2	Affidamento all'esterno	Azione A.1.c.2 affidamento esterno per il servizio degli interventi di assistenza educativa domiciliare	1	€ 20.000,00	€ 20.000,00
2.2	Affidamento all'esterno	Creazione di una piattaforma informatica per la gestione del sistema SIA-REI e relativa assistenza tecnica	1	€ 15.000,00	€ 15.000,00
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00	€ 0,00
TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI					
3.1	Voucher di servizio			€ 0,00	€ 0,00
3.2	Voucher formativi			€ 0,00	€ 0,00
TOTALE 3 - VOUCHER					
4.1	Acquisto della strumentazione e dei materiali necessari	14 computer completi di stampante e software	1	€ 15.000,00	€ 15.000,00
4.2	Acquisizione in leasing della strumentazione e dei materiali necessari			€ 0,00	€ 0,00
TOTALE 4 - ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE					
TOTALE AZIONE A					
€ 165.200,00					



VOCI DI COSTO		Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche			€ 0,00
2.2	Affidamento all'esterno	AZIONE B.1.a. Attivazione di servizi di sostegno educativo scolastico ed extrascolastico	1	€ 50.000,00
2.2	Affidamento all'esterno	Tirocini finalizzati all'inclusione sociale	30	€ 1.800,00
2.2	Affidamento all'esterno	AZIONE B.2.c. per l'attivazione di percorsi formativi per l'inserimento lavorativo	1	€ 25.799,60
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00
TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI				
3.1	Voucher di servizio			€ 0,00
3.2	Voucher formativi			€ 0,00
TOTALE 3 - VOUCHER				
5.1	Attivazione diretta di tirocini extracurricolari, tirocini inclusivi, LPU e cantieri di lavoro, secondo la normativa del lavoro vigente (ivi compreso il pagamento delle spese sostenute per oneri di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro - visite mediche, ecc. - ed il pagamento delle spese sostenute per oneri assicurativi - INAIL, ecc.)			€ 0,00
5.2	Attivazione di finanziamenti diretti ai beneficiari (Microcredito)			€ 0,00
5.3	Attivazione di contratti di apprendistato			€ 0,00
5.4	Inserimento diretto in progetti di alternanza scuola-lavoro			€ 0,00
TOTALE 5 - ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE				
TOTALE AZIONE B				

VOCI DI COSTO		Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche			€ 0,00	€ 0,00
2.2	Affidamento all'esterno			€ 0,00	€ 0,00
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00	€ 0,00
TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI					€ 0,00
3.2	Voucher formativi da utilizzare presso enti accreditati (catalogo formativo)			€ 0,00	€ 0,00
TOTALE 3 - VOUCHER					€ 0,00
TOTALE AZIONE C					€ 0,00

Tipologia di costo per macrovoce e per azione progettuale		Azione A	Azione B	Azione C	TOTALE
1	ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2	ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI	€ 150.200,00	€ 129.799,60	€ 0,00	€ 279.999,60
3	VOUCHER	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4	ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE	€ 15.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 15.000,00
5	ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI PER SINGOLA AZIONE:		€ 165.200,00	€ 129.799,60	€ 0,00	
TOTALE PROPOSTA PROGETTUALE					€ 294.999,60



VOCI DI COSTO		Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario
1.1	Assistenti sociali - ex L. 23 marzo 1993 n. 84 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)			€ 0,00
1.2	Assistenti sociali specialisti - ex D.M. 11 ottobre 1994, n. 615 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)			€ 0,00
1.3	Educatori professionali - Corsi di Laurea classi L/SNT02 e L19 (Unità Professionale 3.2.1.2.7)			€ 0,00
1.4	Educatori professionali, Educatori sociali (Unità Professionale 3.4.5.2.0)			€ 0,00
1.5	Personale specializzato con riferimento al pronto intervento sociale e al disagio adulti come ad es. tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale adulti, operatori/tecnici dell'inserimento lavorativo, mediatori sociali e mediatori interculturali, ecc. (Unità Professionale 3.4.5.2.0 della CP2011)			€ 0,00
1.6	Operatori socio sanitari (Unità Professionale 5.3.1.1.0)			€ 0,00
1.7	Personale specializzato per l'infanzia come ad es. Educatori prima infanzia, operatori socio-assistenziali e animatori per l'infanzia e la prima adolescenza, tecnici per l'inserimento e l'integrazione sociale (Unità Professionale 3.4.5.2.0)			€ 0,00
1.8	Operatori e personale amministrativo specializzato			€ 0,00
1.9	Operatori e personale amministrativo non specializzato			€ 0,00
1.10	Altri operatori sociali			€ 0,00
TOTALE 1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO				
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche	N. 12 Assistenti Sociali, N.2 psicologi assunti tramite procedura comparativa D. Lgs. 165/2001	14	€ 27.200,00
2.2	Affidamento all'esterno	Acquisizione di un servizio relativo alle attività di rendicontazione, caricamento in piattaforma e monitoraggio delle azioni progettuali	1	€ 80.000,00



2.2	Affidamento all'esterno		Azione A.1.c.2 affidamento esterno per il servizio degli interventi di assistenza educativa domiciliare	1	€ 80.000,00
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi				€ 0,00
TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI					
3.1	Voucher di servizio				€ 0,00
3.2	Voucher formativi				€ 0,00
TOTALE 3 - VOUCHER					
4.1	Acquisto della strumentazione e dei materiali necessari				€ 0,00
4.2	Acquisizione in leasing della strumentazione e dei materiali necessari				€ 0,00
TOTALE 4 - ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE					
TOTALE AZIONE A					

TOTALE
€ 0,00
€ 0,00
€ 0,00
€ 0,00
€ 0,00
€ 0,00
€ 0,00
€ 0,00
€ 0,00
€ 0,00
€ 0,00
€ 0,00
€ 0,00
€ 380.800,00
€ 80.000,00

1-1-2022
100

VOCI DI COSTO		Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche			€ 0,00	€ 0,00
2.2	Affidamento all'esterno	AZIONE B.1.a. servizi di sostegno educativo scolastico ed extrascolastico	1	€ 200.000,00	€ 200.000,00
2.2	Affidamento all'esterno	tirocini finalizzati all'inclusione sociale	120	€ 1.800,00	€ 216.000,00
2.2	Affidamento all'esterno	AZIONE B.2.c. per l'attivazione di percorsi formativi per l'inserimento lavorativo	1	€ 103.198,40	€ 103.198,40
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00	€ 0,00
TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI					€ 519.198,40
3.1	Voucher di servizio			€ 0,00	€ 0,00
3.2	Voucher formativi			€ 0,00	€ 0,00
TOTALE 3 - VOUCHER					€ 0,00
5.1	Attivazione diretta di tirocini extracurriculari, tirocini inclusivi, LPU e cantieri di lavoro, secondo la normativa del lavoro vigente (ivi compreso il pagamento delle spese sostenute per oneri di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro - visite mediche, ecc. - ed il pagamento delle spese sostenute per oneri assicurativi - INAIL, ecc.)			€ 0,00	€ 0,00
5.2	Attivazione di finanziamenti diretti ai beneficiari (Microcredito)			€ 0,00	€ 0,00
5.3	Attivazione di contratti di apprendistato			€ 0,00	€ 0,00
5.4	Inserimento diretto in progetti di alternanza scuola-lavoro			€ 0,00	€ 0,00
TOTALE 5 - ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE					€ 0,00
TOTALE AZIONE B					€ 519.198,40



VOCI DI COSTO		Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche			€ 0,00	€ 0,00
2.2	Affidamento all'esterno			€ 0,00	€ 0,00
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00	€ 0,00
TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI					€ 0,00
3.2	Voucher formativi da utilizzare presso enti accreditati (catalogo formativo)			€ 0,00	€ 0,00
TOTALE 3 - VOUCHER					€ 0,00
TOTALE AZIONE C					€ 0,00



Tipologia di costo per macrovoce e per azione progettuale		Azione A	Azione B	Azione C	TOTALE
1	ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2	ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI	€ 540.800,00	€ 519.198,40	€ 0,00	€ 1.059.998,40
3	VOUCHER	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4	ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5	ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI PER SINGOLA AZIONE		€ 540.800,00	€ 519.198,40	€ 0,00	
TOTALE PROPOSTA PROGETTUALE					€ 1.059.998,40

COD	LEGENDA DI DETTAGLIO
1	ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO
1.1	Assistenti sociali - ex L. 23 marzo 1993 n. 84 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)
1.2	Assistenti sociali specialisti - ex D.M. 11 ottobre 1994, n. 615 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)
1.3	Educatori professionali - Corsi di Laurea classi L/SNT02 e L19 (Unità Professionale 3.2.1.2.7)
1.4	Educatori professionali, Educatori sociali (Unità Professionale 3.4.5.2.0)
1.5	Personale specializzato con riferimento al pronto intervento sociale e al disagio adulti come ad es. tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale adulti, operatori/tecnici dell'inserimento lavorativo, mediatori sociali e mediatori interculturali, ecc. (Unità Professionale 3.4.5.2.0 della CP2011)
1.6	Operatori socio sanitari (Unità Professionale 5.3.1.1.0)
1.7	Personale specializzato per l'infanzia come ad es. Educatori prima infanzia, operatori socio-assistenziali e animatori per l'infanzia e la prima adolescenza, tecnici per l'inserimento e l'integrazione sociale (Unità Professionale 3.4.5.2.0)
1.8	Operatori e personale amministrativo specializzato
1.9	Operatori e personale amministrativo non specializzato
1.10	Altri operatori sociali
2	ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche
2.2	Affidamento all'esterno
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi
3	VOUCHER
3.1	Voucher di servizio (catalogo prestazioni presso strutture accreditate)
3.2	Voucher formativi da utilizzare presso enti accreditati (catalogo formativo)
4	ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE
4.1	Acquisto della strumentazione e dei materiali necessari
4.2	Acquisizione in leasing della strumentazione e dei materiali necessari
5	ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE INTERVENTI
5.1	Attivazione diretta di tirocini extracurricolari, tirocini inclusivi, LPU e cantieri di lavoro, secondo la normativa del lavoro vigente (ivi compreso il pagamento delle spese sostenute per oneri di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro - visite mediche, ecc. - ed il pagamento delle spese sostenute per oneri assicurativi - INAIL, ecc.)
5.2	Attivazione di finanziamenti diretti ai beneficiari (Microcredito)
5.3	Attivazione di contratti di apprendistato
5.4	Inserimento diretto in progetti di alternanza scuola-lavoro

Tipologia di azione	Tendina modalità attuative:
A.1	1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI 3 - VOUCHER
A.2	1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI 3 - VOUCHER 4 - ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE
B	2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI 3 - VOUCHER 5 - ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE
C	2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI 3 - VOUCHER (dettaglio: " Voucher formativi da utilizzare presso enti accreditati (catalogo formativo) 3.2"

IL SINDACO
Arch. Maurizio De Luca

F. To

L' ASSESSORE ANZIANO

F. To (BERNARDO RIZZO)



IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Lucio Guarino

F. To

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11, comma 1, L.R. n. 44/91)

REG. PUBBL. N. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale

Il Responsabile Albo Pretorio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Lucio Guarino

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio
ATTESTA

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ ;

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (Art. 12, comma 1, L. R. n. 44/91);

Dichiarata Immediatamente Esecutiva (art. 12, comma 2, L. R. n. 44/91);

Data

21.11.2018

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Lucio Guarino

F. To



Handwritten notes in the top left corner, including a date and some illegible text.

