



COMUNE DI PARTINICO

(PROVINCIA DI PALERMO)
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISO PUBBLICO

Si informa che è indetta

PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO S.P.R.A.R. (SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI) ORDINARIO DI CUI AL D.M. 29/05/2017 PRG n. 1049 a VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO

- COMUNE DI PARTINICO - BANDO SPRAR 2017-2020 - PROGETTO " ORDINARIO n. 1049 " -
SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI di n. 60 posti adulti maschi

PREMESSO

Premesso che il Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà civili e l'Immigrazione – ha pubblicato sulla G.U. n 200 del 2778/2016 un avviso finalizzato alla presentazione di richieste di contributo da parte di Enti Locali per l'accoglienza di soggetti titolari e richiedenti protezione internazionale nonché titolari di permesso umanitario, singoli o con nucleo familiare.

- Che il Comune ha voluto partecipare al predetto Bando, adottando la delibera di G.M. n. 34 del 09/02/2017 avente per oggetto " atto d'indirizzo per partecipare al Bando del Ministero dell'interno-dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione, pubblicato sulla GU 200 del 27/8/2016 mediante l'individuazione di soggetti del terzo settore disponibili alla co-progettazione e gestione per aderire ai finanziamenti a valere sul fondo Nazionale per le politiche ed i servizi dell'Asilo (FNPSA) – SPRAR Ordinario"
- Che con determina R.G. n. 340 del 13/3/2017, è stata affidata la co-progettazione, ed eventuale cogestione, per accedere ai finanziamenti a valere sul Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'Asilo (FNPSA) – (SPRAR ORDINARIO per 60 posti di adulti maschi) alla Ditta Consorzio Hera Società Cooperativa Sociale ONLUS di Castelvetro Via D'Alessi n. 15 P.I. n. 02433480817
- Che in data 30/03/2017 viene presentato on-line il progetto (PROG. N. 1049)
- Che il comune è stato selezionato come ente titolare dello SPRAR 2017-2020 categoria Ordinari per 60 posti di adulti maschi.
- Che il 05/07/2017 il Ministero dell'Interno con nota prot. N. 0009238, assunta al protocollo del Settore il 12/7/2017 al n. 1969 comunica che con Decreto del 29 maggio 2017 il Ministero dell'interno ammette al finanziamento il progetto presentato dall'Ente, PROG N. 1049 per 60 posti di adulti maschi, per un costo complessivo di €. 2.425.927,66 di cui il 6% a carico dell'ente attuatore stante come dichiarato in sede di gara dalla Ditta e la restante parte con Contributo assegnato dal Ministero e ripartito in annualità dal secondo semestre 2017 al primo semestre del 2020, nel modo seguente :

- A) secondo semestre 2017 : costo complessivo €. 404.321,28; Cofinanziamento €.24.206,17 (6%); contributo assegnato €. 380.115,11
- B) anno 2018 : costo complessivo €. 808.642,55; Cofinanziamento €.48.412,33 (6%); contributo assegnato €. 760.230,22
- C) anno 2019 : costo complessivo €.808.642,55; Cofinanziamento €. 48.412,33 (6%); contributo assegnato €. 760.230,22
- D) primo semestre 2020 : costo complessivo €.404.321,28; Cofinanziamento €.24.206,17 (6%); contributo assegnato €. 380.115,11
- Che il quoziente del personale derivante dal costo complessivo ed il costo del personale imputato alla voce P di ogni piano finanziario preventivo (PFP) è stato fissato dal Ministero al 3,39 e deve essere obbligatoriamente rispettato per ciascuna annualità. _
- che, come previsto dall'art.21 del DM del 7 Agosto 2015 del Ministero dell'Interno, è necessario stabilire le modalità di affidamento dell'incarico e i compiti del revisore contabile per i progetti SPRAR ordinario / minori a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo, che prevede che l'ente titolare del finanziamento possa affidare l'incarico a professionisti (revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno) _ che la Nota tecnico-operativa N. 1/2017 del Servizio Centrale dello SPRAR — Ministero dell'Interno succitata, e l'art.21 del DM del 7 Agosto 2015 per i progetti SPRAR a valere sul FNPSA, indicano le modalità di rendicontazione delle spese e i costi relativi alla figura del Revisore che dovranno essere ricompresi in specifiche fasce rapportate al finanziamento del progetto; _ che il compenso spettante al Revisore è coperto dal finanziamento ministeriale nell'ambito del progetto SPRAR (PGN 1031/2017) prevede, che la quota spettante al Revisore è pari ad € 0,29 *pro die pro capite* per 60 posti;
- che l'Amministrazione Comunale intende procedere ad una selezione comparativa ex art. 7 del d.lgs. 30 marzo 2001 e s.m.i., per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico per l'attività di revisore contabile nell'ambito del progetto SPRAR ordinario per la formazione di una graduatoria-, da cui attingere per conferimento del predetto incarico.

IL Responsabile del Settore Servizi alla Persona

RENDE NOTO

che è indetta una selezione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto S.P.R.A.R. (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) ORDINARIO – PRG n. 1049 per il periodo di gestione 2017/2020, di cui ai D.M. 10.08.2016 a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo, relativo alle annualità di progetto 2017-2020, .

Art. 1 – OGGETTO

Il Revisore che assumerà l'incarico dovrà effettuare la verifica contabile di tutti i documenti giustificativi di spesa in originale relativi a tutte le voci di rendicontazione attenendosi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dal Ministero dell'Interno, anche per tramite del Servizio Centrale, del Manuale unico di rendicontazione dello S.P.R.A.R. e dalle specifiche indicazioni contenute nelle convenzioni di sovvenzione e/o contratti di affidamento delle attività progettuali all'ente attuatore.

L'attività di verifica dovranno essere svolte sulla documentazione originale, secondo le tempistiche definite dal Manuale unico di rendicontazione dello SPRAR e successive disposizioni operative. In Particolare le attività di verifica dovranno riguardare:

- la corretta imputazione delle spese, la loro coerenza ed attinenza rispetto alle attività previste nella Convenzione di sovvenzione o contratto di affidamento delle attività, la loro correttezza rispetto alla normativa di riferimento comunitaria e nazionale;
- rispetto dei limiti di spesa previsti dal Piano Finanziario Preventivo/Rimodulato in relazione a ciascuna macro-voce di spesa;
- la verifica dell'esistenza e della correttezza della documentazione cartacea e a corredo della evidenza di spesa (ad es. time-sheet; registri concorsuali, ecc...), inserita negli archivi di progetto conservati presso il Comune di Partinico e presso il soggetto attuatore;
- ogni altra attività di verifica come richiesta dalla nota tecnica operativa n. 1/2017 del Ministero dell'Interno.

Il revisore deve procedere alla formalizzazione delle verifiche di competenza attraverso la predisposizione e la validazione dei seguenti modelli standard:

- 1) verbale di verifica amministrativo-contabile;
- 2) dettaglio delle spese verificate;
- 3) risultanze della verifica del revisore;
- 4) pista di controllo della verifica del revisore.

Art. 2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'incarico può essere affidato a: professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei Conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);

Per essere ammesso a selezione il candidato alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, oltre ai requisiti sopraindicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

1. possedere la cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o status di cittadino avente i requisiti di cui all'art. 7 della legge n. 97 del 3.08.2013. Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
2. godere dei diritti civili e politici. (Per i cittadini non appartenenti alla Repubblica Italiana la dichiarazione relativa al presente requisito è sostituita dalle corrispondenti dichiarazioni in relazione allo Stato di appartenenza);
3. non aver riportato condanne penali che comportano l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
4. non essere consulente legale, amministrativo o tecnico dei soggetti di cui al precedente punto;
5. non essersi resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dal Comune di Partinico;
6. essere in possesso del requisito della specializzazione comprovata dal titolo di studio e/o titoli abilitanti inerenti l'oggetto dell'incarico;
7. avere conoscenza dei sistemi informatici di base;
8. aver maturato esperienza in attività inerenti l'incarico.

Art. 3 -MODALITA' E DURATA DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'avvio dell'attività è previsto, presumibilmente, per il mese di dicembre 2017. L'attività sarà realizzata mediante incontri, almeno tre volte al mese, presso la sede del Comune e presso la sede del soggetto attuatore, quale partner del progetto, avente ad oggetto la verifica amministrativo-contabile di tutti i documenti giustificativi relativi alle voci di rendicontazione per l'annualità 2017, 2018 – 2019 e 2020, la loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, esattezza e all'ammissibilità delle spese in relazione a quanto indicato dal Manuale Unico di rendicontazione SPRAR, per concludersi, a seguito

dell'espletamento delle attività relative alla terza annualità di progetto (id est 31/12/2020) e comunque sino alla conclusione delle attività di rendicontazione dei fondi in conformità alle direttive ministeriali che saranno emanate in tema di ammissibilità della spesa.

Art. 4 - DURATA E IMPORTO DELL'INCARICO

Al candidato risultato vincitore verrà fatto sottoscrivere un incarico che avrà durata dalla sottoscrizione fino al 30 marzo 2021, salvo proroga (termine ultimo per la rendicontazione della terza annualità), e, comunque, si intenderà concluso con l'ultimo controllo di rendicontazione, se anteriore a tale data, salvo eventuali richieste di integrazione della reportistica finale da parte dell'Autorità Responsabile successive alla data di conclusione del progetto; integrazione che sarà comunque dovuta dal soggetto incaricato, in quanto compresa nell'incarico, senza alcun onere aggiuntivo. L'incarico non costituisce, in nessun caso, un rapporto di impiego pubblico, né dà luogo a diritti in ordine all'assunzione alle dipendenze del Comune di Partinico. L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione ed in via non esclusiva. Il compenso per lo svolgimento dell'incarico in oggetto il PGN 1031/2017 prevede, che la quota spettante al Revisore è pari ad € 0,29 *pro die pro capite* per 54 posti lordi (inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge) nonché di ogni altra spesa sostenuta dal revisore, previa emissione di fattura elettronica annuale. Tale compenso è da ritenersi omnicomprendente e pertanto nessuna altra somma sarà erogata dal Comune di Partinico in relazione all'esecuzione dell'incarico, anche in caso di proroga del progetto e/o dell'incarico. Il compenso lordo omnicomprendente è previsto nel piano finanziario in ciascuna annualità

Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura in oggetto, redatte in carta semplice sull'apposito modulo, devono essere trasmesse secondo le seguenti modalità:

- presentate in busta chiusa contenente la documentazione richiesta all'ufficio protocollo del Comune di Partinico, piazza Umberto I nr. 3;
- inviate a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.partinico.it. Solo il giorno _____ entro le ore 13,00

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovrà accludere il curriculum vitae del candidato in formato europeo, datato e sottoscritto dall'interessato, da cui si evinca il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili nonché una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Si precisa che non sono ammesse ulteriori modalità di presentazione della candidatura. Il Comune di Partinico si riserva di verificare in ogni momento l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati, anche chiedendo la relativa prova al soggetto istante. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del contratto ove già perfezionato. L'assenza di uno dei requisiti comporterà il non esame di altri elementi e la conseguente esclusione dalla graduatoria. I soggetti interessati alla partecipazione alla presente procedura, dovranno far pervenire a pena di esclusione in busta chiusa o mail PEC contenente la domanda di partecipazione e gli allegati. Per entrambe le modalità di trasmissione dovrà essere indicato come destinatario il "Comune di Partinico — Settore Servizi alla Persona — Piazza Umberto I nr. 3 — 90047 Partinico (PA) — e dovrà essere scritto, oltre all'indicazione del mittente, il recapito telefonico, la dicitura "Candidatura per conferimento incarico di Revisore Contabile Indipendente — Progetto SPRAR — ORDINARIO per 60 adulti maschi". Il plico, o la mail a mezzo PEC, comprensivi della domanda di partecipazione e del curriculum vitae dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno _____ dicembre 2017. Il plico in formato cartaceo, debitamente chiuso e sigillato, contenente la documentazione richiesta può essere trasmesso a mezzo raccomandata postale o mediante agenzia di recapito autorizzata, si precisa che non farà fede il timbro postale di spedizione. È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano.

Art. 6 - CRITERI DI SELEZIONE: TITOLI E COLLOQUIO

La procedura comparativa per l'individuazione di un Revisore a cui affidare l'incarico sarà effettuata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione per titoli e colloquio, secondo i seguenti criteri:

TOTALE PUNTEGGIO TITOLI - MASSIMO PUNTI 30:

Per l'attribuzione del punteggio utile ai fini della valutazione di cui al successivo punto, occorre il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titoli di studio (massimo punti 5 su 30):

- a. voto di Laurea da 80/110 a 88/110: punti 1
- b. voto di Laurea da 89/110 a 96/110: punti 2
- c. voto di Laurea da 97/110 a 104/110: punti 3
- d. voto di Laurea da 105/110 a 110/110: punti 4
- e. voto di Laurea 110 e lode: punti 5

2 — Esperienza di lavoro presso pubbliche amministrazioni con l'incarico di Revisore dei Conti: (max. 15/30) -

- esperienza da 1 a 6 mesi: punti 2
- esperienza da 7 a 12 mesi: punti 4
- esperienza da 13 a 18 mesi: punti 7
- esperienza da 18 a 24 mesi: punti 9
- esperienza da 25 a 36 mesi: punti 11 -
- esperienza da 37 a 48 mesi: punti 13 -
- esperienza da 49 mesi e oltre: punti 15

3 - Esperienza di lavoro presso soggetti privati con l'incarico di Revisore dei Conti: (max. 5/30):

- esperienza da 1 a 12 mesi: punti 1 - esperienza da 13 a 24 mesi: punti 2 - esperienza da 25 a 36 mesi: punti 3 - esperienza da 37 a 48 mesi: punti 4 - esperienza da 49 mesi e oltre: punti 5

4 — Esperienza di lavoro in attività di revisione contabile e/o verifica contabile e/o rendicontazione economica nell'ambito di progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali o progetti SPRAR: (max 5/30)

- esperienza da 1 a 6 mesi: punti 1
- esperienza da 7 a 12 mesi: punti 2
- esperienza da 13 a 24 mesi: punti 3
- esperienza da 25 a 36 mesi: punti 4
- esperienza da 37 mesi e oltre: punti 5

Si specifica che, le esperienze lavorative di cui al precedente punto 2 e 3 dell'art. 6 dovranno risultare oltre che dal curriculum vitae del candidato, dalla domanda di partecipazione in cui andranno indicati: il tipo di rapporto; il periodo espresso in giorni/mesi/anni; i soggetti presso cui è stata svolta l'attività; l'oggetto della prestazione. La mancata indicazione o carenza di tali elementi comporterà la non valutazione dell'esperienza lavorativa ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Si specifica che, le esperienze lavorative di cui al precedente punto 4 dell'art. 6 dovranno risultare oltre che dal curriculum vitae del candidato, dalla domanda di partecipazione in cui andranno indicati: il tipo di rapporto; il periodo espresso in giorni/mesi/anni; i soggetti presso cui è stata svolta l'attività; l'oggetto della prestazione; la specificazione del titolo del progetto, dell'importo e del fondo sul quale è finanziato. La mancata indicazione o carenza di tali elementi comporterà la non valutazione dell'esperienza lavorativa ai fini dell'attribuzione del punteggio.

TOTALE PUNTEGGIO COLLOQUIO - MASSIMO PUNTI 30:

Al termine della valutazione per titoli si procederà al colloquio vertente sui contenuti delle attività di rendicontazione contabile presso amministrazioni pubbliche, nonché sui contenuti normativi ed amministrativi del sistema SPRAR, attribuendo ai candidati ammessi un punteggio massimo di 30 punti.

All'esito del colloquio si procede in favore dei candidati ammessi a predisporre la graduatoria indicante i risultati costituiti dalla somma dei punteggi ottenuti nei titoli e nel colloquio.

ART. 7 - GRADUATORIA

La valutazione comparativa dei candidati è effettuata da una Commissione, composta da tre membri. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 60 punti sulla base della somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e del colloquio di cui al precedente art. 6. A parità di votazione totale, precede il candidato più giovane di età. Al termine delle valutazioni della Commissione, il Responsabile del Procedimento designa il candidato selezionato con il quale il Comune di Partinico stipulerà un contratto contenente la disciplina dei termini e delle modalità di realizzazione dell'incarico. Al candidato prescelto verrà data tempestiva comunicazione. Il Comune di Partinico può interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura comparativa per sopravvenute ragioni di legittimità e/o opportunità. In ogni caso, lo svolgimento della procedura di cui al presente Avviso non obbliga alla stipula del relativo contratto e non impegna il Comune di Partinico in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Il Comune di Partinico può interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura comparativa per sopravvenute ragioni di legittimità e/o opportunità. La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Partinico <http://www.comune.partinico.pa.it> e costituirà notifica per i candidati, che potranno presentare le proprie osservazioni entro e non oltre 3 giorni dalla data di pubblicazione. Non saranno accolte osservazioni presentate successivamente. La graduatoria avrà validità per tutta la durata del progetto, l'Amministrazione si riserva di utilizzarla in caso di decadenza o rinuncia dall'incarico.

Art. 8 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico avverrà con atto del Responsabile del Settore Servizi alla persona. Si procederà al conferimento dell'incarico anche in caso di un solo candidato. Pubblicata la graduatoria definitiva si procederà alla comunicazione all'aveute diritto primo collocato in graduatoria. In caso di rinuncia dell'aveute diritto si procederà allo scorrimento. L'atto di incarico sarà pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Partinico e pubblicizzato nel rispetto delle vigenti norme sulla trasparenza. L'incarico sarà formalizzato con la stipula di apposito contratto, redatto in conformità alle direttive ministeriali in tema di ammissibilità della spesa che regolerà dettagliatamente termini e condizioni derivanti dai reciproci obblighi contrattuali. L'incarico sarà svolto senza alcun legame di dipendenza nei confronti del Comune, configurandosi come prestazione di lavoro, da svolgersi in piena autonomia organizzativa, senza subordinazione gerarchica e senza determinare costituzione di alcun rapporto dipendente; tuttavia l'incaricato s'impegna a garantire la propria presenza presso il Comune di Partinico, a discrezione dell'Ente, come necessario per il corretto espletamento dell'incarico e necessario coordinamento con il committente. Si chiarisce che il conferimento dell'incarico non farà maturare diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'amministrazione comunale.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di rendicontazione SPRAR.

Art. 9 - CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale può effettuare in qualsiasi fase della procedura, anche ad incarico già conferito, controlli circa il permanere dei requisiti in capo al soggetto selezionato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta la perdita del beneficio conseguente e l'eventuale decadenza dalla nomina e, se già attivato, l'immediata interruzione del rapporto di collaborazione.

ART. 10 - SETTORE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il Settore Servizi alla persona — Resp. Sig.ra Di Marco Giuseppa con sede in Comune di Partinico, piazza Umberto I nr. 3.

ART. 11 - PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato, unitamente ai suoi allegati, all'albo pretorio on line del sito del Comune di Partinico: <http://www.comune.partinico.pa.it> nella sezione gare e appalti oppure in Amministrazione Trasparente nella sez. "Bandi, Avvisi".

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti esclusivamente a mezzo email all'indirizzo servizisociali@pec.comune.partinico.pa.it oppure protocollo@pec.comune.partinico.pa.it a decorrere dal giorno _____ ed entro e non oltre le ore 12.00 del giorno _____.
Le risposte ai quesiti saranno fornite a mezzo mail agli interessati e pubblicate sul sito del Comune di Partinico.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

Partinico, lì _____ 2017

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento di un incarico di Revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese relative al progetto S.P.R.A.R. (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) ORDINARIO (di 60 adulti maschi) di cui al D.M. 07.08.2015 a valere sul Fondo nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo PRG N. 1049/2017.

Al Comune di Partinico

protocollo@pec.comune.partinico.it.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il ____ / ____ / ____
e residente a _____ prov. _____
via /piazza _____ n° _____ CAP _____
Partita Iva _____ Codice fiscale _____
e-mail _____ tel _____
Indirizzo Pec _____ fax _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per soli titoli per l'individuazione di un/a professionista a cui affidare un incarico di Revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese relative al progetto S.P.R.A.R. ORDINARIO di n. 60 posti adulti maschi - PROG: 1049 dal 2017-2020 di cui al D.M. 07/08/2015.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale nella quale incorre chi rende dichiarazioni mendaci a norma dell'art. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- di essere cittadino/a _____ ;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione o di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____ di _____ nell'anno ____ con la votazione di ____ su ____;
- di essere iscritto al Registro dei Revisori tenuto dal MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze) al numero _____;
- di essere socio della Società di Servizi o di Revisione Contabile _____ con sede a _____

_____ P.I. _____;

- di essere Dirigente presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ e di possedere

specifiche competenze in materia contabile e finanziaria come da allegato *curriculum vitae*;

- di non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione;

- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi;

- di aver preso visione dei contenuti dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente le condizioni;

- di essere in possesso dei seguenti titoli previsti dall'art. 6 " Criteri e Modalità di Selezione" dell'Avviso pubblico:

1) Incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali:

Committente _____ Progetto _____ Dal _____ Al _____

2) Esperienza presso una Pubblica amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti:

P.A. Committente _____ Dal _____ Al _____

3) Esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti SPRAR:

Committente _____ Progetto _____ Dal _____ Al _____

- che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai titoli ed alle esperienze professionali maturate contenute nell'allegato *curriculum vitae* corrispondono al vero;

- di autorizzare il Comune di Vicenza al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Allegati obbligatori:

- *Curriculum vitae* formato europeo debitamente datato e firmato;

- Fotocopia di valido documento di identità.

Luogo e data _____

Firma

Il Responsabile del Settore
G. Di Marco

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che
copia del presente atto viene pubblicato il giorno all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

=====