


| | | |
|---|---|---|
| <u>Riservato al Settore proponente</u> SETTORE N. <u>4</u> Rep. n. <u>39</u> data <u>21-12-2016</u> |  | INVIATA AI CAPI GRUPPO CONSILIARI in data _____ Prot. N° _____ |
| <u>RISERVATA ALL'UFFICIO SEGRETERIA GENERALE</u> Proposta n. <u>230</u> del <u>22/12/2016</u> | | L'Impiegato Responsabile _____ |

COMUNE DI PARTINICO

Provincia di Palermo

IMMEDIATA ESECUZIONE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

| | |
|---|--|
| N. <u>204</u> del Reg. Data <u>23.12.2016</u> | OGGETTO: APPROVAZIONE calendario per l.'a.sc. 2016/2017 asili nido com.li. |
| <u>Parte riservata all'Ufficio Ragioneria</u> Bilancio anno _____ ATTO n. _____ - Titolo _____ Funzione _____ - Servizio _____ Intervento _____ - Capitolo n. _____ | NOTE Visto l'Assessore _____ |

L'anno duemila sedici il giorno ventitre del mese di dicembre alle ore 12,40 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori.

| | | | PRES. | ASS. |
|---|-----------|----------------------------------|-------|------|
| 1 | Sindaco | <i>Lo Biundo Salvatore</i> | | X |
| 2 | V.Sindaco | <i>Denaro Giovanni</i> | | X |
| 3 | Assessore | <i>Albiolo Gioacchino</i> | X | |
| 4 | Assessore | <i>Campione Diego Ferdinando</i> | X | |
| 5 | Assessore | <i>Pantaleo Giovanni</i> | X | |
| 6 | Assessore | <i>Provenzano Giovanni</i> | X | |
| 7 | Assessore | <i>Di Trapani Giusy</i> | X | |
| | | | 5 | 2 |

Presiede il Ass. CAMPIONE DIEGO Sindaco Dott. Salvatore Lo Biundo e partecipa il Segretario Generale D.ssa Antonella Spataro.

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il responsabile del procedimento visto l'art.10 della L.R.n. 10/90 propone alla G.M. la seguente proposta di deliberazione avente per oggetto: APPROVAZIONE calendario per l.'a.sc. 2016/2017 asili nido com.li. Premesso che è intendimento dell'Amministrazione Comunale determinare, così come previsto dall'art.31 del CCNL/2000, per l'anno scolastico 2016 – 2017, un calendario scolastico; che la necessità di definire un calendario, in particolare per questo anno scolastico, scaturisce dalla nuova organizzazione del servizio asili nido gestito parzialmente con i fondi PAC vede l'estensione oraria alle ore pomeridiane ed un incremento del personale che consente di allineare parzialmente gli orari degli operatori comunali al personale comunale in generale; che in data 2.12.2016 con prot. 2350 è stata trasmessa al settore Risorse Umane una proposta di calendario scolastico trasmessa dall'OO.SS. C.S.A. al fine di attivare una concertazione sindacale finalizzata alla valutazione e definizione dello stesso; che il Segretario Generale di questo Comune in data 6.12.2016 con prot.17413 ha convocato le organizzazioni sindacali per il 16.12.2016 per la concertazione di che trattasi, che entro il predetto termine non è pervenuta alcuna comunicazione da parte delle OO.SS.; che approssimandosi le festività natalizie è indispensabile stabilire il predetto calendario così come da allegato prospetto già proposto dal CSA ; ritenuto, pertanto procedere in merito ed approvare il calendario per l.'a.sc. 2016/2017 asili nido com.li. come da allegato prospetto

PROPONE ALLA GIUNTA MUNICIPALE

Per quanto specificato in premessa che s'intende riconfermato e trascritto:

- 1) APPROVARE il calendario per l.'a.sc. 2016/2017 asili nido com.li. come da allegato prospetto;
- 2) DARE ATTO CHE le OO.SS. , convocate per il 16.12.2016, non hanno inviato alcuna comunicazione.

Il responsabile del procedimento

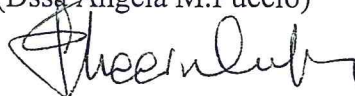
(Dssa Angela M.Puccio)



-Ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2000 si esprime **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**

Il responsabile del settore

(Dssa Angela M.Puccio)



LA GIUNTA

Vista la superiore proposta di delibera corredata dei positivi pareri di regolarità tecnica ai sensi della L.R. 30/2002;

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese

DELIBERA

Approvare la superiore proposta di deliberazione;

Inoltre con separata votazione, stante l'urgenza di procedere all'approvazione del calendario ad unanimità di voti espressi in forma palese

DELIBERA

Dichiarare immediatamente esecutiva la presente deliberazione.



ALLEGATO ALLA DELIBERA DI G.M.

N. 207 DEL 23-12-2016

COMUNE DI PARTINICO

CALENDARIO SCOLASTICO ASILI NIDO 2016/2017 COMUNE DI PARTINICO

APERTURA ASILO:

1. L'Asilo, entrambi i plessi, riaprirà il 1° settembre 2016 e l'anno scolastico si concluderà in data 30 giugno 2017
2. Il personale educatore sarà in servizio fino al 3 settembre 2016 usufruendo delle ore di attività integrative dalle ore 8,00 alle ore 13,00;
3. L'Asilo, entrambi i plessi, apre all'utenza il 5 settembre 2016 dalle ore 8,00 alle ore 13,00 ed i bambini saranno accolti insieme ai genitori;
4. Dal 1° ottobre 2016 il personale comunale, entrambi i plessi, effettuerà l'orario dalle ore 7,45 alle ore 13,45.
5. Da settembre a giugno il personale educatore effettuerà quattro rientri pomeridiani mensili di tre ore dalle ore 15,00 alle ore 18,00.
6. Il personale comunale effettuerà 30 ore settimanali a contratto con i bambini da lunedì a venerdì;

CHIUSURA ASILO:

7. L'Asilo, entrambi i plessi, precisando che i bambini verranno accolti fino al 30 giugno c.a., resterà chiuso all'utenza nei seguenti giorni:
 - ✓ tutti i festivi comandati compreso la ricorrenza del Santo patrono;
 - ✓ dal 23 dicembre 2016 al 7 gennaio 2017 –periodo natalizio– il personale comunale è a disposizione ("a");
 - ✓ dal 13 aprile 2017 al 18 aprile 2017 (periodo pasquale) il personale comunale è a disposizione ("a");
 - ✓ dal 1° luglio 2017 al 31 luglio 2017 personale a disposizione ("a");

("a") nei periodi natalizio e pasquale nonché il mese di luglio 2017 il personale comunale è a disposizione e può essere richiamato in servizio con ordine motivato per attività inerenti la propria qualifica ai sensi dell'art. 31 comma 5 del CCNL 14-09-2000.

 - ✓ dal 1° agosto 2017 al 31 agosto 2017 personale comunale in ferie;

ATTIVITA' COLLATERALI ED INTEGRATIVE:

8. Il personale educatore di ruolo dovrà svolgere n. 155 ore di attività collaterali, elevabili a n. 200 ore in caso di organizzazione di corsi di aggiornamento e corsi di formazione. L'Amministrazione si impegna annualmente ad organizzare detti corsi;
9. Le attività integrative dovranno essere così articolate:
- a) N. 15 ore da espletare dal 1° settembre al 3 settembre a.c.
 - b) N. 120 ore da espletare attraverso n. 4 rientri pomeridiani mensili, di norma il "martedì" pomeriggio per n. 3 ore per programmazione didattica, documentazioni, monitoraggio ecc.;
 - c) N. 20 ore per assemblee con le famiglie, comitati di gestione e personale;
 - d) Il giorno delle attività integrative potrà essere differito per esigenze di servizio su richiesta motivata dal collettivo e previa autorizzazione del Responsabile del Settore competente;
 - e) Le attività integrative verteranno, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in attività di programmazione, documentazione e valutazione, compilazione e monitoraggio delle schede dei bambini, incontri con i genitori per plesso di Asilo e/o unitario ed eventuali incontri con i referenti pedagogici.

Per quanto non previsto si rimanda al CCNL del 14 settembre 2000 e s.m.i.

IL SINDACO
(Sig. Salvatore Lo Biundo)

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro.

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale venne pubblicato il giorno 23-12-16 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il responsabile Albo Pretorio _____

Il Messo Comunale _____

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro.

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____.
- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (Art. 12, comma 1, L.R. 44/91);
- Dichiarata Immediatamente Esecutiva (art.12, Comma 2, L.R. n.44/91).
-

Dal Municipio 23-12-2016

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro.

