

COPIA ALBO

SETTORE N. <u>SERVIZI GENERALI</u> <u>UFF. SERVIZI E CONTABILITÀ</u> Repertorio n° <u>31</u> Data <u>17-11-17</u>		PROPOSTA N. <u>106</u> DATA <u>17-11-17</u>
--	---	--

COMUNE DI PARTINICO

LIBERO CONSORZIO DI PALERMO

DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° <u>90</u> del Registro Data <u>25-11-2017</u>	OGGETTO	Atto di indirizzo per l'affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Partinico.
<u>Parte riservata alla Ragioneria</u> Bilancio _____ - ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____		NOTE

L'anno duemila DIACIASSETTE il giorno VENTICINQUE del mese di NOVEMBRE alle ore 16.00 nella sala delle adunanze del Comune, il Commissario Straordinario del Comune di Partinico, Ing. Maurizio Agnese, nominato con Decreto del Presidente della Regione n. 554/gab del 31 maggio 2017, con l'assistenza del Segretario Generale D.ssa Antonella Spataro, ha adottato la seguente deliberazione:

Oggetto: Atto di indirizzo per l'affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Partinico.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Assunti i poteri della Giunta Municipale

Premesso che:

- per la tutela dei propri diritti, ragioni ed interessi, l'Ente è obbligato a resistere o promuovere giudizi in materia civile, penale, amministrativa, contabile e tributaria, comprese eventuali costituzioni di parte civile nei processi penali in cui è parte offesa;
- la rappresentanza in giudizio, difatti, è un diritto irrinunciabile della Pubblica Amministrazione che deve perciò tutelare i propri diritti ed assicurare all'Ente Comune il patrocinio legale, l'assistenza e la difesa nelle controversie che si instaurano tra l'Ente e soggetti terzi;
- il contenzioso cui ogni anno l'Ente deve far fronte interessa decine di giudizi in tutte le materie sopra citate, compresi procedimenti speciali, monitori, di opposizione ecc., di competenza del Giudice Ordinario, delle Magistrature Speciali e/o Superiori;
- che il suddetto carico di lavoro non è fronteggiabile con il personale dipendente ad oggi in servizio (n. 1 avvocato di ruolo a tempo indeterminato) che, in prevalenza, rappresenta l'Ente in tutte le liti attive e passive;
- per dinamiche interne al servizio di carichi di lavoro, ovvero, per motivi di opportunità, ci si avvale talvolta di professionisti esterni;
- sulla scorta di quanto sopra, l'Amministrazione, ispirata dai principi di trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa, ha convenuto di procedere all'istituzione di un Albo nel quale sia contenuto un elenco di professionisti accreditati a cui attingere per affidare incarichi legali ogni qualvolta ragioni oggettive di organizzazione ne configurino la necessità;

RITENUTO, pertanto, opportuno e necessario, che il Comune di Partinico si doti dell'Albo Avvocati mediante acquisizione di *curricula* professionali per la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'Ente, nonché per il conferimento di eventuali incarichi di assistenza giuridico - legale, (fatta salva la facoltà di scegliere altri avvocati non iscritti, laddove l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso giustifichi un affidamento fiduciario al di fuori dell'albo stesso);

RILEVATO che le finalità della citata procedura sono di permettere l'individuazione di avvocati qualificati in seguito ad un iter amministrativo ispirato a principi di trasparenza, pubblicità, rotazione e contenimento della spesa, e nel rispetto dei principi comunitari e nazionali sulla libera concorrenza;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DELIBERA

Emanare il seguente atto di indirizzo:

1. **Dotare** l'Ente di un elenco di avvocati di fiducia al fine di conferire incarichi di assistenza e patrocinio in giudizio;
2. Demandare al Responsabile Settore Segreteria Generale l'approvazione dell'Avviso Pubblico per la formazione dell'elenco di Avvocati di fiducia di cui al punto 1) del presente atto, fissando i seguenti principi a cui dovrà attenersi il predetto responsabile;
3. **Precisare** che all'affidamento degli incarichi si procederà nei limiti delle disponibilità di bilancio e nel rispetto delle regole per l'assunzione degli impegni di spesa;
4. **Precisare che:**
 - l'elenco dovrà essere articolato nelle seguenti sezioni:
 - Contenzioso amministrativo;
 - Diritto civile - Infortunistica - Risarcimento danni ex artt. 2043 e 2051 c.c.;
 - Contenzioso penale;
 - Contenzioso tributario;
 - Contenzioso di lavoro e assimilabile per materia e/o per rito, con particolare riferimento al pubblico impiego;
 - Sezione speciale "Giudice di Pace".
 - All'interno di ogni sezione verranno indicati i nominativi degli Avvocati abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori;
 - Gli avvocati, singoli o associati, ovvero le società di professionisti, iscritti all'Albo Professionale potranno presentare domanda d'inserimento ad una o più sezioni dell'Albo dei professionisti per l'affidamento degli incarichi legali dell'ente, e per un massimo di tre sezioni;
 - Dovrà essere richiesta l'iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno tre anni eccettuata l'ipotesi di iscrizione alla Sezione speciale "Giudice di Pace";
 - L'albo avrà natura di "elenco aperto" e, quindi, verrà aggiornato con cadenza annuale;
 - Dovrà essere richiesta una Polizza Assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale;
 - Il compenso professionale sarà calcolato secondo i parametri minimi previsti dal D.M. 55/2014, recante "Determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense ai sensi dell'art. 13, comma 6, Legge 31/12/2012 n° 247", ridotti del 30% in relazione al valore della causa;
 - L'inclusione del professionista nell'albo non comporta alcun impegno da parte del Comune di Partinico ne' la pretesa/diritto del candidato sul conferimento di eventuali incarichi;
 - Gli incarichi verranno affidati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità e trasparenza e rotazione;

- Compilato l'albo e le relative sezioni, la scelta dei legali incaricati della rappresentanza, della difesa del Comune di Partinico, e dell'attività consulenziale verrà fatta tenendo conto dei seguenti principi ed elementi:
 - Materia sulla quale verte l'incarico da affidare;
 - Specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico, valutata in relazione all'importanza del giudizio;
 - Principio di rotazione tra gli iscritti all'albo, all'interno delle fasce.

Laddove i termini processuali della controversia impongano di nominare con somma urgenza un patrocinatore dell'ente o nei casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi già espletati precedentemente, si provvederà con affidamento dell'incarico *intuitu personae*;

- L'Ente si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'albo:
 - in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione non sindacabile in ragione della tipologia della presente procedura, di particolare complessità specialistica tale da richiederne l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di pertinenza;
 - nel caso in cui la scelta del professionista sia effettuata dalle Compagnie di assicurazione del Comune con oneri a loro carico;
- L'attivazione dell'elenco verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Partinico per quarantacinque giorni consecutivi ed inviato all'Ordine degli Avvocati di Palermo.

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art.12 L.R. n.30/00

Il Responsabile del Settore Segreteria Generale

rag.  Concetta Concione

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Ing. Maurizio Agnese

F.TO



IL SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Antonella Spataro

F.TO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

Il Messo Comunale

IL SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Antonella Spataro

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (Art. 12, comma 1, L.R. 44/91);

Dichiarata Immediatamente Esecutiva (art.12, Comma 2, L.R. n°44/91);

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro