


SETTORE SEGRETERIA GENERALE Rep. n. <u>05</u> data <u>18.07.18</u>		Inviata ai Capi Gruppo Consiliari
RISERVATA ALL'UFFICIO SEGRETERIA Proposta n. _____ del _____		in data _____ Prot. n. _____ L'impiegato Responsabile _____

COMUNE DI PARTINICO

ORIGINALE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

IMMEDIATA ESECUZIONE

Deliberazione della Giunta Municipale

n. <u>91</u> del Reg. Data <u>18.7.18</u>	OGGETTO: ADOZIONE SCHEMA DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA SUGLI ATTI IN MATERIA DI EDILIZIA ED URBANISTICA	
Parte riservata alla Ragioneria Bilancio anno _____ ATTO n. _____ Missione _____ - Programma _____ Titolo _____ - Macroag. _____ Capitolo n. _____	NOTE Visto l'Assessore: _____	

L'anno duemila Dieciotto il giorno Dieciotto del mese di luglio alle ore 17.20 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

			PRESENTE	ASSENTE
1	<i>Sindaco</i>	<i>De Luca Maurizio</i>	X	
2	<i>Assessore</i>	<i>Motisi Maria Grazia</i>		X
3	<i>Assessore</i>	<i>Landa Angela</i>	X	
4	<i>Assessore</i>	<i>Lodato Patrizio</i>	X	
5	<i>Assessore</i>	<i>Pennino Rosalia</i>	X	
6	<i>Assessore</i>	<i>Rizzo Bernardo</i>		X
			4	2

Presiede il Sindaco dott. De Luca Maurizio e partecipa il Segretario Generale dott.ssa Antonella Spataro.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Deliberazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto: "ADOZIONE SCHEMA DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA SUGLI ATTI IN MATERIA DI EDILIZIA ED URBANISTICA"

Premesso che:

-con l'art.10 del Decreto Legge 18.01.1993, n. 8 convertito con modificazioni nella legge n. 68 del 19.03.1993 sono state dettate disposizioni relativamente ai diritti di segreteria per il rilascio di atti prevalentemente in materia di edilizia ed urbanistica, a vantaggio esclusivamente degli Enti locali;
-la norma sopra citata consente la graduazione dei diritti di cui sopra da un valore minimo ad un valore massimo;

Ritenuto opportuno regolamentare la corresponsione dei diritti di segreteria di cui all'art. 10 sopra richiamato, sia per tenere conto della vigente classificazione dei titoli edilizi introdotta con la LR 16/2016 sia per determinare in maniera congrua l'importo degli stessi in funzione della natura e tipologia dell'intervento edilizio da realizzare;

Ritenuto, altresì, di prevedere la corresponsione dei diritti di istruttoria per lo svolgimento dei servizi urbanistici che implicano una particolare attività di verifica in relazione alla complessità ed onerosità degli adempimenti;

Visto l'art. 1, comma 50 della legge 30.12.2004, n. 311 recante: "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2005) che testualmente dispone *"All'articolo 10, comma 10, lettera c), del decreto-legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, le parole: "lire 50.000" e "lire 150.000" sono sostituite, rispettivamente, dalle seguenti: "euro 51,65" e "euro 516,46"*;

Visto il Decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto l'OREELL;

Vista la LR n. 16/2016;

PROPONE

1. di adottare lo schema del regolamento per l'applicazione dei diritti di segreteria e di istruttoria sugli atti in materia di edilizia e di urbanistica, che si allega sotto la lettera "A" e fa parte integrante e sostanziale del presente atto, costituito da n.7 articoli;
2. stabilire che le modalità e gli importi relativi dei diritti di segreteria e di istruttoria, siano applicate alle pratiche presentate a far data dall'entrata in vigore del presente atto;
3. trasmettere la presente deliberazione al Consiglio Comunale, per le proprie competenze.
4. dichiarare, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12 L.r. n. 44/1991 e art. 16 L.r. 44/1991.

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI G.M.
N. 91 DEL 18-07-2018



COMUNE DI PARTINICO

Città Metropolitana di Palermo

***REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEI
DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA
SUGLI ATTI IN MATERIA DI EDILIZIA ED
URBANISTICA***

**ALLEGATO "A": TABELLA PER L'APPLICAZIONE DEI DIRITTI
DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA SUGLI ATTI IN MATERIA DI
EDILIZIA ED URBANISTICA.**

APPROVATO CON DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE
N. _____ DEL _____

INDICE

Art. 1
Oggetto del Regolamento

Art. 2
Modalità di pagamento

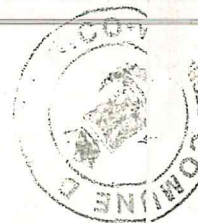
Art. 3
Spettanza totale

Art. 4
Adeguamento ed integrazione diritti di segreteria

Art. 5
Norme transitorie

Art. 6
Esoneri

Art. 7
Entrata in vigore



Allegato A) - tabella per l'applicazione dei diritti di segreteria e di istruttoria sugli atti in materia di edilizia ed urbanistica.

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

1) Il presente Regolamento disciplina la corresponsione dei diritti di segreteria, istituiti con D.L. 18 gennaio 1993, n° 8, convertito con modificazioni in Legge 19 marzo 1993, n° 68 e di istruttoria relativamente agli atti in materia di edilizia ed urbanistica.

2) Sono applicati i diritti di segreteria e di istruttoria sul rilascio degli atti elencati all'articolo 10, comma 10, D.gs. 18 gennaio 1993, n° 8, convertito con modificazioni in Legge 19 marzo 1993, n° 68, così come specificati e dettagliati, in base alle vigenti disposizioni;

Art. 2 – Modalità di pagamento;

- 1) L'attestazione di pagamento dei diritti di segreteria e di istruttoria, relativamente agli atti in materia di edilizia ed urbanistica e SUAP, deve essere allegata all'istanza dell'atto richiesto, contestualmente all'inoltro della relativa documentazione, eccezion fatta per quanto riguarda la voce n.1 di cui alla tabella allegata, i cui diritti saranno versati al momento della visione e/o al momento del ritiro delle copie;
- 2) L'importo dei diritti di segreteria e di istruttoria deve essere versato alla tesoreria comunale mediante C.C.P. n. 12635918 intestato al Comune di Partinico, riportando la causale "Diritti di segreteria e di istruttoria SUE e SUAP";
- 3) Il mancato versamento dei diritti o in presenza di versamenti con importo non corretto o insufficiente, comporterà la sospensione l'iter procedurale dell'istanza sino all'avvenuto pagamento dell'importo dovuto.

Art. 3 – Spettanza totale

1) I proventi derivanti dall'applicazione del presente regolamento sono acquisiti interamente al bilancio comunale, non sono suscettibili di compartecipazione o riparto e sono in vantaggio esclusivo dell'Ente Comunale (Articolo 10, comma 12°, D.L.18 gennaio 1993, n° 8, convertito con modificazioni in Legge 19 marzo 1993, n° 68).

Art. 4 – Adeguamento ed integrazione valori diritti di segreteria

1) I valori dei diritti di segreteria e di istruttoria riportati nell'allegato "A" del presente Regolamento sostituiscono ed integrano tutti i valori precedentemente determinati per i diritti di segreteria e di istruttoria per i corrispondenti titoli edilizi;

2) Ogni disposizione o definizione riportata in Delibere e/o Regolamenti precedentemente approvati aventi ad oggetto i diritti di segreteria relativamente agli atti in materia di edilizia ed urbanistica, che dovesse essere in contrasto con quanto riportato nel presente regolamento, deve intendersi sostituita e modificata coerentemente e per analogia con le disposizioni del presente Regolamento;

Art. 5 – Norme transitorie

1) Le norme transitorie relative all'attività in corso alla data di operatività delle modifiche riportate nel presente Regolamento sono conclusi secondo le disposizioni e normative previgenti;

2) Al fine del presente articolo il procedimento si intende in corso qualora alla data di entrata in vigore del presente regolamento sia stata presentata domanda per il rilascio di atto in materia di edilizia ed urbanistica.

Art. 6 - Esoneri

1) Sono esentati dal pagamento dei diritti di segreteria le richieste di rilascio di atti e le denunce di inizio attività presentate da Enti Locali e Amministrazioni dello Stato e le Associazioni senza scopo di lucro.

Art. 7 – Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio del Comune.

N°	DIRITTI DI SEGRETERIA SUGLI ATTI IN MATERIA EDILIZIA ED URBANISTICA			
	TIPOLOGIA	DIRITTI TECNICI DI ISTRUTTORIA €	DIRITTI DI SEGRETERIA €.	DIRITTI DI SEGRETERIA (attuali) €.
1	Riproduzione di atti in copia conforme		A/4 – 0,30 A/3 – 0,50 CD ROM - 15,00 DVD – 30,00	Versamento su c.c.p. di €.11,41 Diritti di ricerca e visura €.8,68 –A/4– €. 1,20 importo fisso + €.0,10 per ogni foglio –A/3– €. 1,53 importo fisso + €.0,51 per ogni foglio
2	Certificazioni ed attestazioni di destinazione urbanistica previste dall'art. 30, comma 2 del D.P.R. n. 380/2001			€. 15,49
	Normali (fino a 5 particelle)	25,00	25,00	/
	Con priorità da rilasciarsi entro 5 gg (fino a 5 particelle)	50,00	25,00	/
	Normali (oltre 5 particelle e fino ad un massimo di 20)	40,00	25,00	/
	Con priorità da rilasciarsi entro 5 gg (oltre 5 particelle e fino ad un massimo di 20)	80,00	25,00	/
3	Deposito Frazionamenti	15,00	25,00	€. 25,82
4	Autorizzazione messa in esercizio ascensori	40,00	25,00	/
5	Permessi di costruire:			
	P.d.c. non oneroso o esente da oneri ai sensi dell'art. 17 comma 3 lettera a) del D.P.R. n. 380/2001	55,00	55,00	€. 0,051 al mc.

	P.d.c. ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 380/2001, o in sanatoria ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. n. 380/2001, sanatoria amministrativa ai sensi degli artt. 33 e 34 del D.P.R. n. 380/2001			
	- fino a mc 1.000	100,00	100,00	“
	- da mc 1.000 fino a mc 5.000	150,00	150,00	“
	- da mc 5.000 fino a mc 15.000	400,00	400,00	“
	- oltre mc 15.000	516,00	516,00	“
	Costruzioni di edilizia abitativa convenzionata ai sensi degli artt. 17 e 18 del D.P.R. n. 380/2001 e in zona vincolate per l'edilizia economica e popolare ai sensi della legge 18 aprile 1962, n. 167			
	- fino a mc 1.000	75,00	75,00	“
	- da mc 1.000 fino a mc 5.000	125,00	125,00	“
	- da mc 5.000 fino a mc 15.000	200,00	200,00	“
	- oltre mc 15.000	350,00	350,00	“
6	Varianti in corso d'opera o proroghe dei termini di validità di costruire già rilasciati	52,00	52,00	“
7	S.C.I.A. depositate ai sensi dell'art 22, comma 1 e 3 del D.P.R. n. 380/2001			
	Non onerosa o esente	55,00	55,00	€. 25,82
	Onerosa			
	- fino a mc 1.000	70,00	70,00	“
	- da mc 1.000 fino a mc 5.000	125,00	125,00	“
	- da mc 5.000 fino a mc 15.000	400,00	400,00	“
	- oltre mc 15.000	516,00	516,00	“
8	Istanza di presentazione piani attuativi e di varianti a piani attuativi di iniziativa privata	516,00	516,00	/
9	CIL e CILA	40,00	/	€. 25,82
10	SCA per agibilità o collaudo ex art.10 DPR 160/2010			
	Immobili con cubatura inferiore o uguale a mc 1.000	50,00	50,00	“
	Per la cubatura eccedente i mc 1.000 fino a mc 2000	100,00	50,00	“
	Per la cubatura eccedente i mc 2.000 fino a mc 5000	200,00	50,00	“
	Per la cubatura eccedente i mc 5.000 fino a mc 20.000	400,00	50,00	“
	Per la cubatura eccedente i mc 20.000	500,00	50,00	“
11	Progetti a condono edilizio			
	Si applicano i medesimi diritti previsti per il rilascio dei titoli abilitativi edilizi ordinari			
12	Altre tipologie			
	Autorizzazione allo scarico	50,00	25,00	€. 25,82
	Volture titoli abilitativi	50,00	25,00	/
	Attestazione di intervenuto silenzio assenso	50,00	25,00	/
	Svincolo di polizze	30,00	20,00	/
13	Parere preventivo (per ogni endoprocedimento)	100,00		/
14	Procedimento SUAP Ordinario o Automatizzato		30,00	€. 25,82
	per ogni endoprocedimento attivato	50,00		€. 50,00
15	Conferenza di servizi informa asincrona semplificata	150,00		€. 150,00
17	Conferenza di servizi informa sincrona simultanea	300,00		€. 300,00
18	Commissione Comunale di Vigilanza Pubblici Spettacoli	150,00	25,00	/

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento

Geon. [Signature]
[Signature]

Parere di regolarità tecnica

Il responsabile dell'area tecnica esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della LR 30/2000 e dell'art. 147 bis comma 1 del Dl lgs 267/2000

Partinico, __/__/2018

Il Resp.le del Settore Urbanistica – SUAP – Sportello Europa

[Signature]
[Signature]

Parere di regolarità contabile

Il responsabile dell'area economica finanziaria esprime parere favorevole di regolarità contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della LR 30/2000 e dell'art. 147 bis comma 1 del D. lgs 267/2000

Partinico, __/__/2018

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

[Signature]
[Signature]

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese, accertati e proclamati dal Sindaco

DELIBERA

Approvare la superiore proposta di deliberazione.

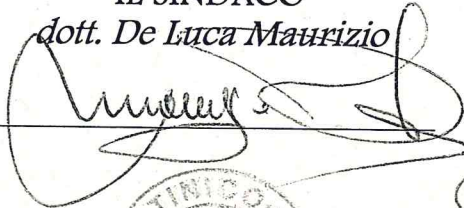
LA GIUNTA MUNICIPALE

Ritenuta l'urgenza e la propedeuticità del presente atto rispetto all'adozione del piano di riequilibrio, con separata votazione unanime resa in forma palese

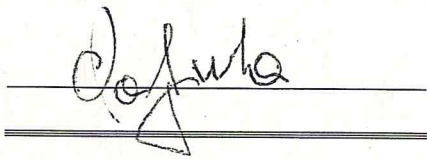
DELIBERA

Dichiarare la presente **Immediatamente Esecutiva**.

IL SINDACO
dott. De Luca Maurizio



L'ASSESSORE ANZIANO



IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Antonella Spataro



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1 Legge Regionale n.44/91)

REG. PUBL. N. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione dell'addetto alla pubblicazione, che copia del presente verbale viene pubblicato Responsabile all'Albo Pretorio il giorno 20.07.2018 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Antonella Spataro

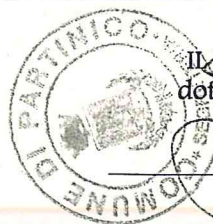
Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____;

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (Art.12, comma 1, Legge Regionale n.44/91);
- Dichiarata Immediatamente Esecutiva (art.12, comma 2, Legge Regionale n.44/91);

Data 18.07.2018



IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Antonella Spataro

