

SETTORE N. <u>4</u> Repertorio n° <u>7</u> Data <u>31 OTT. 2017</u>		PROPOSTA N. <u>97</u> DATA <u>13/11/2017</u>
---	---	---

COMUNE DI PARTINICO

LIBERO CONSORZIO DI PALERMO

DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA MUNICIPALE

IMMEDIATA ESECUZIONE

N° <u>85</u> del Registro Data <u>22-11-2017</u>	OGGETTO Adozione di ulteriore modulistica unificata e standardizzata in esecuzione alle disposizioni della Conferenza unificata - Accordo tra il Governo, le Regioni e gli Enti locali del 06/07/2017 per la presentazione delle segnalazioni, comunicazioni e istanze in materia di attività commerciali e assimilate.
Parte riservata alla Ragioneria Bilancio _____ - ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____	NOTE

L'anno duemila MCCLASSETTÉ il giorno VENTIQUÉ del mese di NOVEMBRE alle ore 11.30 nella sala delle adunanze del Comune, il Commissario Straordinario del Comune di Partinico, Ing. Maurizio Agnese, nominato con Decreto del Presidente della Regione n. 554/gab del 31 maggio 2017, con l'assistenza del Segretario Generale D.ssa Antonella Spataro, ha adottato la seguente deliberazione:

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 30.04.1991, n. 10 propone l'adozione della seguente proposta di Deliberazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente per oggetto: **“Adozione di ulteriore della modulistica unificata e standardizzata in esecuzione alle disposizioni della Conferenza unificata - Accordo tra il Governo, le Regioni e gli Enti locali del 06/07/2017 per la presentazione delle segnalazioni, comunicazioni e istanze in materia di attività commerciali e assimilate.”**

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160, recante “*Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133*” vigente nella Regione siciliana, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della Legge regionale 5 aprile 2011, n. 5;

VISTO il Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n. 35, recante “*Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo*”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2016, n. 126 ed, in particolare, l'art. 2, comma 1^l;

VISTA la Legge regionale 10 agosto 2016, n. 16 avente per oggetto: “*Recepimento del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia approvato con decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380*”;

CONSIDERATO:

- **che** il 4 maggio 2017 è stato siglato l'Accordo tra il Governo, le Regioni e gli Enti locali del 4 maggio 2017 concernente l'adozione di moduli unificati e standardizzati per la presentazione delle segnalazioni, comunicazioni e istanze;
- che il suddetto Accordo prevede l'obbligo per le Regioni di adeguare, in relazione alle specifiche norme regionali, i contenuti informativi dei moduli unificati e standardizzati di cui agli allegati 1 e 2 dello stesso Accordo, entro il 20 giugno 2017 e, per i Comuni, l'obbligo di pubblicare gli stessi entro il 30 giugno 2017;
- che la Regione siciliana, in data 14 giugno 2017, con Deliberazione di Giunta Regionale n.237, ha deliberato l'adozione dei “*moduli unificati e standardizzati in materia di attività commerciali e assimilate ex Decreto legislativo 30 giugno 2016, n. 126, nonché i moduli unificati e standardizzati per la presentazione delle segnalazioni, comunicazioni e istanze ex decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, adottati in sede di Conferenza Unificata nella seduta del 4 maggio 2017*”;
- che con delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale n. 10 del 07/07/2017 sono stati adottati i moduli standardizzati di cui all'accordo sopra riportato;
- **che** il 6 luglio 2017 è stato siglato l'ulteriore Accordo tra il Governo, le Regioni e gli Enti locali del 4 maggio 2017 concernente l'adozione di moduli unificati e standardizzati per la presentazione delle segnalazioni, comunicazioni e istanze;
- **che** la Regione Siciliana, secondo l'accordo del 07/07/2017, avrebbe dovuto adottare la modulistica entro il 30/09/2017 ed a seguire i Comuni entro il 20/10/2017;
- **che**, alla data odierna, la Regione Siciliana non ha emesso alcun D.A. in tal senso;

CONSIDERATO, altresì, che l'adozione della modulistica unificata e standardizzata non preclude agli uffici del SUAP di integrare ed adeguare tali moduli nelle informazioni cosiddette *variabili* in relazione ai Regolamenti comunali e alle specifiche normative che verranno emanate;

CONSIDERATO che gli ulteriori moduli unificati e standardizzati relativi alle attività commerciali e assimilate sono i seguenti:

14. SCIA notifica/scia ai fini sanitari.

14Bis domanda di autorizzazione per la produzione, trasformazione e distribuzione di prodotti di origine animale (macelli, caseifici, prodotti ittici, uova e altro)

14Ter notifica ai fini del riconoscimento

15. SCIA Panificazione

16. SCIA tintolavanderia, lavanderia, self-service a gettoni

17. SCIA per l'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande al domicilio del consumatore

18. SCIA per l'esercizio di somministrazione e bevande in esercizi posti nelle aree di servizio e/o nelle stazioni

19. SCIA per l'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande nelle scuole, negli ospedali, nelle comunità religiose, in stabilimenti militari o mezzi di trasporto pubblico

20. SCIA per l'esercizio di autorimessa

21. SCIA per l'esercizio di autoriparatore.

RITENUTO di dovere stabilire che, **a far data dal 20/10/2017**, le comunicazioni, le segnalazioni, le denunce e le istanze dovranno essere presentate utilizzando i moduli allegati alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale in quanto, gli stessi, sono i modelli di riferimento nella Regione Sicilia per gli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP), al fine di assicurare uniformità di applicazione sull'intero territorio regionale;

DATO ATTO che la modulistica relativa alle attività commerciali e assimilate, adottata con la presente deliberazione, sarà pubblicata e accessibile dal portale SSU Sicilia tramite il link <https://pti.regione.sicilia.it/suapPublic/loginSuap.do?idSuap=1011> del SUAP di Partinico già esistente per la presentazione delle pratiche relative alle attività produttive;

DATO ATTO che il mancato utilizzo nella presentazione delle pratiche in materia di attività commerciali e assimilate dei moduli unificati e standardizzati, allegati alla presente deliberazione, costituisce motivo di rigetto delle stesse;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO l'O.EE.LL.

per i motivi descritti in premessa, che qui si richiamano integralmente e sostanzialmente:

PROPONE

- 1) Di adottare gli ulteriori moduli unificati e standardizzati in materia di attività commerciali e assimilate per la presentazione delle segnalazioni, comunicazioni e istanze, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale che qui di seguito si elencano:

COMMERCIO E ASSIMILATI

14. SCIA notifica/scia ai fini sanitari.

14Bis domanda di autorizzazione per la produzione, trasformazione e distribuzione di prodotti di origine animale (macelli, caseifici, prodotti ittici, uova e altro)

14Ter notifica ai fini del riconoscimento

15. SCIA Panificazione

16. SCIA tintolavanderia, lavanderia, self-service a gettoni

17. SCIA per l'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande al domicilio del consumatore

18. SCIA per l'esercizio di somministrazione e bevande in esercizi posti nelle aree di servizio e/o nelle stazioni

19. SCIA per l'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande nelle scuole, negli ospedali, nelle comunità religiose, in stabilimenti militari o mezzi di trasporto pubblico

20. SCIA per l'esercizio di autorimessa

21. SCIA per l'esercizio di autoriparatore.

- 2) Di disporre la pubblicazione degli stessi all'Albo Pretorio Comunale on-line e sul sito internet del Comune di Partinico dal portale impresa SSU Sicilia (Sportelli Unici Sicilia) all'indirizzo già esistente con il link <https://pti.regione.sicilia.it/suapPublic/loginSuap.do?idSuap=1011> per la presentazione delle pratiche relative alle attività produttive;
- 3) Di stabilire che, a far data dalla presente delibera, le comunicazioni, le segnalazioni, le denunce e le istanze dovranno essere presentate utilizzando i moduli allegati;
- 4) Di dare atto che il mancato utilizzo di tali moduli nella presentazione delle pratiche sarà motivo di rigetto delle istanze, comunicazioni, segnalazioni e denunce presentate;
- 5) Di dare atto che il presente atto non comporta impegni di spesa;
- 6) Dare mandato al Responsabile del Settore Urbanistica, SUAP e Sportello Europa di provvedere a tutti gli adempimenti consequenziali al presente atto.

Partinico, data _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom.  La Franca

- Ai sensi dell'art.12 della L.R. N. 30/2000 si esprime parere favorevole sotto il profilo tecnico.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Arch.  Anna Maria Rizzo

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Assunti i poteri della Giunta Municipale

- **V I S T A** la superiore proposta di Deliberazione, corredata dai relativi pareri previsti dalla vigente normativa;
- **RITENUTO** opportuno provvedere in merito;

DELIBERA

Approvare la superiore proposta di deliberazione.

Stante l'urgenza,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Assunti i poteri della Giunta Municipale

DELIBERA

Dichiarare la presente Immediatamente Esecutiva.

5
4



6
5



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F. TO *Ing. Maurizio Agnese*



IL SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Antonella Spataro

F. TO

REFERATO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

Il Messo Comunale

IL SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Antonella Spataro

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (Art. 12, comma 1, L.R. 44/91);

Dichiarata Immediatamente Esecutiva (art.12, Comma 2, L.R. n°44/91);

Dal Municipio 22-11-2017



IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro

F. TO