


Riservato al Settore proponente SETTORE N. <u>06</u> Rep. n. <u>10</u> data <u>24/03/2016</u> RISERVATA ALL'UFFICIO SEGRETERIA GENERALE Proposta n. <u>50</u> del <u>24 MAR. 2016</u>		INVIATA AI CAPI GRUPPO CONSILIARI in data _____ Prot. N° _____ L'Impiegato Responsabile _____
---	---	--

COMUNE DI PARTINICO
ORIGINALE Provincia di Palermo **IMMEDIATA ESECUZIONE**
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. <u>57</u> del Reg. Data <u>12-04-2016</u>	OGGETTO:	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE DI TIROCINIO, DI FORMAZIONE E DI ORIENTAMENTO CON L'ISTITUTO SUPERIORE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA" DI PARTINICO - AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE.
Parte riservata all'Ufficio Ragioneria Bilancio anno _____ ATTO n. _____ - Titolo _____ Funzione _____ - Servizio _____ Intervento _____ - Capitolo n. _____		NOTE Visto l'Assessore 

L'anno duemila sedici il giorno Dodici del mese di Aprile
 alle ore 12,30 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale
 con l'intervento dei signori.

				PRES.	ASS.
1	Sindaco	Lo Biundo	Salvatore	X	
2	Vice Sindaco	Denaro	Giovanni		X
3	Assessore	Campione	Diego Fernando		X
4	Assessore	Pantaleo	Giovanni	X	
5	Assessore	Provenzano	Giovanni	X	
6	Assessore	Albiolo	Gioacchino	X	
7	Assessore	Di Trapani	Giusy	X	
				5	2

Presiede il Sindaco *Dott. Salvatore Lo Biundo* e partecipa il Segretario Generale
D.ssa Antonella Spataro.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed
 invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza scuola-lavoro costituisce una modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei sia nel sistema dell'istruzione e della formazione professionale, per assicurare ai giovani, oltre alle conoscenze di base, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D.Lgs 9 Aprile 2008, n. 81 e succ. mod.;

VISTA la nota assunta al prot. gen.n. 14911 del 13/10/2015, con la quale il Dirigente Scolastico dell'Istituto I.T.G " Dalla Chiesa" di Partinico, Prof. Laura Giammona, propone a questo Ente di voler attivare congiuntamente, così come previsto dal DDL la "Buona scuola", un attività di alternanza scuola-lavoro, strumento didattico fondamentale non solo per superare la separazione tra momento formativo e applicativo, ma soprattutto per accrescere la motivazione allo studio e per aiutare gli studenti le proprie attitudini attraverso "l'imparare facendo";

Preso atto dello schema di Convenzione da stipulare con l'Istituto di Istruzione Superiore "Carlo Alberto Dalla Chiesa" di Partinico.

Preso atto, inoltre, che per la predetta convenzione alcun onere graverà a carico del Bilancio Comunale;

Ritenuto opportuno:

- procedere in merito alla sottoscrizione della sopra detta Convenzione in quanto si dà la possibilità agli studenti di acquisire nuove conoscenze e professionalità;
- autorizzare il Sindaco a sottoscrivere la Convenzione sopra detta;

Ritenuto altresì, che una buona Amministrazione comunale al di là delle specifiche competenze abbia il dovere di supportare ed incentivare tutte quelle iniziative che, attraverso processi educativi e d'istruzione, contribuiscono alla crescita dell'offerta formativa e culturale del nostro territorio;

Con voti favorevoli, unanimi e palesi;

per le motivazioni di cui in premessa che si intendono qui integralmente

DELIBERA

1. Di approvare lo schema di Convenzione di tirocinio, di formazione e di orientamento allegato alla presente.

2. **Di autorizzare** il Sindaco a sottoscrivere per il Comune di Partinico lo schema di Convenzione con l'Istituto di Istruzione [Superiore "Danilo Dolci" di Partinico.] *Carlo Alesio SalepCheria -*
3. **Dare atto** che per la predetta convenzione alcun onere graverà a carico del Bilancio Comunale;
4. **Dare atto** altresì che i tirocini formativi non costituiscono nessun rapporto di lavoro.
5. **Dare mandato** al Responsabile del Settore Risorse Umane per tutti gli altri atti consequenziali scaturenti dal presente atto.
6. **Di munire** il presente provvedimento della clausola di immediata esecutività stante la necessità di attivare le procedure gestionali consequenziali.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Stante la necessità di attivare le procedure gestionali consequenziali, con separata votazione unanime favorevole palesemente espressa

DELIBERA

Di munire il presente atto della clausola di "Immediata esecutività".



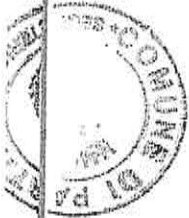
OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE DI TIROCINIO, DI FORMAZIONE E DI ORIENTAMENTO CON L'ISTITUTO SUPERIORE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA" DI PARTINICO - AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE.

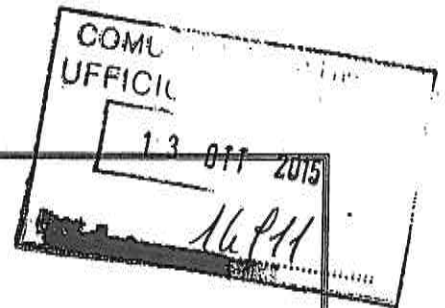
**IL RESPONSABILE DEL SETTORE PROMOZIONE CULTURALE,
TURISMO, SPETTACOLO, SPORT E PUBBLICA ISTRUZIONE**

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'oggetto (ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 s.m.i. e dell'art. 12 della L.R. 30/2000)

Esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Responsabile del Settore
D.ssa Angela Puccio





I.T. "G.A. DALLA CHIESA"

Corso dei Mille n° 517 ☎0918781948 – 0918782815 📠 091 8781274

✉ patd09000p@istruzionei.it

PATD09000P C.F. 97005240821

Sito Web: www.itdallachiesa.gov.it

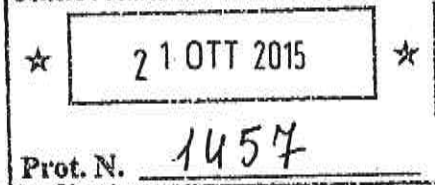
90047 Partinico (Pa)



COMUNE DI PARTINICO

Prot n 7530

del 12-04-2016 del 12-04-2016 del 12-04-2016
Servizio Promozione Culturali Sporti e P. I.



Al sig. Salvatore Lo Biundo
Sindaco del Comune di Partinico

Oggetto: richiesta di stipula convenzione

Il nostro istituto, come previsto dalla legge 53/2003 e dal Decreto legislativo 77 del 2005, nell'ambito del POF (Piano dell'Offerta Formativa) per l'a.s.2015/16 ha in programma di attivare percorsi di alternanza scuola-lavoro per gli studenti del triennio Economico e Tecnologico. Così come previsto anche nel DDL la "Buona scuola" l'alternanza scuola-lavoro è uno strumento didattico fondamentale non solo per superare la separazione tra momento formativo e applicativo, ma soprattutto per accrescere la motivazione allo studio e per aiutare i giovani nella scoperta delle vocazioni personali attraverso "l'imparare facendo". L'alternanza li aiuta, infatti, a capire e sperimentare "sul campo" la vastità e l'interconnessione delle conoscenze e delle competenze necessarie per avere successo nell'attuale situazione storica, ad avvicinare i ragazzi alla cultura del lavoro e all'applicazione delle conoscenze alla risoluzione dei problemi.

Si chiede pertanto a codesta istituzione pubblica, di sottoscrivere un'apposita convenzione di partenariato per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola lavoro che tengano conto dei profili professionali del nostro istituto. Fiduciosi che tale richiesta abbia positivo accoglimento si porgono distinti saluti.



Il Dirigente Scolastico
Giannina Laura

Giannina Laura



Salvatore Pucci's

Articolo 1.

