

Copia albo

SETTORE <u>01</u> Rep. n. <u>05</u> data <u>19/09/2018</u>		INVIATA AI CAPI GRUPPO CONSILIARI
<u>RISERVATA ALL'UFFICIO SEGRETERIA</u> Proposta n. <u>111</u> del <u>24/09/2018</u>		in data _____ Prot. N° _____ L'Impiegato Responsabile _____

COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

IMMEDIATA ESECUZIONE

Deliberazione della Giunta Municipale

N. <u>117</u> del Reg. Data <u>25. 09. 2018</u>	OGGETTO:	PRESA ATTO IMPOSSIBILITA' ADOZIONE PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2018-2020 E 2019-2021.
Parte riservata alla Ragioneria Bilancio anno _____ ATTO n. _____ Titolo _____ - Funzione _____ Servizio _____ - Intervento _____ Capitolo n. _____	NOTE	
		Visto l'Assessore: 

L'anno duemila Dieciotto il giorno Venticinque del mese di Settembre
 alle ore 13.00 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale
 con l'intervento dei signori.

			PRES.	ASS.
1	Sindaco	<i>De Luca Maurizio</i>	X	
2	Vice Sindaco	<i>Motisi Maria Grazia</i>	X	
3	Assessore	<i>Landa Angela</i>	X	
4	Assessore	<i>Lodato Patrizio</i>	X	
5	Assessore	<i>Pennino Rosalia</i>	X	
6	Assessore	<i>Rizzo Bernardo</i>	X	
			05	=

Presiede il Sindaco Arch. Maurizio De Luca e partecipa il Segretario Generale
 Dott.ssa Antonella Spataro.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed
 invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Premesso:

- ✓ **che** con D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 sono state previste nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- ✓ **che**, in particolare, il nuovo principio contabile concernente la programmazione di bilancio, allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ha disciplinato il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli Enti Locali prevedendo, tra gli strumenti di programmazione, il Documento Unico di programmazione, di seguito DUP;
- ✓ **che** il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- ✓ **che** il DUP si compone di due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO): la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;
- ✓ **che** l'approvazione del DUP costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione per il relativo periodo che assume funzione autorizzatoria;

Visti:

- ✓ il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 di approvazione del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ la L. 205 del 27/12/2017 c.d. "legge di bilancio 2017" e ss.mm.ii;
- ✓ le ll.rr. della Regione Sicilia n. 5/2014, 3/2015, 9/2015, 3/2016, 8/2017, 8/2018 e s.m.i.;
- ✓ il D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- ✓ l'art. 39 della Legge 27/12/1997, n. 449 che ha introdotto l'obbligo della programmazione del fabbisogno e del reclutamento del personale;
- ✓ l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali siano tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese del personale;
- ✓ l'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 25/5/2017, n. 75, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche adottano il Piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con gli strumenti di pianificazione delle attività e delle performance nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter;
- ✓ l'art. 1, commi 557, 557-bis e 557-quater della Legge 296/2006 come integrato dall'art. 3, comma 5-bis D.L. 90/2014, conv. in Legge n. 114/2014;

Rilevato:

- ✓ **che** ulteriori condizioni limitative in materia di assunzioni sono stabilite dall'art. 9, comma 1-quinquies del D.L. 113/2016 (convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 160/2016), in base al quale, **in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta**

giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, non si può procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo;

- ✓ **che**, inoltre, l'art. 1, comma 723, della Legge 28.12.2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) prevede, in caso di mancato conseguimento del saldo di cui al comma 710 (cd. pareggio di bilancio che ha sostituito il patto di stabilità) nell'anno successivo a quello dell'inadempienza, il divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto con soggetti privati che si configurino come elusivi della predetta disposizione;

Preso atto:

- ✓ **che** ad oggi non è stato approvato il DUP 2017-2019 e, pertanto, nè il bilancio di previsione 2017, nè il rendiconto 2017 nè, tantomeno, il bilancio di previsione 2018;
- ✓ **che**, alla luce di quanto in premessa, il piano delle assunzioni 2017, con il piano triennale del fabbisogno del personale 2017-2019, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale n. 113 del 28.12.2017, non è stato autorizzato stante la mancata approvazione dello strumento finanziario con il quale lo stesso avrebbe trovato copertura;
- ✓ **che** gli Enti locali, **entro il 25 settembre 2018**, devono adempiere all'obbligo di adeguamento dei piani dei fabbisogni del personale per gli anni 2019-2021, secondo quanto stabilito dal Decreto della Funzione pubblica 8 maggio 2018 contenente "*Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche*", altrimenti non potranno procedere ad assunzioni di personale al di fuori di quelle programmate prima del 27 luglio 2018, data di efficacia del suddetto Decreto;
- ✓ **che** lo scorso 11 agosto sono spirati i termini per l'approvazione del piano di riequilibrio, come previsto dall'art. 243 bis del TUEL e, pertanto, l'Ente di fatto si trova in stato di dissesto, nelle more che il Consiglio Comunale ratifichi tale *status*;

Considerato che ad oggi non è possibile predisporre una programmazione del fabbisogno del personale in assenza degli strumenti finanziari autorizzatori necessari;

Dato atto che il presente documento potrà essere integrato e/o modificato, data la sua natura dinamica, al sopravvenire di novelle normative Statali o Regionali che intervengano per rendere più celere il procedimento volto alla cd "stabilizzazione del personale precario", anche ai sensi delle disposizioni di cui al comma 4 dell'art. 20 D.lgs 75/2017;

Tutto ciò premesso e considerato,

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE

1. **Di dare atto** che ad oggi non è possibile predisporre la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020 in assenza degli strumenti finanziari autorizzatori necessari (DUP 2017-2019, il bilancio di previsione 2017, rendiconto 2017, DUP 2018-2020 e il bilancio di previsione 2018).
2. **Di dare atto** che, conseguentemente, entro il 25 settembre 2018, non si può adempiere all'obbligo di adeguamento dei piani dei fabbisogni del personale per gli anni 2019-2021, secondo quanto stabilito dal Decreto della Funzione pubblica 8 maggio 2018 contenente "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche".
3. **Di dare atto** del parere espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi all'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001.
4. **Di dare atto** che il presente documento potrà essere integrato e/o modificato, data la sua natura dinamica, al sopravvenire di novelle normative Statali o Regionali che intervengano per rendere più celere il procedimento volto alla cd "stabilizzazione del personale precario", anche ai sensi delle disposizioni di cui al comma 4 dell'art. 20 D.lgs 75/2017.
5. **Di trasmettere copia** della presente deliberazione alle OO.SS. territoriali ed alla R.S.U.
6. **Di munire** il presente atto della clausola di "immediata esecutività".

Il Proponente
Responsabile del Settore Risorse Umane
D.ssa Maria Pia Motisi



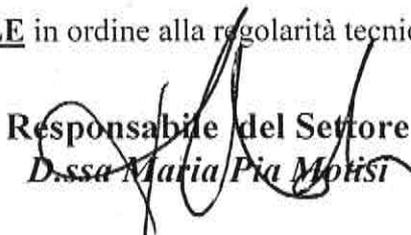
IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'oggetto;

(ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 s.m.i. e dell'art. 12 della L.R. 30/2000)

Esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Responsabile del Settore
D.ssa Maria Pia Motisi



IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'oggetto;

(ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 s.m.i. e dell'art. 12 della L.R. 30/2000)

Esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Responsabile del Settore
Dott. Giuseppe Misuraca



LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di Deliberazione, corredata dai relativi pareri previsti dalla vigente normativa;

Ritenuto opportuno provvedere in merito;

A voti unanimi favorevoli palesemente espressi 1) *adde*

DELIBERA 2) *adde*

Approvare la superiore proposta di deliberazione. ^e

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i pareri favorevoli espressi
Con separata votazione unanime

DELIBERA

Inoltre, di munire il presente atto della clausola di "immediata esecutività".

adde

1) tenuto conto del fatto che l'insuccesso del tenente del 25/9 non determina [l'insuccesso] l'impossibilità di procedere allo stabilimento del personale incaricato

adde

2) dando atto che remaino attività successivamente e, comunque, nei termini di legge, tutte le procedure necessarie e compreso il fraus del bilancio del personale -

Spina

IL SINDACO
Arch. Maurizio De Luca

F. To

L'ASSESSORE ANZIANO

F. To
(BERNARDO RIZZO)



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Antonella Spataro

F. To

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

REG. PUBBL. N. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____
all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale

Il Responsabile Albo Pretorio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Antonella Spataro

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____;
- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (Art. 12, comma 1, L. R. n. 44/91);
- Dichiarata Immediatamente Esecutiva (art.12, comma 2, L. R. n. 44/91));
- _____

Data 25.09.2018

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Antonella Spataro

F. To

