

ORIGINALE

IMMEDIATA ESECUZIONE

<p><u>Riservato al Settore proponente</u> SETTORE N. 01 Rep. n. 13 data 23.11.2015</p>		<p>INVIATA AI CAPI GRUPPO CONSILIARI in data _____ Prot. N° _____ L'Impiegato Responsabile _____</p>
<p><u>RISERVATA ALL'UFFICIO SEGRETERIA GENERALE</u> Proposta n. 181 del 23-11-2015</p>		

COMUNE DI PARTINICO

Provincia di Palermo

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

<p>N. <u>144</u> del Reg. Data <u>14-12-2015</u></p>	<p>OGGETTO:</p>	<p>APPROVAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2015/2017 E DEL PIANO ANNUALE ASSUNZIONI 2015. CONFERMA DOTAZIONE ORGANICA.</p>
<p><u>Parte riservata all'Ufficio Ragioneria</u> <u>Bilancio anno</u> _____ ATTO n. <u>1718</u> - Titolo _____ Funzione _____ - Servizio _____ Intervento _____ - Capitolo n. _____</p>		<p>NOTE</p> <p>Visto l'Assessore _____</p>

L'anno duemila QUINDICI il giorno QUATTORDICI del mese di DICEMBRE alle ore 14,00 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

				PRES.	ASS.
1	Sindaco	<i>Lo Biundo</i>	<i>Salvatore</i>	X	
2	Vice Sindaco	<i>Denaro</i>	<i>Giovanni</i>	X	
3	Assessore	<i>Campione</i>	<i>Diego Fernando</i>	X	
4	Assessore	<i>Pantaleo</i>	<i>Giovanni</i>	X	
5	Assessore	<i>Provenzano</i>	<i>Giovanni</i>	X	
6	Assessore	<i>Albiolo</i>	<i>Gioacchino</i>	X	
7	Assessore	<i>Di Trapani</i>	<i>Giusy</i>	X	
				7	0

Presiede il Sindaco Dott. Salvatore Lo Biundo e partecipa il Segretario Generale D.ssa Giovanna Divono.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

IL RESPONSABILE SETTORE RISORSE UMANE, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA L.R. N.10/91

Richiamate le seguenti disposizioni legislative:

- ✓ l'art. 39, comma 1 della L. 27.12.1997, n. 449 che così dispone: *"Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482"*;
- ✓ l'art. 6 commi 1 e 3 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i, i quali stabiliscono che la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate, previa verifica degli effettivi fabbisogni, periodicamente, e comunque con cadenza triennale, per cui le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale e che, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. a) del citato D.Lgs. n. 165/2001, le amministrazioni ispirano la loro organizzazione alla "funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità";
- ✓ l'art. 6, comma 4 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.: *"Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico - finanziaria pluriennale"*.
- ✓ l'art. 6, comma 4-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.: *"il documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti"*;
- ✓ l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. a norma del quale gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di personale di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;

Preso atto:

- ✓ **che**, tenendo conto delle vigenti norme materia e delle sopravvenute esigenze dell'Ente, con deliberazione di G.M. n. 110 del 29.05.2014 veniva rideterminata la dotazione organica;
- ✓ **che** ad oggi non sono intervenute norme diverse nè sono sopravvenute nuove esigenze per l'Amministrazione Comunale e, pertanto, la vigente dotazione organica, con indicazione dei posti coperti e di quelli vacanti alla data odierna, è la seguente:

CATEGORIA	NUOVO PROFILO PROFESSIONALE	POSTI COPERTI	POSTI VUOTI	TOTALE POSTI IN P.O.
CATEGORIA D3	RAGIONIERE GENERALE	0	1	1
	INGEGNERE/ARCHITETTO	4	1	5
	AGRONOMO	0	1	1
	COMANDANTE VV.UU.	0	1	1
	AVVOCATO	1	1	2
		5	5	10
CATEGORIA D1		POSTI COPERTI	POSTI VUOTI	TOTALE POSTI IN P.O.
	SPECIALISTA CONTABILE	5	0	5
	ASSISTENTE SOCIALE	2	2	4
	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO	3	2	5
	SPECIALISTA IN ATTIVITA' EDUCATIVE E SOCIALI	0	1	1
	SPECIALISTA IN ATTIVITA' DI VIGILANZA	0	3	3
	SPECIALISTA INFORMATICO	0	1	1
	SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE E PROGETTUALI	0	3	3
		10	12	22
CATEGORIA C		POSTI COPERTI	POSTI VUOTI	TOTALE POSTI IN P.O.
	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE	17	9	26
	ASSISTENTE IN ATTIVITA' TECNICHE E PROGETTUALI	8	3	11
	ASSISTENTE INFORMATICO	0	3	3
	BIBLIOTECARIO	0	1	1
	ASSISTENTE PER L'INFANZIA	6		6
	AGENTE DI P.M.	17	10	27
		48	26	74
CATEGORIA B3		POSTI COPERTI	POSTI VUOTI	TOTALE POSTI IN P.O.
	OPERATORE SPECIALIZZATO E/O CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE	1	3	4
	COLLABORATORI AMMINISTRATIVI	18	4	22
	COLLABORATORI TECNICI	1	1	2
		20	8	28
CATEGORIA B1		POSTI COPERTI	POSTI VUOTI	TOTALE POSTI IN P.O.
	OPERATORE DI SUPPORTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI	6	2	8
	OPERATORE DI SUPPORTO AI SERVIZI TECNICI	12	2	14
	OPERATORE AUSILIARIO DEL TRAFFICO	0	2	2
	OPERATORE DI SUPPORTO AI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	3	4	7
		21	10	31
CATEGORIA A		POSTI COPERTI	POSTI VUOTI	TOTALE POSTI IN P.O.
	ADDETTO AI SERVIZI INTERNI	4	4	8
	ADDETTO AI SERVIZI ESTERNI	20	7	27

		24	11
			35

RIEPILOGO		POSTI COPERTI	POSTI VUOTI	TOTALE POSTI PREVISTI IN P.O.
	PROFILI IN D3	5	5	10
PROFILI IN D1	10	12	22	
PROFILI IN C	48	26	74	
PROFILI IN B3	20	8	28	
PROFILI IN B1	21	10	31	
PROFILI IN A	24	11	35	
	128	72	200	

Considerato che, come si evince dalla vigente situazione organica dell'Ente, risultano vacanti diversi posti ma presso l'Ente sono in servizio n. 244 dipendenti fuori dotazione organica con contratto a tempo determinato e parziale (c.d. *contrattisti*) che svolgono attività lavorativa investendo quasi tutti i profili professionali che nell'attuale dotazione organica risultano vacanti, tranne quei profili professionali relativi alle qualifiche apicali;

Ritenuto necessario programmare la copertura dei posti nelle qualifiche apicali, in quanto necessari per il buon funzionamento della macchina burocratica dell'Ente, in particolare:

- Comandante dei VV.UU.
- Ragioniere Generale;

Richiamato il vigente impianto normativo relativo al rispetto dei vincoli di personale:

1. **il rispetto del patto di stabilità:** l'art. 76, comma 4 del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni nella legge 133/2008 e s.m.i. dispone che in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione contrattuale e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto e che è fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurano come elusivi della suddetta disposizione;
2. **il rispetto dei tempi di pagamento:** l'art. 41, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014 n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014 n. 89, stabilisce che "Al fine di garantire il rispetto dei tempi di pagamento di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, le amministrazioni pubbliche di cui al comma 1, esclusi gli enti del Servizio sanitario nazionale, che, sulla base dell'attestazione di cui al medesimo comma, registrano tempi medi nei pagamenti superiori a 90 giorni nel 2014 e a 60 giorni a decorrere dal 2015, rispetto a quanto disposto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, nell'anno successivo a

quello di riferimento non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione”.

2a: La Corte dei Conti con diversi pareri (Sezione regionale di controllo per la Campania della n. 153 del 20 maggio 2015, Sezione regionale di controllo per il Veneto n. 6 del 15 gennaio 2010 e n. 37 del 24 marzo 2010, Sezione regionale di controllo per la Puglia n. 143 del 29 luglio 2014) evidenzia che il legislatore, oltre a prevedere un divieto generalizzato di assunzione di personale, in tutte le norme restrittive innanzi menzionate ha anche fatto “...divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione”, con ciò precludendo anche opzioni alternative e possibili espedienti elusivi basati su una lettura strumentalmente formalistica della norma;

2b: Sulla questione è comunque, di recente, intervenuto il d.l. 19 giugno 2015, n. 78, convertito con modificazioni nella l. 6 agosto 2015, n. 125. La novella (art. 4, comma 1) prevede che “*In caso di mancato rispetto per l'anno 2014 dell'indicatore dei tempi medi nei pagamenti (...), al solo fine di consentire la ricollocazione del personale delle province, in attuazione dei processi di riordino di cui alla legge 7 aprile 2014, n. 56, e successive modificazioni, e delle disposizioni di cui all'articolo 1, comma 424, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, non si applicano le sanzioni di cui all'articolo 41, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89 (...)*”. Dalla norma si evince che l'unica deroga alla normativa sanzionatoria è prevista per il ricollocamento del personale provinciale, norma eccezionale non suscettibile di estensioni analogiche.

3. **il rispetto dei vincoli per il contenimento della spesa del personale:** i commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater della L. 296/2006, come da ultimo modificato dal D.L. 90/2014, sanciscono i vincoli per il contenimento della spesa del personale nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore del D.L. 90/2014 (2011-2013);
4. **la necessità di ricollocare il personale soprannumerario in relazione al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane:** la legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), introducendo importanti modifiche in materia di personale, in particolare con i commi 424 e 425, al fine di ricollocare il personale proveniente dalla c.d. area vasta (province e città metropolitane), vincola le risorse destinate alle assunzioni a tempo indeterminato delle amministrazioni pubbliche, ivi compresi i Comuni e blocca le assunzioni a tempo indeterminato per gli anni 2015 e 2016;

Richiamato, in particolare per la copertura del posto in dotazione organica di Comandante dei VV.UU. :

- ✓ l'articolo 5 del Decreto Enti Locali -D.L. 78/2015-, rubricato "*Misure in materia di polizia provinciale*" che disciplina il trasferimento dei lavoratori della polizia provinciale ai Comuni. Nello specifico, si prevede che il personale appartenente ai Corpi ed ai servizi di polizia provinciale di cui all'articolo 12 della legge 7 marzo 1986, n. 65, transiti nei ruoli degli enti locali per lo svolgimento delle funzioni di polizia municipale, anche "*in deroga alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle spese e alle assunzioni di personale*";
- ✓ il comma 6 del suddetto articolo il quale sancisce che fino al completo assorbimento del personale di cui al presente articolo, è fatto divieto agli enti locali, a pena di nullità delle relative assunzioni, di reclutare personale con qualsivoglia tipologia contrattuale per lo svolgimento di funzioni di polizia locale;

Atteso che gli Enti Locali devono calcolare il budget per le nuove assunzioni considerato il costo delle cessazioni dell'anno precedente ed aggiungendo i resti assunzionali a scorrimento, come recentemente chiarito dalla Corte dei Conti, Sezioni Autonomie, con deliberazione del 22 settembre 2015, n. 28;

Visti:

- ✓ la deliberazione di G.M. n. 73 del 15.04.2014 con la quale sono state apportate modifiche al regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;
- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Partinico n. 57 del 14.04.2015 avente ad oggetto: "*Ricognizione delle condizioni di soprannumero e di eccedenze del personale (art. 33 del D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art. 16 della Legge n. 183/2011 - anno 2015*" con la quale non sono state rilevate né situazioni di eccedenza né di soprannumero di personale;
- ✓ il vigente Piano delle azioni positive per la piena realizzazione di pari opportunità nel lavoro per il triennio 2013/2015 approvato con la delibera della Giunta Comunale n. 44 del 22.10.2013;
- ✓ la delibera del Consiglio Comunale n. 40 del 30/06/2015 avente ad oggetto "Approvazione Rendiconto di gestione 2014" dai cui allegati si evince:
 - a. che questo Ente ha rispettato il patto di stabilità interno per l'esercizio 2014;
 - b. che il Comune di Partinico non versa in situazioni di deficitarietà strutturale;

Atteso:

- **che** gli uffici finanziari dell'Ente hanno dichiarato il mancato rispetto di quanto previsto dall'art. 41, c. 2, del D.L.66/2014 sancendo così l'impossibilità a procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, salvo la deroga prevista dall'art. 4 comma 1 del D.L. 78/2015;

- **che** l'articolo 1 – comma 426 - della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015), come modificato dall'art. 1, comma 12-bis della Legge n. 11 del 2015) così dispone: “ *In relazione alle previsioni di cui ai commi da 421 a 425 il termine del 31 dicembre 2016, previsto dall'articolo 4, commi 6, 8 e 9, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, per le finalità volte al superamento del precariato, è prorogato al 31 dicembre 2018, con possibilità di utilizzo, nei limiti previsti dal predetto articolo 4, per gli anni 2017 e 2018, delle risorse per le assunzioni e delle graduatorie che derivano dalle procedure speciali*”.

Evidenziato:

- ✓ **che** i criteri per l'attuazione delle procedure di mobilità riservate al personale dipendente a tempo indeterminato degli enti di area vasta dichiarato in esubero sono stabiliti dal Decreto 14 settembre 2015 della Presidenza del Consiglio, ai sensi dell'art. 1, commi 423, 424 e 425, della legge 23 dicembre 2014, n. 190
- ✓ **che** detto D.M. fissa, altresì, le modalità e le procedure per il transito, ai sensi dell'art. 5 del decreto-legge 19 giugno 2015, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2015, n. 125, del personale appartenente ai corpi e servizi di polizia provinciale, di cui all'art. 12 della legge 7 marzo 1986, n. 65, che è dichiarato soprannumerario (di seguito "personale di polizia provinciale"), nei ruoli degli enti locali per lo svolgimento delle funzioni di polizia municipale.

PROPONE ALLA

GIUNTA COMUNALE

1. **Di confermare** la Dotazione Organica di questo Ente, come da ultimo modificata con propria deliberazione di G.M. n. 110 del 29.05.2014, come da prospetto allegato con indicazione dei posti coperti e di quelli vacanti alla data odierna al presente atto che ne costituisce parte integrante e sostanziale (ALL.“A”).
2. **Di prendere atto** della necessità di provvedere alla copertura dei posti nelle qualifiche apicali, in quanto necessari per il buon funzionamento della macchina burocratica dell'Ente, in particolare:
 - **Comandante dei VV.UU.**
 - **Ragioniere Generale;**
3. **Di approvare** il “Programma triennale delle assunzioni a tempo indeterminato 2015-2017” ed il “Piano occupazionale 2015 per mobilità esclusivamente riservato al personale di ruolo degli enti di area vasta (Province e Città Metropolitane)” come da prospetto allegato al presente atto che ne costituisce parte integrante e sostanziale (ALL.“B”).
4. **Di prendere atto che** il presente programma del fabbisogno del personale è adottato nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa di

personale e di limiti alle assunzioni considerato che per le assunzioni *de quibus* è capiente la quota assunzionale relativa all'anno precedente, come risulta dal prospetto allegato al presente atto che ne costituisce parte integrante e sostanziale (ALL.“C”).

5. **Di prendere atto** del mancato rispetto delle previsioni contenute all'art. 41, comma 2, del D.L. 66/2014 e, conseguentemente avvalersi della deroga alla normativa sanzionatoria prevedendo il ricollocamento del personale provinciale (art. 4, c. 1 D.L. 78/2015), unica via tra l'altro percorribile per reclutare personale con qualsivoglia tipologia contrattuale per lo svolgimento di funzioni di polizia locale anche “*in deroga alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle spese e alle assunzioni di personale*” (art. 5 D.L. 78/2015).
6. **Di rinviare** alla annualità 2018 (non prevista nella attuale programmazione triennale) l'espletamento delle procedure concorsuali finalizzate alla stabilizzazione di personale precario relativo al decreto legge 31.8.2013, n. 101, in conseguenza a quanto disposto dall'articolo 1 – comma 426 – della legge 23 dicembre 2014, n. 190.
7. **Di dare atto che** il finanziamento dei costi occorrenti per i posti individuati nella presente programmazione troverà imputazione negli appositi interventi del bilancio 2015 relativamente alla spesa di pertinenza ed nei futuri bilanci per la restante parte. capitoli di spesa del redigendo Bilancio di Previsione 2015 e Pluriennale 2015-2017 e, pertanto, si subordina il completamento dell'iter assunzionale all'approvazione di detto strumento finanziario.
8. **Di prendere atto che** l'Ente ha comunque la possibilità di modificare, in qualsiasi momento, la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata con il presente atto, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali, che in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative, nel sempre dovuto rispetto dei limiti di spesa del personale.
9. **Di prendere atto che**, nell'ambito delle vigenti relazioni sindacali, la proposta prot. n. 11 del 05.11.2015 è stata trasmessa via *e-mail* ai soggetti sindacali che, con nota prot. n. 16752 del 16 novembre (oltre la data indicata per far pervenire proposte e/o indicazioni alternative) hanno chiesto di comprendere meglio i contenuti della proposta avanzata dall'A.C.; i soggetti sindacali, quindi, sono stati convocati con nota *e-mail* del 18.11.2015 e, in data odierna (23.11.2015), sono state date le delucidazioni richieste; i soggetti sindacali hanno concordato sulla necessità di provvedere a quanto proposto nell'atto di programmazione.
10. **Di prendere atto che**, dopo l'invio della proposta alle OO.SS., è intervenuto un pensionamento non previsto dovuto ad un accertamento di inidoneità permanente e, pertanto, risulta nella dotazione organica un ulteriore posto vacante in cat. A e un incremento della quota assunzionale per l'anno 2016.

11. Di munire il presente provvedimento della clausola di immediata esecutività stante che lo stesso è propedeutico rispetto all'approvazione dello schema di bilancio da parte della Giunta Municipale.

Il Responsabile del Procedimento
D.ssa Maria Pia Motisi



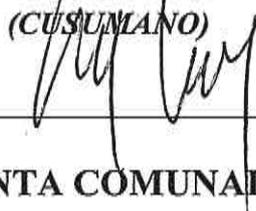
Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/00 e dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000 si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica

Il Responsabile del Settore Risorse Umane
(MOTISI)



Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/00 e dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000, si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile.

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario
(CUSUMANO)



LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto del parere favorevole del Collegio dei Revisori, così come previsto dall'articolo 19, 8° comma, della Legge n. 448/2001, allegato alla presente (**ALL. "D"**).

Vista la superiore proposta

Visti i pareri favorevoli espressi

A voti unanimi favorevoli palesemente espressi

DELIBERA

Di fare propria la superiore proposta.

LA GIUNTA COMUNALE

Stante che lo stesso è propedeutico rispetto all'approvazione dello schema di bilancio da parte della Giunta Municipale,

Visti i pareri favorevoli espressi

Con separata votazione unanime

DELIBERA

Inoltre, di munire il presente atto della clausola di "immediata esecutività".

ALLEGATO "A" ALLA DELIBERAZIONE DI G.M. N. 174 DEL 14-12-2015

CATEGORIA D3	NUOVO PROFILO PROFESSIONALE	POSTI COPERTI	POSTI VUOTI	TOTALE POSTI IN P.O.
		RAGIONIERE GENERALE	0	1
	INGEGNERE/ARCHITETTO	4	1	5
	AGRONOMO	0	1	1
	COMANDANTE VV.UU.	0	1	1
	AVVOCATO	1	1	2
		5	5	10

CATEGORIA D1	NUOVO PROFILO PROFESSIONALE	POSTI COPERTI	POSTI VUOTI	TOTALE POSTI IN P.O.
		SPECIALISTA CONTABILE	5	0
	ASSISTENTE SOCIALE	2	2	4
	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO	3	2	5
	SPECIALISTA IN ATTIVITA' EDUCATIVE E SOCIALI	0	1	1
	SPECIALISTA IN ATTIVITA' DI VIGILANZA	0	3	3
	SPECIALISTA INFORMATICO	0	1	1
	SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE E PROGETTUALI	0	3	3
		10	12	22

CATEGORIA C	NUOVO PROFILO PROFESSIONALE	POSTI COPERTI	POSTI VUOTI	TOTALE POSTI IN P.O.
		ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE	17	9
	ASSISTENTE IN ATTIVITA' TECNICHE E PROGETTUALI	8	3	11
	ASSISTENTE INFORMATICO	0	3	3
	BIBLIOTECARIO	0	1	1
	ASSISTENTE PER L'INFANZIA	6		6
	AGENTE DI P.M.	17	10	27
		48	26	74

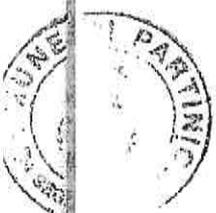
CATEGORIA B3	NUOVO PROFILO PROFESSIONALE	POSTI COPERTI	POSTI VUOTI	TOTALE POSTI IN P.O.
		OPERATORE SPECIALIZZATO E/O CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE	1	3
	COLLABORATORI AMMINISTRATIVI	18	4	22
	COLLABORATORI TECNICI	1	1	2
		20	8	28

CATEGORIA B1	NUOVO PROFILO PROFESSIONALE	POSTI COPERTI	POSTI VUOTI	TOTALE POSTI IN P.O.
		OPERATORE DI SUPPORTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI	6	2
	OPERATORE DI SUPPORTO AI SERVIZI TECNICI	12	2	14
	OPERATORE AUSILIARIO DEL TRAFFICO	0	2	2
	OPERATORE DI SUPPORTO AI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	3	4	7
		21	10	31

CATEGORIA A	NUOVO PROFILO PROFESSIONALE	POSTI COPERTI	POSTI VUOTI	TOTALE POSTI IN P.O.
		ADDETTO AI SERVIZI INTERNI	4	4

ADDETTO AI SERVIZI ESTERNI	20	7	27
	24	11	35

RIEPILOGO		POSTI COPERTI	POSTI VUOTI	TOTALE POSTI PREVISTI IN P.O.
	PROFILI IN D3	5	5	10
PROFILI IN D1	10	12	22	
PROFILI IN C	48	26	74	
PROFILI IN B3	20	8	28	
PROFILI IN B1	21	10	31	
PROFILI IN A	24	11	35	
	128	72	200	



ALLEGATO "B" ALLA DELIBERAZIONE DI G.M. N. 174 DEL 14-12-2015

Assunzioni anno 2015			
	Profili professionali	quota assunzionale	modalità di accesso
D3	Comandante P.M.	26.989,12	procedura di mobilità riservata al personale area vasta (D.M. 14/09/2015)
D3	Ragioniere Generale	26.989,12	procedura di mobilità riservata al personale area vasta (D.M. 14/09/2015)
	totale	53.978,24	

Assunzioni anno 2016			
NESSUNA ASSUNZIONE			

Assunzioni anno 2017			
NESSUNA ASSUNZIONE			



ALLEGATO "C" ALLA DELIBERAZIONE DI G.M. N. 174 DEL 14-12-2015

Comma 557-quater dell'articolo 1 della L. 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i.: "Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione".

RIDUZIONE SPESA DEL PERSONALE	
ANNO	
2011	7.059.188,02
2012	6.716.881,67
2013	6.122.491,88
MEDIA TRIENNIO	6.632.853,86
PREVISIONI 2015	6.171.689,67

Deliberazione del 22 settembre 2015, n. 28 della Corte dei Conti, Sezioni Autonomie: "Gli Enti Locali devono calcolare il budget per le nuove assunzioni considerato il costo delle cessazioni dell'anno precedente ed aggiungendo i resti assunzionali a scorrimento".

Per le assunzioni *de quibus* è capiente la quota assunzionale relativa all'anno precedente.

	spesa del personale cessato	% turn over	quota assunzionale	
Spesa personale cessato 2014	124.435,77	60%	74.661,46	anno 2015
Spesa personale cessato 2015	36.448,44	80%	29.158,75	anno 2016
Spesa personale cessato 2016	26.989,12	80%	21.591,29	anno 2017
			125.411,50	

ALL. "D"

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI G.M.
N. 174 DEL 14-12-2015

Comune di Partinico

Collegio dei Revisori dei Conti

Prot. 11 del 02/12/2015

Al Sig. Sindaco



E, p.c. Al Presidente del Consiglio Comunale

Al Responsabile del Settore Risorse Umane

Sede

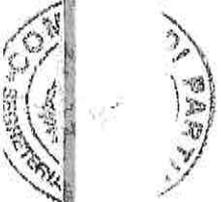
Oggetto: Trasmissione parere

Con la presente si trasmette in allegato il parere del Collegio dei Revisori relativa alla proposta di deliberazione di Giunta Municipale riguardante la programmazione del fabbisogno del personale 2015/2017 e del piano annuale delle assunzioni 2015 – Conferma della dotazione organica.

Cordiali saluti

Il Presidente
del Collegio dei Revisori dei Conti
Dott. Onofrio Motisi

COMUNE DI PARTINICO
UFFICIO / ROTOCOLLO
2 DIC 2015
Prot. n. 17701



Comune di Partinico

Collegio dei Revisori dei Conti

PARERE DEL COLLEGIO DEI REVISORI

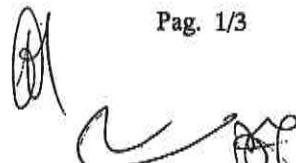
Partinico 01 Dicembre 2015

Rif. "Approvazione della programmazione del fabbisogno del personale 2015/2017 e del piano annuale assunzioni 2015 – conferma dotazione organica"

Con la proposta in oggetto il Responsabile del Settore Risorse Umane propone alla Giunta Municipale di deliberare in merito al programma triennale del fabbisogno del personale 2015/2017 ed al piano annuale delle assunzioni per l'anno 2015.

In merito alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, il Collegio dei Revisori

- **Rilevato** che nel suo operato si è uniformato allo statuto ed al regolamento di contabilità dell'ente;
- **Viste** le disposizioni contenute del Decreto Legge n. 112/2008 convertito con modificazioni nella Legge 133/2008;
- **Visto** l'art. 91 del D. Lgs. N. 267/2000, il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzato alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli enti locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;
- **Visto** l'art. 39 della Legge 27.12.1997 n. 449 il quale stabilisce l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale;
- **Visto** che ai sensi dell'art. 1, commi 557 e segg., della legge finanziaria 27/12/2006 n. 296 gli Enti Locali soggetti al rispetto del patto di stabilità devono assicurare la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale;



- **Considerato** che si ritiene necessario programmare la copertura dei posti nelle qualifiche apicali ed in particolare le figure di Comandante dei VV.UU. e di Ragioniere Generale
- **Considerato** che, dall'analisi della proposta di delibera, si evince:
 - la previsione dell'Ente di assunzione delle seguenti unità di personale come indicato in tabella, qualora consentito dalla normativa vigente e dalle sue successive modifiche ed integrazioni:

Categoria	Profilo Professionale	Posti coperti	Posti vuoti	Totale Posti in P. O.
D3	Ragioniere generale	0	1	1
D3	Comandante VV. UU.	0	1	1
D3	Ingegnere/Architetto	4	1	5
D3	Agronomo	0	1	1
D3	Avvocato	1	1	2

- che l'Ente, per il triennio 2015-2017, intende coprire i posti di Ragioniere generale e di Comandante dei VV. UU. con personale in mobilità esclusivamente riservato al personale di ruolo degli Enti di area vasta.
- **Considerato** che l'Ente non ha rispettato quanto previsto dall'art. 41 c. 2 del D.L. 66/2014 ossia ha registrato tempi medi nei pagamenti superiori a 90 giorni nel 2014 e pertanto viene preclusa la possibilità di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione.
- **Considerato** che in caso di mancato rispetto per l'anno 2014 dell'indicatore dei tempi medi nei pagamenti, del patto di stabilità interno e dei termini per l'invio della relativa certificazione, al solo fine di consentire la ricollocazione del personale delle province, (omissis), non si applicano le sanzioni di cui all'articolo 41, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, di cui all'articolo 1, comma 462, lettera d), della legge 24 dicembre 2012, n. 228, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 31, comma 26, lettera d), della legge 12 novembre 2011, n. 183, e successive modificazioni.
- **Vista** la necessità di parere del Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell'art. 19 – comma 8 – della legge 448/2001;

□ **Visto** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dalla Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale;

□

esprime all'unanimità dei presenti

parere favorevole alla proposta deliberativa di G.M. indicata in oggetto.

e raccomanda

che, nella ridefinizione e attuazione della programmazione, venga effettuata una costante attività di monitoraggio del rispetto di tutti i limiti stabiliti in materia di spese del personale, con l'adozione di opportuni correttivi richiesti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilancio, nel rispetto di una logica programmatica volta al rispetto delle citate disposizioni che postulano l'adozione di politiche del personale coerenti con l'obiettivo di riduzione del costo del personale

Il Collegio dei Revisori



IL SINDACO
Dot. Salvatore Di Biundo

L' ASSESSORE ANZIANO



IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Giovanna Divono

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. n. 44/91)

REG. PUBBL. N. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 16-12-2015 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale

Il Responsabile Albo Pretorio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Giovanna Divono

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

➤ CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____;

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (Art. 12, comma 1, L. R. n. 44/91);

Dichiarata Immediatamente Esecutiva (art.12, comma 2, L. R. n. 44/91);

Data _____



IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Giovanna Divono