Il *Comune di Partinico*, qui di seguito indicato anche come il "*soggetto ospitante*", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture i soggetti individuati nel progetto di alternanza scuola lavoro su proposta dell'*Istituto Tecnico "Carlo Alberto Dalla Chiesa"*, di seguito indicata anche come la "*istituzione scolastica*".

Articolo 2.

1. Il progetto di alternanza scuola lavoro dovrà svolgersi entro la fine dell'anno scolastico 2015/2016.
2. La collocazione dello/degli studente/i nel contesto operativo relativo ai progetti di alternanza scuola lavoro sono indicati specificatamente all'interno dei progetti formativi presentati. Lo/gli studente/i svolgeranno l'attività di alternanza scuola lavoro in relazione all'indirizzo di studio di provenienza nei seguenti settori:
 - a) per l'indirizzo Turismo gli uffici di pertinenza del settore dell'Area 6 – Promozione Culturale, Turismo, Spettacolo, Sport e P.I. (biblioteca, musei, tra cui la Real Cantina Borbonica, ecc.) e altri settori connessi;
 - b) per l'indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing gli uffici di pertinenza del settore dell'area 2 – Economico Finanziario (uffici adempimenti fiscali, economato e acquisti, gestione entrate, ecc.) e del settore dell'Area 3 – Tributi (uffici tributari, ecc.) e altri settori connessi;
 - c) per l'indirizzo Costruzione Ambiente e Territorio gli uffici di pertinenza del settore dell'Area 5 – Manutenzione e Servizi Ambientali (uffici LL.PP. e manutenzione, collaudi cantieri di lavoro, sicurezza sul lavoro, espropriazioni, ecc.) e del settore dell'Area 3 – Tributi (uffici IMU, ecc.) e del settore dell'Area 4 – Tecnico-Attività Produttive (servizio sviluppo del territorio e attività produttive, ufficio piani urbanistici edilizia privata, sanatoria, ecc.) e altri settori connessi;
 - d) per l'indirizzo Sistemi Informativi Aziendali gli uffici di pertinenza del settore dell'Area 2 – Economico Finanziario (Ufficio Acquisti, ecc.) e altri settori connessi;

Articolo 3.

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, che sarà di seguito individuato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, successivamente indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Articolo 4.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);

- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Articolo 5.

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;

- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Articolo 6.

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. POLIZZA ASSICURATIVA SICUREZZASCUOLA 2014/15 CIG:ZC7112D044 Polizza n° 20889 compagnia BENACQUISTA ASSICURAZIONI S.n.c. - AGENZIA via Lido, 106 CAP 04100 P.IVA/C.F. 00565010592 con data decorrenza dal 15/12/2014 al 15/12/2017. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Articolo 7.

Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- c) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;

Articolo 8.

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Articolo 9.

1. Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'applicazione ed esecuzione della presente convenzione sarà competente il Tribunale di Palermo.

Articolo 10.

1. Ai fini ed ai sensi dell'art. 10 della Legge n. 675 del 31.12.1996 si consente il trattamento dei dati personali ed il trasferimento degli stessi richiesti dalle fasi di monitoraggio fisico e finanziario del progetto nonché di valutazione e di verifica amministrativo – contabile.

La presente convenzione viene redatta in doppia copia e, in segno di condivisione ed integrale accordo, viene sottoscritta dalle parti.

Luogo e Data

.....

Istituto Tecnico "Carlo Alberto Dalla Chiesa"

Legale rappresentante
Dirigente scolastico
Laura GIAMMONA

Comune di Partinico

Il Sindaco
Dr. Salvatore Lo Biundo

IL SINDACO
Dott. Salvatore Lo Rando

L' ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11, comma 1, L.R. n. 44/91)

REG. PUBBL. N. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 14-04-2016 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio
ATTESTA

➤ CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____;

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (Art. 12, comma 1, L. R. n. 44/91);

Dichiarata Immediatamente Esecutiva (art. 12, comma 2, L. R. n. 44/91);

Data

12/4/2016



IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro