

Riservato al Settore proponente SETTORE N. 3 Rep. n. <u>1</u> data <u>22/8/2016</u>		INVIATA AI CAPI GRUPPO CONSILIARI in data _____ Prot. N° _____
RISERVATA ALL'UFFICIO SEGRETERIA GENERALE Proposta n. <u>152</u> del <u>22/08/2016</u>		L'Impiegato Responsabile _____

COMUNE DI PARTINICO

ORIGINALE Provincia di Palermo

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. <u>112</u> del Reg. Data <u>22-08-2016</u>	OGGETTO:	Atti conseguenti alla deliberazione di G.M n. 8 del 27/01/2016 - presa atto "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di supporto delle attività di riscossione ordinaria e coattiva e dell'accertamento dei tributi comunali e delle entrate extratributarie e patrimoniali.
Parte riservata all'Ufficio Ragioneria Bilancio anno _____ ATTO n. _____ - Titolo _____ Funzione _____ - Servizio _____ Intervento _____ - Capitolo n. _____		NOTE Visto l'Assessore _____

L'anno duemila sedici il giorno Venticinque del mese di Agosto alle ore 12,30 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori.

				PRES.	ASS.
1	Sindaco	<i>Lo Biundo</i>	<i>Salvatore</i>	X	
2	Vice Sindaco	<i>Denaro</i>	<i>Giovanni</i>		X
3	Assessore	<i>Campione</i>	<i>Diego Fernando</i>	X	
4	Assessore	<i>Pantaleo</i>	<i>Giovanni</i>		X
5	Assessore	<i>Provenzano</i>	<i>Giovanni</i>	X	
6	Assessore	<i>Albiolo</i>	<i>Gioacchino</i>	X	
7	Assessore	<i>Di Trapani</i>	<i>Giusy</i>		X
				4	3

Presiede il Sindaco *Dott. Salvatore Lo Biundo* e partecipa il Segretario Generale *D.ssa Antonella Spataro*.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Oggetto: Atti conseguenti alla deliberazione di G.M n. 8 del 27/01/2016 - presa atto "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di supporto delle attività' di riscossione ordinaria e coattiva e dell'accertamento dei tributi comunali e delle entrate extratributarie e patrimoniali

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la propria deliberazione n.8 del 27/01/2016 con la quale veniva dato mandato al Responsabile del Settore Tributi di porre in essere ogni attività gestionale per l'efficientamento del servizio di riscossione delle entrate proprie dell'Ente, anche mediante l'attivazione dell'iter procedurale di legge in ipotesi di affidamento a soggetti autorizzati alla riscossione coattiva;

Visti il capitolato d'oneri, il bando/disciplinare e l'estratto del bando di gara predisposti dal responsabile del Settore Tributi, di cui si allega copia, per l'affidamento del servizio di supporto delle attività' di riscossione ordinaria e coattiva e dell'accertamento dei tributi comunali e delle entrate extratributarie e patrimoniali.

Rilevato che sia il capitolato, formato da n.20 articoli che il bando/disciplinare di gara per l'affidamento del servizio a mezzo indizione gara, sono stati predisposti in esecuzione dell'atto di indirizzo della Giunta n.8/2016;

Ritenuto pertanto doveroso prendere atto dei sopracitati atti che su si pongono come obiettivo l'incremento dell'attività di accertamento e di riscossione di tutte le entrate dell'Ente;

Con votazione unanime favorevole resa nei modi e nei termini di legge

DELIBERA

1. Di prendere atto degli atti conseguenti la deliberazione di G.M n. 8 del 27/01/2016 quali il capitolato d'oneri, il bando/disciplinare e l'estratto del bando di gara, allegati alla presente deliberazione, per **"l'affidamento del servizio di supporto delle attività' di riscossione ordinaria e coattiva e dell'accertamento dei tributi comunali e delle entrate extratributarie e patrimoniali"**.
2. Dare mandato al Responsabile del Settore Tributi di espletare la procedura aperta per l'affidamento del servizio.

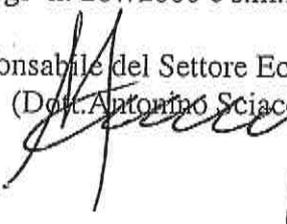
Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 267/00 e s.m.i.

Il Responsabile del Settore Tributi
(Dott. Giuseppe Misiraca)



Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art.49 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
(Dott. Antonino Sciacchitano)



CAPITOLATO D'ONERI

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DI RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA E DELL'ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI COMUNALI E DELLE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio a supporto delle attività di riscossione ordinaria e coattiva e dell'accertamento dei tributi comunali e delle entrate extratributarie e patrimoniali.

La procedura di gara si intende in ogni caso riferita a tutte le entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali dell'ente che dovessero succedersi nel corso della durata contrattuale per effetto di variazioni normative.

ART. 2 - FINALITÀ E OBIETTIVI

2.1 - L'Appalto si propone di conseguire le seguenti finalità:

- a) Garantire il supporto alle attività di riscossione ordinaria e coattiva;
- b) Migliorare la capacità di recupero dell'evasione e/o elusione delle entrate tributarie e patrimoniali;
- c) Costituzione del Geo-database cioè del sistema informativo territoriale generale e del sottosistema dell'anagrafe tributaria;

La gestione di tutti i servizi sopra esposti dovrà essere garantita attraverso:

- a) acquisizione di tutte le banche dati di cui il comune non è ancora in possesso o non è in grado di consultare per mancanza di strumenti informatici adeguati;
- b) realizzazione di un sistema informatico integrato in grado di incrociare i database delle singole banche dati;

2.2 - Le finalità suddette dovranno consentire di raggiungere i seguenti obiettivi:

- a) Censimento di tutti gli oggetti d'imposta presenti nel Comune di Partinico con i metodi di rilevazione idonei e non invasivi che garantiscono la privacy e i diritti del cittadino/contribuente.
- b) Realizzazione dell'Anagrafe Immobiliare Integrata, che, avendo come dato centrale e di riferimento le unità immobiliari presenti nel territorio, censite ed aggregate al catasto, integri in un unico sistema informatico ed informativo anche la gestione anagrafica e tributaria di tutte le persone fisiche (popolazione residente, non residente, professionisti, ecc.), la gestione anagrafica delle imprese, la gestione delle unità immobiliari e degli altri oggetti di imposta;
- c) Accertamento di tutti gli oggetti d'imposta al fine del recupero dell'evasione/elusione e delle irregolarità che incidono sul gettito delle entrate;
- d) Estensione della base imponibile per il miglioramento dell'equità fiscale;
- e) Applicazione di quanto previsto dalla L. 311/2004, art.1, commi 335, 336 e 337;
- f) Miglioramento del rapporto con il cittadino/contribuente attraverso l'introduzione di un portale del contribuente in grado di garantire tutte le informazioni necessarie alla propria posizione contributiva nei confronti dell'Ente;

- g) Miglioramento, attraverso l'erogazione di servizi di consulenza, delle qualità professionalità del personale addetto alla gestione delle Entrate oggetto del presente capitolato;
- h) Incremento delle dotazioni informatiche e strumentali necessarie a perseguire le finalità del presente affidamento;
- i) Realizzazione di strumenti Direzionali a supporto delle scelte politiche ed amministrative dell'Ente.

ART. 3 - OBBLIGHI DELLA DITTA

- a) Lo svolgimento delle attività e dei servizi di cui all'art. 1 del presente capitolato è unica e inscindibile nonché affidata in via esclusiva alla ditta..
- b) La gestione del servizio deve essere assolta con l'osservanza delle disposizioni del presente capitolato, delle norme in materia di tributi ed entrate locali, nonché in conformità e secondo gli obblighi imposti dalla L. 212/00 (Statuto dei diritti del contribuente), dello statuto comunale e dei regolamenti comunali vigenti.
- c) La Ditta dovrà individuare un proprio rappresentante al fine di tenere costantemente i contatti con l'Ente;
- d) Il personale della Ditta dovrà essere formato, qualificato e comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento dell'incarico; dovrà inoltre essere quantitativamente sufficiente a supportare un numero adeguato di sportelli e destinato all'attività di back office.
- e) La Ditta gestisce il servizio oggetto del presente capitolato nel rispetto degli indirizzi forniti dall'Ente;
- f) La Ditta si obbliga a gestire e conservare le banche dati e si obbliga a restituire, entro i termini indicati dall'Ente, anche nel caso di risoluzione anticipata del contratto, oltre alle banche dati anche la documentazione amministrativa, in formato cartaceo ed elettronico, inclusa anche quella fornita dai contribuenti.
- g) La Ditta ha l'obbligo di rendere conto delle proprie attività accertative fornendo mensilmente agli uffici comunali competenti, su supporto cartaceo e informatico secondo le specifiche indicazioni del Responsabile del settore tributi. La Ditta ha inoltre l'obbligo di supportare gli uffici comunali competenti circa le attività relative al contenzioso tributario.
- h) Le spese di stampa e imbustamento sono a carico della Ditta.
- i) Le spese di recapito e di notifica, per legge a carico del contribuente, sono anticipate dalla ditta, previa autorizzazione formale del responsabile del Settore interessato, a cui dovranno essere preventivamente sottoposte;
- j) Il contenuto e la forma di qualsiasi atto o documento che abbia rilevanza esterna dovrà essere concordato preventivamente con il responsabile del Settore interessato dell'Ente.
- k) Tutte le elaborazioni effettuate, gli archivi cartacei ed informatici predisposti dalla Ditta, dovranno rimanere a disposizione dell'Ente, anche dopo la conclusione del rapporto, ed essere installate e trasferite al medesimo, senza costi aggiuntivi.
- l) Il rispetto del progetto tecnico dell'appalto presentato in sede di gara

ART. 4 - OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune di Partinico si impegna a:

- a) consegnare all'aggiudicatario, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, con apposito verbale, unitamente a copia dei regolamenti comunali, tutte le banche dati in suo possesso relative ai servizi oggetto dell'affidamento, in formato elettronico e documentale e qualsiasi elemento, notizia e dato in suo possesso o sua disponibilità, necessario, o anche solo utile, all'espletamento del servizio o alla costituzione delle banche dati;
- b) vigilare sull'attività della Ditta ai fini dell'applicazione delle prescrizioni contenute nel presente capitolato.
- c) a cooperare con la Ditta e, in particolare, ad adottare tempestivamente tutti i provvedimenti e a porre in essere tutti gli adempimenti che rientrino nelle proprie competenze al fine di rendere più agevole la corretta ed efficiente esecuzione dei lavori oggetto della presente appalto.
- d) mettere a disposizione della Ditta le banche dati occorrenti per la gestione delle singole entrate tributarie e patrimoniali affidate; a mettere a disposizione i collegamenti telematici necessari allo svolgimento del servizio quali: "Portale di Posta Italiane per il monitoraggio dei flussi di pagamento e prelievo dei file dei versamenti -SISTER - SIATEL - P.R.A - Portale dei Comuni". Metterà altresì a disposizione qualsiasi elemento, notizia e dato in suo possesso o di sua disponibilità, necessario o anche solo utile per l'espletamento del servizio;
- e) rimborsa alla ditta le spese di recapito e/o notifica anticipate
- f) Garantire il rispetto del progetto tecnico dell'appalto presentato e accettato dall'Ente in sede di gara.

ART. 5. - DECORRENZA E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di anni cinque naturali, successivi e continui.

L'appalto sarà rinnovato e/o prorogato secondo le leggi vigenti al momento della naturale scadenza contrattuale previa valutazione del servizio reso e della congruità economica per l'Ente e comunque a suo insindacabile giudizio.

Le banche dati complete, comprensive di tutte le informazioni comunque acquisite dall'aggiudicatario nel corso della durata dell'appalto, saranno di esclusiva proprietà dell'Ente. Le stesse dovranno restare nella piena disponibilità dell'Ente per tutta la durata dell'appalto e, a tal fine, dovrà essere fornita, senza oneri ulteriori a carico dell'Ente, una procedura gestionale (software) che consenta, la visualizzazione, l'estrazione e l'elaborazione dei dati, nei formati e nelle necessità stabiliti nel progetto.

ART. 6 - PERSONALE

Il personale utilizzato dalla Ditta, dovrà essere idoneo allo svolgimento dell'incarico, oltre che quantitativamente compatibile alla gestione del servizio con le modalità di cui al presente capitolato.

L'Ente rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra la Ditta ed i suoi dipendenti, sicché nessun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione comunale se non

previsto da disposizioni di legge.

ART. 7 - MODALITA' DI RISCOSSIONE E VERSAMENTO

I proventi di tutti i servizi affidati in appalto dovranno confluire direttamente sui conti correnti esclusivamente dedicati alla riscossione delle singole e specifiche entrate dell'Ente.

In particolare, saranno accesi dall'Ente tanti conti correnti postali per quante sono le entrate per le quali si procede alla riscossione.

Per gli incassi a mezzo F24 (Imu, Tari, etc) verrà calcolato l'aggio ed effettuata la rendicontazione sulla base dei Flussi forniti dall'agenzia delle Entrate ed elaborati dalla Ditta.

La Ditta dovrà eseguire la rendicontazione degli incassi ogni bimestre.

I compensi seguenti verranno fatturati a seguito della rendicontazione bimestrale approvata dell'Ente;

Il corrispettivo per le attività oggetto del presente capitolato sarà determinato in misura percentuale (oltre Iva di legge se dovuta), in base agli aggi risultanti dall'esperienza di gara, da applicare sulle somme effettivamente riscosse e secondo le seguenti modalità:

- a) per le riscossioni derivanti da evasione e/o elusione del tributo sarà riconosciuto l'aggio del 28,50 (ventottovirgolacinquantapercento) al netto del ribasso offerto in sede di gara rapportato in misura unica all'ammontare lordo complessivamente riscosso a titolo di tassa/tariffa, imposta/canone, sanzioni ed accessori;
- b) per le riscossioni conseguite in esito ad attività finalizzate al recupero coattivo dei crediti, sarà riconosciuto (oltre a quello dovuto per la partita incassata di cui al punto a) un aggio del 6,00% (seipercento al netto del ribasso offerto in sede di gara rapportato all'ammontare lordo complessivamente riscosso a titolo di tassa/tariffa, sanzioni accessori; Per il coattivo, all'affidatario spetta il rimborso spese sostenute non soggetto a ribasso, secondo le disposizione tabelle allegate del D.M. 21/11/2000.
- c) per le riscossioni conseguite a titolo di riscossione ordinaria relativa IMU, TARES (n aggio del 3,50% (trevirgolacinquantapercento) al netto del ribasso offerto in sede di gara;

Per il coattivo, all'affidatario spetta il rimborso spese sostenute non soggetto a ribasso, secondo le disposizione tabelle allegate del D.M. 21/11/2000,

Art. 8 RISCOSSIONE COATTIVA

A) INGIUNZIONE FISCALE

La Ditta sulla base dei documenti trasmessi dall'Ente relativi alle posizioni tributarie in stato di morosità invia una bozza dell'atto all'Ente ai fini della convalida, con allegati bollettini di pagamento, sviluppata in conformità delle disposizioni normative dettate in materia di redazione degli atti amministrativi, nonché di recupero coattivo delle entrate degli enti locali.

L'Ente esamina la bozza predisposta dalla Ditta e ne apporta eventuali modifiche che comunica alla stessa ovvero invia una conferma di avvio delle attività di stampa massiva e di imbustamento.

La Ditta avvia il processo di stampa e notifica massiva degli atti (giudiziari) approvati e firmati dall'Ente. La riscossione dei pagamenti a seguito degli atti avviene su c/c intestati all'Ente. La Ditta provvede alla acquisizione dei flussi dei pagamenti forniti dall'Ente ed effettua la rendicontazione dei pagamenti degli atti stampati.

A seguito della notifica delle ingiunzioni fiscali, la Ditta esamina la relata di notifica ed effettua eventuale nuova notifica dell'ingiunzione nel caso la prima non fosse andata a buon fine; effettua una verifica preliminare e congiunta con l'Ente - avvalendosi delle banche dati che lo stesso Ente ha

a disposizione ex lege – della solvibilità del debitore al fine di valutare l'utilità, la convenienza e l'opportunità di un procedimento di esecuzione, nonché la natura dello stesso e del rito da seguire.

B) PROCEDURE CAUTELARI/ESECUTIVE

Le procedure cautelari/esecutive che possono essere attivate sono: fermo amministrativo; pignoramento mobiliare; iscrizione ipotecaria/pignoramento immobiliare per importi superiori ad € 8.000,00; pignoramento presso terzi.

SOLLECITI COME DA D.L. 70/2011

La Ditta a seguito del decorso dei termini fissati per i pagamenti dell'ingiunzione, provvede secondo le modalità disposte del D.L. 70/2011 alla produzione di un testo da sottoporre all'Ente quale "sollecito come da D.L. 70/2011", a seguito della relativa approvazione provvede alla produzione massiva ed inoltro per posta ordinaria, acquisisce i flussi dei pagamenti forniti dall'Ente e non prima dei 6 (sei) mesi successivi provvede a stampare ed inoltrare sempre per via ordinaria, un secondo sollecito per le posizioni che non hanno ottemperato al pagamento del primo sollecito.

FERMO AMMINISTRATIVO/PIGNORAMENTO MOBILIARE VEICOLO

La Ditta a seguito del decorso dei termini fissati per la proposizione del ricorso dinanzi all'organo competente e per i pagamenti, predispone il flusso di richiesta dati al PRA che consegna all'Ente il quale provvede, tramite proprie postazioni ed abbonamento al Pubblico Registro Automobilistico, a richiedere i dati sulla titolarità di autoveicoli per le posizioni oggetto di indagine. A seguito di risposta del PRA, l'ente fornisce detto archivio alla Ditta la quale provvede al caricamento nella procedura informatica per la gestione della riscossione.

La Ditta provvede inoltre a fornire all'ente una bozza di comunicazione di preavviso di fermo, con allegati bollettini di pagamento, conforme alle disposizioni normative dettate in materia di redazione degli atti amministrativi, nonché di recupero coattivo delle entrate degli enti locali.

L'Ente esamina la bozza predisposta dall'aggiudicataria e ne apporta eventuali modifiche che comunica alla società ovvero invia una conferma di avvio delle attività di stampa e di notifica.

L'aggiudicataria provvede alla rendicontazione dei pagamenti degli atti stampati.

A seguito della notifica dell'atto, La Ditta esamina la relata di notifica ed effettua eventuale nuova notifica dell'atto nel caso la prima non fosse andata a buon fine; per le posizioni che non hanno ottemperato ai pagamenti, provvede alla produzione del flusso dati da fornire all'Ente, il quale tramite proprie postazioni ed abbonamento al PRA, effettua l'iscrizione telematica del fermo.

PIGNORAMENTO PRESSO TERZI

La Ditta a seguito del decorso dei termini fissati per la proposizione del ricorso dinanzi all'organo competente chiede all'Ente la convalida della bozza di comunicazione di dichiarazione stragiudiziale del terzo ex. 75 bis. D.p.r. 602/1973, conforme alle disposizioni normative dettate in materia di redazione degli atti amministrativi, nonché di recupero coattivo delle entrate degli enti locali.

La Ditta avvia il processo di recupero delle informazioni inerenti l'effettiva possibilità di realizzare l'azione esecutiva. L'Ente esamina la bozza predisposta dalla Ditta e ne apporta eventuali modifiche che comunica alla stessa ovvero invia una conferma di avvio delle attività di stampa e di notifica.

L'aggiudicataria a seguito del ricevimento delle dichiarazioni positive da parte del terzo chiede all'ente la convalida della bozza di comunicazione al terzo di versamento e di comunicazione al debitore, ex art. 72 bis, d.p.r. 602/73, delle somme dovute al debitore direttamente nelle casse del Comune.

La Ditta provvede ad assistere l'ente per l'intera procedura giudiziale rendicontando periodicamente sullo stato delle pratiche.

Alla Ditta spetta un rimborso spese sostenute non soggetto a ribasso secondo le disposizioni, tabelle, allegare D.M.21/11/2000, oltre ad euro 14,00 allegare al per ogni ingiunzione fiscale prodotta emessa ed euro 2,00 per ogni sollecito di pagamento inviato come da D.L. 70/2011 oltre le spese postali e di notifica che saranno contabilizzate e rendicontate separatamente. Dette spese sono da applicare a tutti gli atti emessi. Le spese per le spedizioni dei plichi e per le notifiche saranno anticipate dalla Ditta ed fatturate all'Ente al costo effettivo.

ART.9 - PAGAMENTI

La fatturazione dei compensi ad aggio spettanti alla Ditta dovrà avvenire ogni bimestre e riferirsi ai versamenti pervenuti all'Ente nel bimestre precedente alla fatturazione stessa.

Ogni fattura dovrà essere accompagnata da idonea rendicontazione. I compensi di cui all'art. 7 verranno fatturati ogni bimestre dalla Ditta in funzione dei risultati effettivamente raggiunti in termini di riscossione delle entrate incassate dall'ente, anche a mezzo F24, e sui conti correnti intestati all'Ente e dei rimborsi spese di cui la Ditta ha maturato il diritto.

Il responsabile del settore tributi dell'Ente provvederà entro giorni 15 dal ricevimento della fattura, ad effettuare i controlli del caso e a liquidare la stessa e/o a chiederne motivate rettifiche del caso se necessarie.

ART. 10 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi assunti, la Ditta dovrà prestare, prima della stipula del contratto una cauzione definitiva secondo le modalità previste dall'art. 93 del DLgs.50/2016., con validità pari all'intera durata del contratto. Alla stipula del contratto la Ditta dovrà comprovare di aver costituito il deposito cauzionale richiesto in uno dei modi previsti dalle norme di legge vigenti in materia. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'appalto.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento degli obblighi previsti dal presente capitolato. La cauzione verrà svincolata al momento del completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, e verrà restituita alla Ditta solo dopo che il provvedimento di svincolo risulterà perfezionato, restando comunque convenuto che la stessa potrà restare in tutto od in parte vincolata, a garanzia dei diritti degli eventuali creditori.

La Ditta, entro il termine di venti giorni dalla data di notifica di apposito invito, è tenuto al reintegro della cauzione, qualora durante la gestione del servizio la stessa sia stata parzialmente o integralmente incamerata dall'Ente; in caso di mancato reintegro l'Amministrazione Comunale, previa messa in mora della Ditta, avrà la facoltà di recedere dal contratto.

ART. 11 - VERIFICHE E CONTROLLI

L'Ente esercita il controllo sulla gestione dei servizi, ed a tal fine ha facoltà di eseguire, in qualsiasi momento, ispezioni, verifiche e controlli sull'andamento del servizio, nonché di ordinare adempimenti, richiedere notizie, dati, documenti in modo da accertare che le attività svolte siano conformi alle condizioni normative e contrattuali. A tal fine, i funzionari delegati al controllo hanno facoltà di esaminare ogni documentazione, tenuta anche su supporto informatico, concernente la gestione del servizio.

Al Responsabile del settore tributi compete l'onere relativo a coordinamento e controllo di tutti gli atti posti in essere dalla Ditta, in relazione all'attività svolta; alle modalità di emissione degli atti di

accertamento; al contenuto dei questionari e delle informative inviati ai contribuenti a seguito dell'attività oggetto del presente capitolato.

Al responsabile del settore tributi spetta la facoltà di concordare preventivamente il programma di attività e procedure che la Ditta intende porre in atto al fine di assicurare che vengano rispettate le esigenze dell'Amministrazione e degli uffici.

ART. 12 - SPESE CONTRATTUALI

La stipula del contratto dovrà avvenire entro giorni 60 dalla data di Comunicazione da parte dell'Ente alla Ditta.

La stipula del contratto, sarà in forma pubblico-amministrativa, a rogito del Segretario Comunale, con oneri fiscali e spese contrattuali a carico del soggetto aggiudicatario.

ART. 13 - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

Qualora nel corso dell'appalto l'Amministrazione Comunale ritenesse di chiedere alla Ditta prestazioni aggiuntive, derivanti da servizi accessori, le stesse saranno regolarizzate con apposita convenzione.

Relativamente allo specifico delle procedure, potrà essere sottoscritto un protocollo operativo con lo scopo di chiarire ed approfondire gli aspetti tecnici dell'intervento ed ottemperare alle esigenze manifestate dall'Amministrazione Comunale.

Inoltre, nel caso in cui, a seguito di rilevanti modifiche normative e/o organizzative, anche derivanti da scelte del Comune, inerenti ai servizi oggetto del presente capitolato, il Comune ha facoltà di procedere alla modifica del contratto stipulato per adeguarlo alle nuove condizioni, dimensionandolo alle mutate esigenze.

ART. 14 - PENALITA'

In caso di mancata osservanza, da parte della Ditta, delle prescrizioni previste nel presente capitolato, si applicherà la sanzione pecuniaria che, secondo la gravità del caso, sarà graduata, a giudizio del responsabile del procedimento, tra un minimo di 100,00 (cento/00) ed un massimo di 1000,00 (mille/00) Euro, per ogni violazione.

Le eventuali inadempienze e/o irregolarità accertate dal Responsabile del settore Tributi dell'Ente nel corso dell'attività di servizio, dovranno essere contestate – a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento – all'aggiudicatario, il quale, entro 30 gg. dalla contestazione dovrà far pervenire all'Ente adeguate giustificazioni, documentate controdeduzioni, oppure elementi di giudizio utili per la corretta valutazione delle inadempienze e/o irregolarità contestate. In mancanza di controdeduzioni e/o in caso di inadempimento, si applica la sanzione nella misura prevista al comma 1.

L'applicazione della sanzione avverrà mediante decurtazione del relativo importo dal compenso spettante alla Ditta relativo al primo pagamento utile successivo all'irrogazione della sanzione stessa, o in caso di incapienza ai pagamenti successivi.

Nel caso di ripetute inadempienze e/o irregolarità si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 15.

ART. 15 – DECADENZA DELL'AFFIDAMENTO.

L'affidatario decade dal presente appalto nei seguenti casi:

- *Cancellazione dall'Albo di cui all'articolo 53 del Decreto Legislativo nr. 446/1997;*
- *Mancato inizio del servizio alla data fissata;*

- *Inosservanza degli obblighi previsti nel contratto di appalto e nel presente capitolato d'appalto;*
- *per non aver prestato o adeguato la cauzione stabilita per l'effettuazione del servizio;*
- *per aver commesso gravi abusi o irregolarità nella gestione.*

In caso di decadenza l'Ente avrà diritto di dare tutte le disposizioni occorrenti per la regolare continuazione del servizio e, quindi, di prendere temporaneo possesso dell'Ufficio della Ditta.

La decadenza comporta l'incameramento della cauzione definitiva, senza pregiudizio alcuno dell'azione per il risarcimento danni.

La Ditta decaduta cessa con effetto immediato dalla conduzione del servizio a far data dalla notifica del relativo provvedimento ed è privato di ogni potere in ordine alle procedure concesse e non può vantare alcuna pretesa od indennizzo a titolo di rimborso spese.

In caso di decadenza, ma rimanendo ferma la scelta dell'Ente di continuare la gestione del servizio in affidamento, lo stesso si riserva la possibilità di affidare la gestione del servizio al successivo migliore offerente classificato, entro i due anni successivi dall'esperimento della procedura di gara, individuando quello che sia disponibile.

ART. 16 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.

Fermo restando l'ipotesi di decadenza di cui all'articolo precedente, l'Ente, anche in presenza di un solo grave inadempimento, potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- *interruzione del servizio senza giusta causa;*
- *mancato reintegro della cauzione ex articolo 9;*
- *inosservanza disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente capitolato;*

In questo caso l'Ente avrà diritto di dare tutte le disposizioni occorrenti per la regolare continuazione del servizio.

L'Ente incamererà la cauzione definitiva, senza pregiudizio alcuno dell'azione per il risarcimento dei danni.

In questo caso, rimanendo ferma la scelta dell'Ente di continuare la gestione del servizio in affidamento, l'Ente si riserva la possibilità di affidare la gestione del servizio al successivo migliore offerente, come risultato dall'esperimento della procedura di gara, individuando quello che sia disponibile.

ART.17 - DIVIETO DI CESSIONE E SUB-APPALTO

In nessun caso l'impresa può cedere il contratto a terzi senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione. In difetto il contratto d'appalto si intenderà immediatamente risolto con ogni riserva di azione da parte dell'Amministrazione per danni, rimborsi spese, mancati introiti o altri danni.

Ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 è ammesso il subappalto nella misura di legge. Il subappalto non comporta nessuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile di quanto subappaltato. Il subappalto dovrà essere dichiarato in sede di gara. È fatto obbligo agli affidatari di trasmettere, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi corrisposti al subappaltatore, con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Tutte le attività di stampa e di recapito non sono da intendersi attività di subappalto.

ART. 18 - RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO

La Ditta ed i suoi dipendenti sono vincolati dal segreto d'ufficio, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza delle informazioni; pertanto le notizie e le informazioni conosciute in dipendenza dell'esecuzione dei servizi di cui trattasi non potranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né utilizzate per fini diversi da quelli propri dello svolgimento dell'appalto. A tale proposito è obbligato comunicare all'Amministrazione Comunale, il nominativo del responsabile per il trattamento dei dati.

L'inosservanza delle disposizioni di cui al precedente comma, in caso di acclarata responsabilità del personale, comporterà, previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte della Ditta, l'obbligo per lo stesso di allontanare immediatamente l'operatore che è venuto meno al divieto, e di perseguirlo giudizialmente in tutte le competenti sedi preavvertendo l'Amministrazione.

La Ditta manleva nel più ampio dei modi l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità e danno derivante dall'attività svolta e comunque in connessione con la medesima.

ART. 19 - CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti, nel corso del contratto o al suo termine, relativa alla validità, all'interpretazione, all'esecuzione o allo scioglimento del contratto di appalto sarà demandata al giudizio arbitrale secondo la procedura amministrata dalla Camera Arbitrale di Palermo. Il collegio arbitrale sarà composto da due arbitri nominati uno da ciascuna delle parti ed un terzo arbitro con funzione di Presidente da nominarsi a cura dei due arbitri nominati dalle parti.

Il Collegio arbitrale dovrà pronunciarsi con il giudizio Arbitrale depositando il relativo Lodo alla camera Arbitrale di Palermo entro giorno 180 dall'accettazione dell'incarico da parte del terzo arbitro in qualità di Presidente.

ART. 20 - DISPOSIZIONE DI RINVIO

Per quanto non previsto e considerato nel presente capitolato si fa espresso rinvio alle leggi ed alle disposizioni vigenti in materia di affidamento di pubblici di servizi.

Comune PARTINICO
Provincia di PALERMO

SCHEMA BANDO DI GARA/ DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DI RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA E DELL'ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI COMUNALI E DELLE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI.

Centrale unica di committenza "Partinico-Borgetto", codice AUSA N.0000551834

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esecuzione della Delibera di G.M. n. ___ del ____/2016

RENDE NOTO

Che per il giorno _____ alle ore _____,00 è indetta presso la sede di questo Comune gara con pubblico incanto per l'appalto dei servizi in oggetto, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163. CIG _____

1. Stazione appaltante- Centrale Unica di Committenza "Partinico-Borgetto", codice AUSA N.0000551834 - per il Comune di PARTINICO - Prov. PALERMO - c.a.p. 900047 - Tel. 09/8907751 - Fax 09/8900620.

Sito internet www.comune.partinico.pa.it. - Pec protocollo@pec.comune.partinico.pa.it

2. Oggetto della gara

L'affidamento del servizio di supporto delle attività di riscossione ordinaria e coattiva e dell'accertamento dei tributi comunali e delle entrate extratributarie e patrimoniali.

La procedura di gara si intende in ogni caso riferita a tutte le entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali dell'ente che dovessero succedersi nel corso della durata contrattuale per effetto di variazioni normative

3. Procedura di gara

Appalto di servizio, ex art. 60 del D.Lgs 50/2016, con procedura aperta di aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 D.Lgs. 50/2016.

4. Valore del contratto

Il valore stimato dell'appalto è pari ad € 2.500.000,00.

Le spese postali relative a tutti gli atti inviati sia di accertamenti che di ingiunzioni, escluse dal valore complessivo dell'appalto, saranno anticipate dalla ditta aggiudicataria e successivamente rimborsate secondo quanto disposto dal capitolato di servizio dal Comune.

I valori bollati per la spedizione di ogni singola raccomandata, atto giudiziario o posta ordinaria, ogni singola CAD, ogni singola CAN saranno fatturati alla tariffa postale in vigore al momento della spedizione.

5. Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata di anni cinque naturali, successivi e continui

6. Criteri di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ai seguenti elementi più dettagliatamente indicati all'art. 21:

- Progetto Tecnico di organizzazione e di gestione dei servizi in affidamento;
- Offerta economica.

Non sono ammesse offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché giudicata congrua e conveniente.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la Ditta aggiudicataria; diventerà vincolante per l'Amministrazione Comunale solo dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

7. Soggetti ammessi alla gara

L'appalto è riservato alle imprese iscritte all'Albo Nazionale dei Concessionari di cui all'articolo 53 del D. Lgs. n. 446/1997 dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi degli Enti pubblici, che abbiano **un capitale sociale interamente versato non inferiore a € 10.000.000,00.**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 iscritti ai registri di cui all'art. 83 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, così come specificati al relativo allegato XVI (in sede di offerta dovranno essere dichiarati gli estremi di iscrizione).

Non è ammessa la facoltà di presentare offerte per una parte del servizio e non sono ammesse varianti. Non sono altresì consentiti subappalti di qualsiasi genere.

I partecipanti, pena esclusione, dovranno prestare cauzione provvisoria di un importo di € 50.000,00 (cinquantamila), determinato nella misura del 2% del valore dell'appalto, da ridursi del 50% in ottemperanza al disposto di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016., costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione può essere costituita in contanti (mediante versamento presso la Tesoreria Comunale) o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato in corso del giorno di deposito presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore di questa Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 93 - 8° comma - D.Lgs. 50/2016 in caso di cauzione provvisoria costituita in contanti o titoli del debito pubblico, l'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016., qualora l'offerente risultasse affidatario. La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In caso di presentazione della garanzia provvisoria a mezzo di fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n° 385/93 , il concorrente dovrà allegare anche dichiarazione sostitutiva rilasciata dall'intermediario medesimo, dalla quale risulti la suddetta iscrizione e il rilascio, in suo favore, dell'autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze a prestare garanzia.

La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari deve, a **pena di esclusione**:

- A) Contenere l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- B) Prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- C) Avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
- D) Prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile. Nel caso di costituendi R.T.I. e di CONSORZI di concorrenti da costituirsi ai sensi degli artt. 2602 e segg. del Codice Civile la garanzia dovrà essere, a **pena di esclusione**, almeno intestata a tutti gli operatori economici che faranno parte dei raggruppamenti o consorzi.

8. Raggruppamenti Temporanei di Impresa

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n.50/2016 sono ammessi alla presente procedura di gara i raggruppamenti temporanei di imprese.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Salvo quanto disposto al citato art.48, commi 18 e 19, del D.lgs n.50/2016 è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei divieti di cui al presente articolo comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Ciascuna impresa del raggruppamento dovrà presentare, oltre alla documentazione di cui ai punti precedenti, una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'insussistenza in capo alla ditta concorrente e, per essa, con riferimento ai requisiti personali, ai legali rappresentanti, delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Dovranno essere indicate, in sede di offerta, le parti del servizio che saranno svolte dalla capogruppo o dagli altri membri del raggruppamento temporaneo.

Ciascuna impresa mandante dovrà eseguire almeno il 10% del servizio, l'impresa mandataria dovrà eseguire almeno il 60% del servizio, fermo restando che nella sua globalità dovrà essere garantito lo svolgimento del 100% del servizio.

9. Avalimento requisiti

L'impresa concorrente, singola o consorziata o raggruppata, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico ed economico e finanziario, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs 50/2016

A tale scopo l'impresa allega:

- a) una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

- b) una sua dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 84 del D. Lgs n. 50 /2016;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata e non si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; l'obbligo deve evincersi chiaramente e senza condizione alcuna dal contratto di avvalimento.
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera e) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti in tema di normativa antimafia.
- h) L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- i) Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

10. Corrispettivo

Il servizio viene compensato con un corrispettivo, espresso in termini di aggio posto a base d'asta che non potrà essere superiore:

- a) per le riscossioni derivanti da evasione e/o elusione del tributo sarà riconosciuto l'aggio del 28,50 (ventottovirgolacinquantapercento) al netto del ribasso offerto in sede di gara rapportato in misura unica all'ammontare lordo complessivamente riscosso a titolo di tassa/tariffa, imposta/canone, sanzioni ed accessori;
- b) per le riscossioni conseguite in esito ad attività finalizzate al recupero coattivo dei crediti, sarà riconosciuto (oltre a quello dovuto per la partita incassata di cui al punto a) un aggio del 6,00% (seipercento al netto del ribasso offerto in sede di gara rapportato all'ammontare lordo complessivamente riscosso a titolo di tassa/tariffa, sanzioni accessori; Per il coattivo, all'affidatario spetta il rimborso spese sostenute non soggetto a ribasso, secondo le disposizione tabelle allegate del D.M. 21/11/2000.
- c) per le riscossioni conseguite a titolo di riscossione ordinaria relativa IMU, TARES (n aggio del 3,50% (trevirgolacinquantapercento) al netto del ribasso offerto in sede di gara;

Tutti i corrispettivi sono soggetti a IVA di legge (se dovuta).

Le spese postali relative a tutti gli atti inviati sia di accertamento che di ingiunzione, escluse dal valore complessivo della appalto, saranno anticipate dalla ditta aggiudicataria e successivamente rimborsate.

Per il coattivo, all'affidatario spetta il rimborso spese sostenute non soggetto a ribasso, secondo le disposizione tabelle allegate del D.M. 21/11/2000,

I valori bollati per la spedizione di ogni singola raccomandata, atto giudiziario o posta ordinaria, ogni singola CAD, ogni singola CAN saranno fatturati alla tariffa postale in vigore al momento della spedizione o al costo del servizio sostenuto dall'aggiudicatario come spese di procedura.

Qualora nel corso dell'affidamento, in conseguenza di atto deliberativo dell'Amministrazione o di disposizione di legge, si verificano variazioni alle aliquote, alle detrazioni o alle tariffe applicate o ad ogni altra fattispecie tale da comportare una variazione in incremento o in decremento superiore al 10% sul totale complessivo dell'anno precedente per le riscossioni relative ai tributi ed alle entrate patrimoniali oggetto dell'appalto, è facoltà delle parti chiedere una revisione del corrispettivo di cui ai commi precedenti, fermo restando che l'ente si riserva di accogliere o meno la richiesta entro i dodici mesi successivi all'inoltro.

11. Luogo di esecuzione

Comune di Partinico.

12. Documentazione

La documentazione relativa alla gara deve essere visionata e richiesta presso il Settore Tributi del Comune di Partinico, nelle ore d'ufficio e previo appuntamento telefonico nel termine massimo del 10° giorno lavorativo antecedente il termine per la presentazione dell'offerta.

- Settore Tributi e-mail serviziotributi@comune.partinico.pa.it PEC settoretributi@pec.comune.partinico.pa.it telefono 09/8907751 Fax 09/8900620.

13. Termine - Indirizzo di ricezione - Operazioni di gara

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire entro e non oltre le ore _____ del giorno _____ 2016, direttamente a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente o a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. o a mezzo corriere privato, in plico sigillato con ceralacca e siglato sui lembi di chiusura, indirizzato al Comune di Partinico (PA), pena l'esclusione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione nel tempo utile, specificatamente indicato, ovvero pervenga non integro o non perfettamente sigillato.

Detto plico dovrà contenere n. 3 buste separate, chiuse e sigillate con ceralacca, numerate e siglate sui lembi di chiusura, pena esclusione, con le modalità di seguito riportate in maniera dettagliata.

Sul frontespizio dovrà essere indicato che trattasi di offerta per la **"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DI RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA E DELL'ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI COMUNALI E DELLE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI"**.

Le operazioni di gara avverranno secondo le seguenti modalità:

1. L'apertura del plico, contenente le buste 1,2, e 3, avverrà in forma pubblica, presso l'Ufficio Ragioneria, in prima seduta il _____ 2016, alle ore _____,00, eventuale seconda seduta giorno _____ 2016 alle ore _____. La Commissione Giudicatrice verificherà la completezza e la correttezza della documentazione amministrativa contenuta nella busta 1 e al termine della seduta elencherà i soggetti concorrenti che potranno accedere alle successive fasi di gara.
2. Contestualmente, o in altra seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura della busta n. 2 per la verifica del contenuto.
3. Successivamente in seduta riservata, la Commissione valuterà l'elaborato tecnico (busta 2), assegnando i relativi punteggi.

4. Per l'apertura della busta contenente l'Offerta Economica (busta 3) l'Ente inviterà a partecipare alla seduta pubblica, a mezzo fax, le società concorrenti ammesse a tale fase di valutazione. La Commissione Giudicatrice darà lettura dei punteggi parziali attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura della busta 3 contenente l'offerta economica valorizzando, in termini di punteggio, quanto offerto, e quindi, redigerà ed approverà la graduatoria finale indicando il concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio totale e verificando l'eventuale presenza di offerte sospette di anomalia.

In tal caso si procederà nei termini stabiliti dall' art. 89 del Decreto Legislativo 50/2016.

La Commissione Giudicatrice procederà all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida, rinviando l'aggiudicazione definitiva al competente organo indicato nel regolamento dei contratti dell'Amministrazione Comunale.

In caso di parità di punteggio totale riportato tra due o più concorrenti si procederà con pubblico sorteggio ex art. 77 comma 2 del Regio Decreto 827/24.

14. Cauzione definitiva

L'aggiudicatario dovrà rilasciare una cauzione definitiva secondo quanto previsto dall'art. 9 del Capitolato d'appalto.

15. Validità dell'offerta

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

16. Requisiti di capacità economica e finanziaria

I concorrenti, ai fini della dimostrazione della capacità finanziaria ed economica, devono possedere i seguenti requisiti minimi ex art. 83 del D.Lgs 50/2016:

- 1) Possesso di idonee dichiarazioni bancarie (da allegare in originale), rilasciate da almeno due istituti bancari attestanti che l'impresa è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;
- 2) dichiarazione attestante il fatturato globale del concorrente realizzato negli ultimi tre esercizi conclusi (2013/2015)non inferiore al doppio dell'importo del valore contrattuale, indicato al punto 4, pari ad euro 2.500.000,00;
- 3) Dichiarazione attestante il fatturato relativo a servizi identici a quello oggetto di gara, effettuati negli ultimi tre esercizi conclusi (2013/2015), non inferiore al calore contrattuale stimato pari ad euro 2.500.000,00;

Per il raggruppamento di imprese ex art. 48 del D.Lgs. 50/2016 le referenze bancarie devono essere presentate da tutte le imprese, mentre i requisiti di cui al punto 2 e 3 devono essere posseduti, a pena esclusione, dalla capogruppo in misura non inferiore al 60% e da ciascuna ditta mandante in misura non inferiore al 10%.

17. Requisiti di capacità tecnica

Le imprese concorrenti ai fini della dimostrazione della capacità tecnica – professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 dovranno dimostrare:

1. Aver svolto negli ultimi 3 esercizi (2013/2015), o avere in corso di svolgimento, anche in forma disgiunta, servizi di supporto alla riscossione ordinaria e coattiva entrate tributarie e patrimoniali in almeno 3 comuni per singola attività di cui uno con popolazione pari o superiore a 30.000 abitanti.
2. Possesso di certificazione ISO 9001:2008 specifico nell'accertamento e riscossione di tributi locali rilasciato da primario Ente certificatore aderente al SINCERT od analogo Ente europeo;

Per il raggruppamento di imprese ex art. 48 del D.Lgs. 50/2016 il requisito di capacità tecnica di cui al punto 1 deve essere posseduto almeno dalla capogruppo. Il requisito di cui al punto 2 deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate.

In base alla normativa vigente, il concorrente potrà dimostrare, in sede di verifica dei requisiti da parte della stazione appaltante e nel rispetto dell'art. 86 del D. Lgs 50/2016, il possesso della capacità economica, finanziaria e tecnica, con i mezzi di prova individuati dall'allegato XVII contenuto nel D. Lgs. 50 /2016.

18. Modalità di presentazione delle offerte

Ai fini della partecipazione al presente appalto, occorre attenersi, pena l'esclusione dalla gara, alle prescrizioni di seguito indicate.

Le buste chiaramente contrassegnate dai n. 1, 2, e 3 dovranno essere contenute in un **unico plico** chiuso, sigillato con ceralacca e siglato sui lembi di chiusura, sul quale deve essere apposta chiaramente, oltre l'indicazione del mittente completo di numero di fax e indirizzo PEC, nonché l'indirizzo del destinatario, la dicitura: **"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DI RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA E DELL'ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI COMUNALI E DELLE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI"**

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto per mezzo del servizio postale, corriere o recapitato a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore _____.00 del giorno _____ 2016. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione nel tempo utile, specificatamente indicato, ovvero pervenga non integro o non perfettamente sigillato come sopra descritto.

Al Presidente della commissione di gara è riservata la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara nel giorno fissato e di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

In dettaglio:

A. In apposita busta sigillata con ceralacca e siglata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta chiaramente la seguente dicitura: **"Busta n. 1 - Documentazione Amministrativa"** la ditta concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a) **Domanda di partecipazione** alla gara in carta legale o resa legale, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente redatta ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, presentata unitamente a copia fotostatica della carta di identità valida del sottoscrittore, attestante, quanto di seguito riportato, pena l'esclusione:

1. di aver preso piena ed integrale conoscenza del Disciplinare di Gara e del Capitolato d'appalto e di accettarne senza alcuna riserva tutte le condizioni;

2. di aver preso visione dei luoghi ove espletare il servizio e conoscenza delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta economica e delle condizioni contrattuali; di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti e in particolare di essere in regola con la normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro e di aver tenuto conto nella determinazione dell'offerta economica degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro;

3. di essere iscritta all'Albo dei soggetti privati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e delle altre entrate, di cui all'art. 6 comma 1 lett. b) del D..M. n. 289 del 11 settembre 2000, istituito ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 446/97.

4. di essere iscritto nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per la categoria richiesta dall'oggetto della gara;

5. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

6. dichiarazione di assenza delle incompatibilità previste dall'art.53, c.16 ter del D.Lgs 165/2001;
7. rispetto delle norme di sicurezza dei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
8. tassativo rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e dell'eventuale contrattazione decentrata;
9. dichiarazione di accettazione incondizionata di tutti gli obblighi ed oneri derivanti da disposizioni di legge (anche in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro) per la partecipazione alle gare;
10. di applicare integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale e di categoria del settore e di obbligarsi ad applicare tutte le norme previste secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;
11. di essere in regola con le norme di cui alla Legge n. 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili, ovvero che l'impresa non è tenuta al rispetto di tale normativa;
12. dichiarazione di insussistenza di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni e alla partecipazione a gare pubbliche di cui all'art. 14 del D.Lgs n. 81/2008, conseguenti a provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale per violazione delle disposizioni sul contrasto del lavoro irregolare e sulla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
13. che la ditta non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 della Legge n. 266/2002, ovvero che la ditta si è avvalsa di piani individuali di emersione ma che il periodo di emersione si è concluso;
14. attestazione che l'impresa non si trova, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
15. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente indicando le posizioni previdenziali e assicurative.
16. di indicare il PASSOE in ossequio all'art. 6 bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e della Delibera ANAC n. 102/2014 che istituisce il sistema;
17. dichiara di non essersi avvalsa dei piani individuali di cui alla legge n. 383/2001 e s.m.i., ovvero di essersene avvalsa, ove il periodo di emersione sia concluso;
18. dichiara che sono alle proprie dipendenze, alla data di pubblicazione del presente bando, regolarmente assunte in base al C.C.N.L un numero di unità lavorative non inferiore a 50 (cinquanta) e che nei confronti degli stessi lavoratori dipendenti avviene la integrale applicazione del trattamento economico prescritto dallo stesso C.C.N.L. del settore; tale dichiarazione può essere rilasciata solo dalla impresa capogruppo, per i consorzi stabili dall'esecutore del servizio;
19. avere fra il proprio personale, alla data di pubblicazione del bando, almeno due dipendenti a tempo indeterminato regolarmente assunte in base al C.C.N.L con la qualifica di ufficiale della riscossione in possesso del relativo certificato che attesti la relativa qualifica;
20. non avere avuto negli enti pubblici contenziosi conclusi negativamente per negligenza nel corso della attività esercitata;
21. inesistenza di contenzioso con la Stazione appaltante;
22. di non avere a proprio carico rescissioni contrattuali ai sensi degli art. 1453/1454 del codice di procedura civile;
23. di avere ottemperato nei confronti degli Enti Pubblici, nel corso dell'ultimo triennio con puntualità secondo quanto previsto nei rispettivi capitolati, al riversamento delle somme incassate nell'ambito delle concessioni affidate;

b) **Dichiarazione** con allegata copia fotostatica della carta d'identità valida del sottoscrittore, con la quale, ciascuno per suo conto, tutti gli **amministratori** muniti di rappresentanza attestino di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 - lett. a, b), c), d),e), f), g - del D.Lgs. 50/2016.

- c) **Documentazione** attestante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di € 50.000,00 (cinquantamila/00), prestata con le modalità indicate dall'art. 7 del presente disciplinare di gara.
- d) **Disciplinare di gara / Capitolato d'appalto** debitamente sottoscritti con firma leggibile, dal titolare della Ditta o dal Legale Rappresentante, in calce a ciascuna pagina. La mancata sottoscrizione o restituzione del Disciplinare di gara e/o del Capitolato d'appalto comporta l'esclusione dalla gara.
- e) **Dichiarazione di almeno due Istituti Bancari o intermediari autorizzati** ai sensi del D-Lgs. 385/1993 che comprovano la capacità economica – finanziaria dell'impresa attestanti che l'impresa è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;
- f) Dichiarazione concernente il fatturato globale effettuato negli ultimi tre esercizi conclusi (2013/2015), non inferiore ad euro 5.000.000,00
- g) Dichiarazione concernente il fatturato relativo a servizi identici a quello oggetto di gara, effettuati negli ultimi tre esercizi conclusi (2013/2015), non inferiore ad euro 2.500.000,00;
- l) **Documentazione** comprovante l'avvenuto versamento di € _____,00 (_____i/00) quale contributo all'Autorità Nazionale Anti Corruzione – codice identificativo CIG _____ -.
- m) **Copia del Certificato di Qualità UNI EN ISO 9001:2008** per la gestione dei servizi oggetto di gara.
- n) **Attestazione** in originale, rilasciata dal Responsabile del Settore Tributi, o suo delegato, nella quale risulti che il Legale Rappresentante della Società concorrente e/o un rappresentante della stessa munito di delega (in originale), anche non notarile, ma comunque accompagnata da fotocopia di un documento di identità (in corso di validità) del delegante, ha dichiarato, alla presenza del predetto Funzionario Comunale, di avere preso consapevole visione delle caratteristiche geografiche del Comune, nonché dei regolamenti di applicazione delle entrate e dei servizi posti in gara ovvero di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del contratto.

Tale attestazione potrà essere richiesta fino al decimo giorno lavorativo antecedente la data di presentazione delle offerte e verrà rilasciata, previo appuntamento per la presa visione, che dovrà essere effettuata nei giorni da lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 , telefonando al seguente numero: 091/8907751

La mancanza di una sola attestazione, così come la mancanza della copia fotostatica della carta d'identità valida del sottoscrittore, comporta l'esclusione dalla gara.

I requisiti relativi al possesso della iscrizione all'albo dei Concessionari (lett. A, punto 3) e del Certificato di Qualità (lett. I) devono essere posseduti da tutti i partecipanti, sia in forma singola sia in forma di raggruppamento di impresa. Inoltre tali requisiti sono da ritenersi requisiti soggettivi, preordinati a garantire all'Amministrazione la qualità dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovute: per tali requisiti, pertanto, non è possibile ricorrere all'istituto dell'avvalimento (TAR Sardegna sez. I 6/4/2010 n. 665, TAR Sardegna, sez. I, 27 marzo 2007 n. 556, Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici – Parere del 10/12/2008 n. 254, Consiglio di Stato, sez. V, 15/06/2001 n. 3188).

Sono ammesse a presentare offerte anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, con le forme e modalità di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

In tal caso dovrà essere prodotta la dichiarazione di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Dovrà, inoltre, essere indicata la composizione del raggruppamento, indicando a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo.

B. In apposita busta sigillata con ceralacca e siglata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta chiaramente la seguente dicitura: "**Busta n. 2 - Progetto**" dovrà essere contenuto il progetto gestionale.

In detto progetto dovranno essere indicate in maniera dettagliata le modalità di gestione dei servizi oggetto della presente gara, in conformità di quanto disposto dal capitolato d'appalto, con particolare riferimento all'organizzazione dei servizi medesimi e dovrà essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile.

Saranno anche valutate le proposte migliorative ed innovative rispetto alla gestione tradizionale dei servizi suddetti.

C. In apposita busta sigillata con ceralacca e siglata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta chiaramente la seguente dicitura: "**Busta n. 3 - Offerta Economica**" la società concorrente dovrà esprimere la propria offerta. Detta offerta, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'Impresa o dal Legale Rappresentante della Società, dovrà contenere:

il ribasso unico percentuale (in cifre ed in lettere) offerto sui compensi posti a base d'asta e l'indicazione dei relativi corrispettivi finali così come indicato successivamente:

d) 28,50% (ventottovirgolacinquantapercento) per le riscossioni derivanti da evasione e/o elusione del tributo rapportato in misura unica all'ammontare lordo complessivamente riscosso a titolo di tassa/tariffa, imposta/canone, sanzioni ed accessori;

e) 6,00% (sei per cento) per le riscossioni conseguite in esito ad attività finalizzate al recupero coattivo dei crediti complessivamente riscosso a titolo di tassa/tariffa, sanzioni accessori; Per il coattivo, all'affidatario spetta il rimborso spese sostenute non soggetto a ribasso, secondo le disposizione tabelle allegate del D.M. 21/11/2000.

f) 3,50% (trevirgolacinquantapercento) per le riscossioni conseguite a titolo di riscossione ordinaria relativa IMU, TARES;

La misura del ribasso unico e dei relativi corrispettivi percentuali dovranno essere indicati con un massimo di 2 (due) cifre decimali e devono essere espressi in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra la misura indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà tenuta valida quella indicata in lettere.

In caso di raggruppamento d'impresе, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti, specificando le quote del servizio che verranno assunte da ciascuna impresa.

Si avverte che oltre il termine di presentazione dell'offerta non resta valida nessuna offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente, non si farà luogo a gara di migliororia e non sarà consentita in sede di gara presentazione d'altra offerta.

Non sono inoltre ammesse, comportando con ciò l'immediata esclusione dalla gara:

- offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto
- offerte non espresse secondo le prescrizioni del presente disciplinare;
- offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione della misura espressa;
- offerte condizionate o con riserva.

La stazione appaltante si riserva di escludere dalla gara quelle offerte che presentino irregolarità formali tali da pregiudicare la parità dei concorrenti o la regolarità del procedimento di gara.

La busta contenente l'offerta economica non dovrà contenere altra documentazione.

19. Criteri di aggiudicazione

L'individuazione dell'impresa aggiudicataria del servizio verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base agli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile:

- Progetto tecnicomax 80 punti
- Offerta economica max 20 punti

Per la valutazione dei progetti tecnici si terrà conto dei criteri riportati di seguito:

A1) I progetti presentati dovranno avere almeno le caratteristiche e i contenuti minimi previsti dal presente capitolato e dovranno, in ogni caso, garantire lo svolgimento delle attività previste nel presente capitolato, fatte salve le varianti migliorative ed i servizi aggiuntivi introdotti ed offerti dal concorrente.

A2) La Commissione Aggiudicatrice nella valutazione discrezionale del progetto tecnico - gestionale terrà conto dei seguenti elementi:

1. Caratteristiche e Qualificazione Azienda	TOTALE punti 10
a. Esperienza	5
b. Organizzazione	5
2. Modalità gestionali ed organizzative del servizio:	TOTALE punti 20
a. Strumenti e metodologie adottate per garantire l'efficacia del servizio e sviluppo del Data warehouse	5
b. Costruzione Banca Anagrafe immobiliare (SIT)	15
3. Procedura finalizzata alla gestione della riscossione coattiva:	TOTALE punti 15
a. Procedure operative utilizzate	10
b. Software utilizzato per la gestione del servizio della riscossione coattiva	5
4. Procedura finalizzata alla emersione e recupero della evasione:	TOTALE punti 15
a. Procedure operative utilizzate	10
b. Software utilizzato per la gestione del servizio di verifica e recupero delle entrate	5
5. Procedura finalizzata al supporto della riscossione ordinaria:	TOTALE punti 10
a. Procedure operative utilizzate	5
b. Software utilizzato per la gestione del servizio di riscossione ordinaria	5
6. Supporto legale/Normativo	TOTALE punti 5
7. Soluzioni Migliorative:	TOTALE punti 5

80 = Punti a disposizione

La valutazione del progetto tecnico di gestione sarà effettuata dalla Commissione attraverso l'assegnazione, da parte di ciascun componente, per ogni singolo sub-elemento, di coefficienti di giudizio discrezionali (variabili da 0 ad 1) con la seguente scala di valori:

- Coefficiente 0,0 = giudizio inidoneo**
- Coefficiente 0,25 = giudizio sufficiente**
- Coefficiente 0,5 = giudizio discreto**
- Coefficiente 0,75 = giudizio buono**
- Coefficiente 1,0 = giudizio ottimo**

Si procederà quindi, per ciascuna offerta e sub-elemento, al calcolo della media dei coefficienti trasformando la stessa in coefficiente definitivo e riportando a uno la media più alta proporzionando, a tale media massima, le medie provvisorie prima calcolate.

I punteggi, per ciascuna offerta e sub-elemento, verranno assegnati con i coefficienti così rideterminati.

La Commissione, senza aprire le buste contenenti l'offerta economica, formerà una Graduatoria provvisoria in base ai punteggi attribuiti ai medesimi elaborati, a proprio insindacabile giudizio. In una fase successiva la Commissione, in seduta pubblica, aprirà le buste sigillate contenenti le offerte economiche (busta n. 3), procederà all'attribuzione dei relativi punteggi e, sommando detti ultimi punteggi a quelli riferiti agli elaborati tecnici, formerà la graduatoria.

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà adottando il sistema di calcolo di seguito specificato:

$$P_i = C_i \times P_{max}$$

P_i = punteggio dell'offerta i-esima

P_{max} = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica (20)

C_i = coefficiente dell'offerta i-esima calcolato nel seguente modo:

- Per valori di $R_i \leq R_{soglia}$ • $C_i = R_i / R_{soglia}$
- Per valori di $R_i > R_{soglia}$ • $C_i = R_{soglia} / R_i$

Il valore di R_{soglia} è ottenuto sommando tutti gli R_i delle offerte economiche e dividendo per il numero dei concorrenti.

Il valore R_i rappresenta il valore del ribasso offerto dal concorrente i-esimo.

La appalto sarà aggiudicata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla sommatoria aritmetica del punteggio attribuiti relativamente all'offerta tecnica e di quello attribuito all'offerta economica.

Successivamente la Commissione procederà alla verifica delle eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

20. Verifica dei requisiti

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare controlli al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte in gara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Si riserva, altresì, la facoltà di acquisire direttamente documenti ritenuti necessari per la verifica dell'insussistenza di motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare.

Il dichiarante è esposto alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non corrispondente a veridicità ovvero nel caso di omissioni colpose.

In base alla normativa vigente, il concorrente potrà dimostrare, in sede di verifica dei requisiti da parte della stazione appaltante e nel rispetto dell'art. 86 del D. Lgs 50/2016, il possesso della capacità economica, finanziaria e tecnica, con i mezzi di prova individuati dall'allegato XVII contenuto nel D. Lgs. 50 /2016.

21. Aggiudicazione e contratto

L'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Ente committente.

L'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare motivatamente l'aggiudicazione, ovvero di effettuarla, anche se si trattasse dell'unica offerta valida, rimasta o presentata, purchè qualitativamente adeguata.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dall'Amministrazione appaltante, presentando i documenti che saranno richiesti tra i quali la cauzione definitiva per tutta la durata dell'appalto così come indicato nell'art. 9 del Capitolato d'appalto.

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali (bollo, diritti di segreteria, registrazione, ecc. nessuna esclusa) e il contratto sarà redatto in forma pubblica – amministrativa.

22. Obblighi dell'aggiudicatario

Dell'avvenuta aggiudicazione, verrà data comunicazione a tutte le Ditte partecipanti mediante PEC/fax.

Dopo l'aggiudicazione, la ditta sarà invitata a presentare, entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione, quanto segue:

- cauzione come da Capitolato d'appalto;
- deposito spese di contratto, di registrazione, diritti di segreteria ed accessori, secondo le modalità indicate dall'ufficio comunale competente.

Ove nel termine di cui sopra, la ditta non avesse ottemperato a quanto richiesto e/o non si fosse presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

23. Servizi Complementari ed aggiuntivi

Nel corso del contratto l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare, secondo quanto previsto dal D.Lgs 50/2016, all'Aggiudicatario eventuali servizi complementari ed aggiuntivi a quelli oggetto dell'affidamento, regolando separatamente patti e condizioni.

Inoltre, nel caso in cui, a seguito di rilevanti modifiche normative e/o organizzative, anche derivanti da scelte del Comune, inerenti ai servizi oggetto del presente capitolato, il Comune ha facoltà di procedere alla modifica del contratto stipulato per adeguarlo alle nuove condizioni, dimensionandolo alle mutate esigenze.

24. Altre disposizioni

Foro esclusivamente competente di Palermo

Per quanto non espressamente riportato nel presente Disciplinare di Gara, si fa riferimento esclusivamente al D.Lgs 50/2016 oltre alle norme specifiche in materia di concessioni di servizi, e ad altre disposizioni statali, regionali e comunali vigenti in materia, in quanto compatibili.

Responsabile del procedimento: Misuraca Giuseppe Tel. 091/8907751.

Fax 091/8900620 e-mail servizio tributi@comune.partinico.pa.it; pec settore tributi@pec.comune.partinico.pa.it

Orario d'ufficio lunedì – venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30 – Martedì dalle ore 15:30 alle ore 18:30.

25. Segretezza dei dati

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, i dati comunicati dalle ditte partecipanti saranno oggetto di trattamento nel rispetto della legge al solo fine degli usi relativi alla gara di cui al presente disciplinare.

COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

Bando di gara per estratto

Il Responsabile del Settore Tributi

rende noto

che questo Comune intende affidare, mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 60 del D.Lgs.50/2016., con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall' art. 95 del D.Lgs50/2016 **L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DI RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA E DELL'ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI COMUNALI E DELLE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI.**

Possono partecipare alla gara le ditte in possesso dell'iscrizione nell'Albo Nazionale dei concessionari istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 446/97, con capitale sociale interamente versato non inferiore ad € 10.000.000,00,00.

I dati caratteristici del servizio e le condizioni essenziali della concessione sono:

- 1) popolazione residente: abitanti n.31.003 al censimento 2011;
- 2) durata del contratto anni cinque;
- 3) luogo di esecuzione comune di Partinico (PA);
- 4) importo complessivo del servizio pari ad Euro 2.500.000,00;
- 5) aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da valutarsi in base ad elementi diversi ex art. 95 del D. Lgs. 50/2016;

Le ditte interessate possono visionare presso il Settore Tributi di questo Comune, copia del bando/disciplinare integrale di gara e del capitolato d'appalto, tutti i giorni feriali, sabato escluso, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e sul sito istituzionale del Comune al seguente indirizzo: www.comune.partinico.pa.it.

Il termine di presentazione delle offerte è fissato per le ore 12;00 del giorno _____ presso il l'ufficio protocollo del comune di _____ sito in Piazza Umberto I cap.90047 e secondo le modalità previste ne disciplinare di gara.

L'apertura delle offerte avverrà in prima seduta pubblica il _____ alle ore 10,00 presso la segreteria del Comune di Partinico

Il responsabile del procedimento : Misuraca Giuseppe

_____, li _____

Il Responsabile del Settore Tributi
dott. Giuseppe Misuraca

IL SINDACO
Dott. Salvatore Lo Giundo

L' ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. n. 44/91)

Reg. Pubbl. N. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 22.08.2016 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale

Il Responsabile Albo Pretorio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ ;
- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (Art. 12, comma 1, L. R. n. 44/91);
- Dichiarata Immediatamente Esecutiva (art.12, comma 2, L. R. n. 44/91);
- _____ ;

Data _____

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro