

<u>Riservato al Settore proponente</u> SETTORE N. <u>577</u> Rep. n. <u>05</u> data <u>13/06/2018</u>		INVIATA AI CAPI GRUPPO CONSILIARI in data _____ Prot. N° _____ L'Impiegato Responsabile _____
<u>RISERVATA ALL'UFFICIO SEGRETERIA GENERALE</u> Proposta n. <u>73</u> del <u>13/06/2018</u>		

# COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

COPIA ALBO

IMMEDIATA ESECUZIONE

## DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° <u>81</u> del Registro Data <u>19-06-2018</u>	<b>OGGETTO</b> AGGIORNAMENTO CARTA DEI SERVIZI COMUNALI E STANDARD DI QUALITA' ANNO 2018	
<u>Parte riservata alla Ragioneria</u> Bilancio _____ - ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____		<b>NOTE</b>

L'anno duemila Diecotto il giorno Diciannove  
 del mese di giugno alle ore 13,40 nella sala delle  
 adunanze del Comune, il Commissario Straordinario del Comune di Partinico,  
 Ing. Maurizio Agnese, nominato con Decreto del Presidente della Regione n.  
 554/gab del 31 maggio 2017, con l'assistenza del Segretario Generale D.ssa  
 Antonella Spataro, ha adottato la seguente deliberazione:

## Il Segretario Generale

*nella qualità Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza*

### Premesso:

**che** la carta dei servizi dichiara innanzitutto quali sono i principi fondamentali che regolano l'erogazione dei servizi, i quali sono finalizzati a soddisfare i bisogni dei cittadini/utenti nel rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità, efficacia ed efficienza, trasparenza, accesso, partecipazione, privacy e continuità del servizio;

**che** costituisce un "patto" concreto tra l'amministrazione ed i cittadini/utenti e che gli impegni contenuti nella carta sono rivolti a tutti coloro i quali, a vario titolo, sono interessati ai servizi offerti dai settori;

**che** favorisce la partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio pubblico, sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio, sia per favorire la collaborazione nei confronti degli stessi, rendendo disponibile la consultazione di un documento che indica l'assetto organizzativo effettivo del settore competente all'erogazione dei servizi e la descrizione dettagliata dei servizi offerti alla collettività;

**che** con delibera di G.M.n. 18 del 27.01.2017 è stata approvata la Carta dei Servizi Comunali e standard di qualità per l'anno 2017;

Vista la delibera di G.M. n.31 del 09/02/2017 con la quale viene modificato il regolamento degli uffici e dei servizi;

**Si ritiene** opportuno provvedere all'aggiornamento della Carta dei Servizi Comunali per l'anno 2018 al fine di adeguare il contenuto alle intervenute variazioni della struttura burocratica e al fine di migliorarne i contenuti;

**-Esaminare** le carte dei servizi settoriali predisposti dai Responsabili di settore qui di seguito indicati, unificati e segnati con le lettere dell'alfabeto come sotto allegati:

- A) Settore Segreteria Generale
- B) Settore Risorse Umane
- C) Settore Polizia Municipale
- D) Settore Tributi
- E) Settore Servizi alla Persona
- F) Settore manutenzioni e Servizi Cimiteriali
- G) Settore Urbanistica – SUAP e Sportello Europa
- H) Settore LL.PP e servizi Ambientali

### Visti:

- il decreto Legislativo del 30 luglio 1999 n.286, art. "Qualità dei servizi pubblici e carte dei servizi";
- La direttiva del ministero della Funzione pubblica del 24 marzo 2004 "Rilevazione della qualità percepita dai cittadini";
- il Decreto Legislativo 27 Ottobre 2009, n. 150 "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle amministrazioni";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.03 del 21/01/2014 avente per oggetto "Approvazione Regolamento dei controlli interni".
- il Piano Triennale della trasparenza approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.24 del 31/01/2018;

- **Accertata** la competenza a provvedere ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e in esecuzione della determina sindacale n.3 del 02/02/2016 con la quale è stata nominata segretario Generale del Comune di Partinico.

PROPONE

AI COMMISSARIO STRAORDINARIO

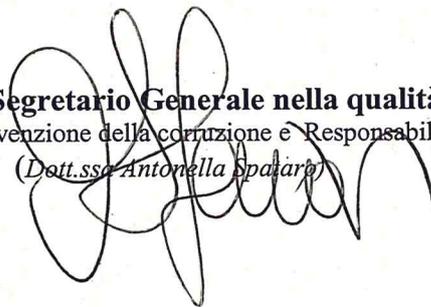
Con i poteri della Giunta

- 1) **di approvare** l' aggiornamento della Carta dei Servizi Comunali e standard di qualità Anno 2018, allegata alla presente per farne parte integrante;
- 2) **di provvedere** alla sua diffusione e divulgazione alla cittadinanza mediante la pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 32 del D.Lgs. n. 33/2013;
- 3) **di dare atto** dal presente provvedimento non discendono oneri diretti per il bilancio comunale;

**Il Segretario Generale nella qualità di**

Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza

(Dott.ssa Antonella Spataro)



**ALLEGATI:** Carta dei Servizi-Città di Partinico

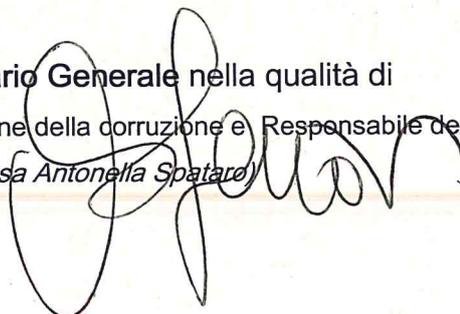
- A) Settore Segreteria Generale
- B) Settore Risorse Umane
- C) Settore Polizia Municipale
- D) Settore Tributi
- E) Settore Servizi alla Persona
- F) Settore manutenzioni Verde e Servizi Cimiteriali
- G) Settore Urbanistica – SUAP e Sportello Europa
- H) Settore LL.PP e servizi Ambientali

- Ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000 si esprime parere favorevole sotto il profilo tecnico sulla proposta sopra riportata

**Segretario Generale nella qualità di**

Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza

(Dott.ssa Antonella Spataro)



**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**Assunti i poteri della Giunta Municipale**



**VISTA** la proposta del Segretario Generale - Responsabile Prevenzione Corruzione, avente per oggetto: Aggiornamento Carta dei Servizi comunali e Standard di Qualità anno 2018 comprensivo di allegati;

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi del I comma dell'art.49 del D.Lgs. n.267 del 18/8/2000 rilasciato dal Responsabile del procedimento;

---

- **RITENUTO** opportuno provvedere in merito;

**DELIBERA**

**Approvare la superiore proposta di deliberazione.**

---

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Ing. Maurizio Agnese

F. 10



IL SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Antonella Spataro

T. 10

**REFERITO DI PUBBLICAZIONE**

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
D.ssa Antonella Spataro

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (Art. 12, comma 1, L.R. 44/91);

Dichiarata Immediatamente Esecutiva (art.12, Comma 2, L.R. n°44/91);

\_\_\_\_\_

Dal Municipio \_\_\_\_\_

11.06.2014

**IL SEGRETARIO GENERALE**

D.ssa Antonella Spataro

T. 10

