



COMUNE DI PARTINICO

DISTRETTO SOCIO_SANITARIO N 41

PIANO DI INTERVENTO ANZIANI. SCHEDA PROGETTO 3.1 "POTENZIAMENTO DELLA P.U.A. - PORTA UNICA DI ACCESSO".

C.I.G. 6789253CCD

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art.1 oggetto dell'appalto

Il Comune di Partinico in qualità di capofila dell'Ambito Territoriale N 41 intende appaltare la gestione del servizio di cui alla scheda 3.1. del Piano di Intervento Anziani e precisamente "*Potenziamento della Porta Unica di Accesso - P.U.A.*".

Oggetto del presente appalto è l'affidamento a terzi del servizio potenziamento della PUA.

Art.2 caratteristiche del servizio

La PUA costituisce la porta unitaria di accesso ai servizi sociali e sanitari del Distretto, che accoglie e accompagna il cittadino nel suo percorso nella rete dei servizi e delle risorse presenti nella comunità. Tale servizio adotta modalità di intervento socio-sanitario fortemente integrate, effettua la prima valutazione del bisogno sociale e sanitario, garantisce l'ascolto, l'orientamento nella rete dei servizi sociali e sanitari. Per le domande di intervento che presentano maggiore complessità e che necessitano dell'integrazione di vari apporti professionali viene attivata l'Unità di Valutazione Territoriale che ha compiti di valutazione multidimensionale e predisposizione del progetto personalizzato.

Funzioni garantite dalla Porta Unica di Accesso:

1 - Accesso, valutazione e presa in carico:

Compiti previsti:

- accogliere la segnalazione per la presa in carico tempestiva del bisogno della persona;
 - informare sull'offerta dei servizi socio-sanitari,
 - orientare e facilitare la persona alla fruizione degli stessi;
 - predisporre scheda di valutazione sociale propedeutica alla SVAMA per la valutazione multidimensionale in UVI
 - attivare, al bisogno, l'UVI per la definizione di un programma di intervento;
- 2 - Gestione e condivisione informatizzata dei dati socio-sanitari
- creare la cartella unica dell'assistito registrandola nella procedura informatizzata locale e condivisa tra Asl e Ambito;
 - inserire i dati relativi alle prestazioni socio-sanitarie erogate;
 - monitorare le procedure previste dal progetto personalizzato emerso dalla UVI.

Il Servizio di potenziamento della PUA, rappresentato da quattro sportelli (Partinico, Montelepre Balestrate e San Giuseppe Jato) ciascun Comune afferente l'Ambito territoriale N 41, rappresenta il punto di raccolta di tutte le proposte d'accesso ed il conseguente raccordo funzionale tra i diversi soggetti componenti la rete del sistema integrato delle prestazioni socio-sanitarie. Tale servizio è, quindi, l'anello operativo strategico per il recepimento unitario della domanda per tutti i servizi sociali e sanitari a gestione integrata e compartecipata (di natura territoriale, domiciliare, residenziale e semiresidenziale).

Nell'ambito del processo di integrazione socio-sanitaria le competenze e il campo d'intervento del servizio potranno ampliarsi secondo linee d'indirizzo che verranno unitariamente elaborate dal Comune e dal Distretto di competenza.

Nell'ambito delle attività e dei compiti della PUA, la ditta aggiudicataria, in stretto raccordo con gli operatori messi a disposizione dal Distretto sanitario e dal Comune, dovrà garantire le seguenti prestazioni:

- raccolta e prima istruttoria di tutte le proposte d'accesso ai servizi di assistenza territoriale, domiciliare, residenziale e semiresidenziale a gestione integrata e partecipata proveniente dalla cosiddetta rete formale del cittadino e necessitanti di una valutazione integrata;
- raccordo costante e collaborazione con il Servizio Sociale Professionale del Comune di residenza dell'utente, con gli operatori del Distretto e gli enti erogatori;
- raccordo operativo con l'U.V.I. attraverso la gestione dell'agenda, l'organizzazione dei lavori e la calendarizzazione delle sedute della stessa;
- gestione del sistema informatizzato, predisposto dall'Ufficio di Piano, in collaborazione con l'ASL, per la raccolta e valutazione dei dati;
- verifica della puntuale esecuzione dei progetti personalizzati programmati per il proprio ambito territoriale di riferimento, rilevando tempestivamente la mancata esecuzione degli interventi e segnalando gli stessi ai coordinatori sanitari e sociali;
- ricezione da utenti/operatori addetti all'assistenza domiciliare di eventuali segnalazioni in merito all'esecuzione del progetto individualizzato;
- cura per conto dei coordinatori sanitari e sociali dei contatti con la ditta aggiudicataria relativamente al regolare svolgimento del servizio erogato;
- concorso nel monitoraggio delle attività secondo indicatori quali: tempo che intercorre tra l'accoglienza della domanda di accesso e l'invio alla UVI o ad altri servizi competenti, rapporto tra domanda e offerta (numero delle segnalazioni, numero delle risposte, costi ecc.), grado di soddisfazione dei cittadini attraverso la somministrazione di appositi questionari.

Il servizio sarà realizzato dalla data di affidamento e fino al termine del progetto Pac II riparto - Eventuali ore residue non saranno oggetto di pagamento.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Non sono consentite offerte in aumento a pena di esclusione. Il prezzo a base di gara, IVA esclusa, comprende tutti gli oneri finanziari occorrenti per la perfetta esecuzione della prestazione, nessuno escluso, e la spesa per il personale e per la organizzazione e gestione del servizio, inclusi i costi per gli spostamenti e per le assicurazioni obbligatorie (RCT, INAIL). Lo stesso si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni richieste per implicita ammissione dell'impresa aggiudicataria. Il finanziamento per la realizzazione di quanto previsto è garantito dai fondi del Programma nazionale Servizi di cura all'infanzia ed agli anziani, assegnati all'Ambito N 41 con decreto prot. n. 898/PAC del 11/02/2016.

Nel caso in cui l'ente finanziatore non dovesse erogare le risorse finanziarie in modo totale o parziale, il Comune di Partinico in qualità di Capofila dell'Ambito N 41 si riserva la facoltà, con preavviso di giorni 15 e senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcunché, di recedere anticipatamente dal contratto prima della scadenza naturale, così come previsto dalla normativa vigente.

Art.3 Operatori impiegati

La ditta aggiudicataria partecipa alla realizzazione delle prestazioni socio-assistenziali attraverso la costituzione di una équipe di lavoro stabile con l'impiego delle seguenti figure professionali:

- n. 2 Assistenti Sociali per i quattro sportelli PUA con relativo titolo di studio ed iscrizione all'Albo professionale e con almeno due anni di comprovata esperienza nel campo del lavoro sociale.
- n.1 Coordinatore per i quattro sportelli PUA con relativa laurea sociale o educativa o sanitaria ed iscrizione all'Albo professionale e con almeno due anni di comprovata esperienza nel campo del lavoro sociale .

La Ditta è tenuta inoltre a:

1. garantire la collaborazione con il personale degli Uffici Sociali del comune del distretto e altri Servizi territoriali; sottostare alle verifiche disposte, in qualsiasi momento, allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi assunti con il presente contratto;
2. rispettare il piano di intervento riportato in tabella, così come approvato dal Ministero delle politiche sociali garantendo l'impiego di personale secondo i profili indicati e nel rispetto inderogabile del monte ore complessivo previsto per ciascuna figura professionale.

Art.4 monte ore , costo orario e competenze

Figure professionale	Monte ore complessivo da garantire (mesi 10)
Assistenti sociali, CAT. D2;	1.905,20
Coordinatore ,CAT.D2;	356,27

Il costo orario per ciascuna delle superiori figure professionali è di € 18,97 l'ora, così come stabilito dal Ministero dell'Interno. Pertanto il costo complessivo per mesi dieci è di € 42.900,13. In particolare, i compiti dell'Assistenti Sociali sono:

- partecipazione, insieme agli altri soggetti, alla programmazione territoriale delle prestazioni integrate;
- presa in carico delle proposte d'accesso, segnalate dai vari punti di snodo, che necessitano di prestazioni sociali e sanitarie in raccordo con l'U.V.I.;
- effettua l'istruttoria per la convocazione dell'UVI e ne presenza con funzioni di verbalizzante;
- tutte le attività volte a garantire il corretto funzionamento dei servizi socio-sanitari integrati, così come previsto al successivo art.5 del presente disciplinare.

I compiti del Coordinatore sono:

- coordinamento e raccordo tra i Servizi Sociali Territoriali, Servizi sanitari competenti e gli enti erogatori delle prestazioni sociali e socio-sanitarie;
- monitoraggio, verifica e controllo del servizio svolto dall'Ente gestore, anche tramite periodici incontri con i referenti comunali, nonché la redazione di atti amministrativi ed ulteriori atti inerenti il servizio;

art.5 trattamento economico e pagamenti

Il Comune capofila corrisponde all'Ente convenzionato il compenso per l'espletamento del servizio nel rispetto delle tabelle imposte dal Ministero per l'espletamento dei servizi PAC che prevede il seguente inquadramento:

personale coordinatore livello CAT. D2, assistenti sociali CAT.D2.

Per quanto attiene l'aspetto economico, non va trascurato che trattandosi di servizi resi alla persona, gli oneri per il personale assumono carattere di spesa incompressibile.

Il costo del servizio ammonta ad € 45.465,84 di cui: € 42.900,13 per costo del personale, € 2.565,84 per spese di gestione oltre IVA se dovuta.

Il suddetto importo sarà decurtato del ribasso sulle spese di gestione che offrirà la ditta aggiudicataria del servizio.

L'Aggiudicatario deve trasmettere all'Amministrazione aggiudicatrice idonea rendicontazione relativa all'attuazione del servizio affidato, composta da:

- a) elenco dettagliato delle presenze del personale impiegato per lo svolgimento del servizio, con specifica di competenze, orario, etc.;
- b) copie dei documenti attestanti il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e fiscali di ogni operatore impiegato per lo svolgimento del servizio a contatto diretto con l'utenza e non (Mod. F24 o altro) e relativi DM10 per il periodo di riferimento;

L'impresa non potrà avanzare alcuna pretesa per eventuali ritardi (rispetto ai tempi previsti per i pagamenti) attribuibili ai tempi tecnici necessari per l'espletamento della diversa procedura di pagamento (es. bonifico) richiesta dall'impresa stessa.

Eventuali variazioni delle modalità di rendicontazione potranno essere richieste dall'Amministrazione appaltante all'impresa la quale ne riconosce fin d'ora per ogni effetto e conseguenza la piena ed immediata efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede.

I pagamenti avverranno con mandato intestato al legale rappresentante dell'Ente convenzionato, previa presentazione di fatture mensili posticipate fiscalmente in regola e dei modelli di pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali.

Nel caso di inottemperanza nel rispetto dei CCNL del personale impiegato, l'Amministrazione Comunale, oltre a segnalare il fatto all'Ispettorato del Lavoro, ha facoltà di sospendere il pagamento dell'importo dovuto in base alla presente convenzione, con riserva di procedere alla relativa liquidazione dopo avere accertato la regolarizzazione delle posizioni assicurative. L'Ente non potrà sollevare eccezione alcuna per il ritardato pagamento a seguito della disposta sospensione, ne avrà titolo per richiedere alcun risarcimento. L'Ente convenzionato si impegna a liquidare con regolarità mensile le spettanze dovute al personale.

Art.6 Durata della convenzione

La presente convenzione ha decorrenza dal 01.09.2016 sino al 30.06.2017, e in ogni caso dall'ordine di avvio del servizio e sino al 30.06.2017. L'Amministrazione Comunale si riserva di rinnovare il contratto per la stessa durata a condizione che il servizio sia stato svolto in modo soddisfacente previo accertamento della

sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse nonché accettazione della ditta aggiudicataria, salvo diverse prescrizioni da parte del Ministero dell'Interno quale Ente finanziatore.

Il contratto è impegnativo per l'Aggiudicatario dalla data di avvio delle attività, ai sensi del D.Lgs. n. 53 del 20/03/2010; non può essere ceduto a pena di nullità e non conterrà la clausola compromissoria, ai sensi del D.Leg 50/2016.

L'Aggiudicatario è tenuto, a richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, ad esibire la documentazione che attesti e comprovi il rispetto di tutte le condizioni di legge relative ai rapporti di lavoro con il personale impiegato per l'esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato.

Ogni successiva variazione dovrà essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione, trasmettendo il relativo curriculum professionale e formativo. I titoli di studio e professionali richiesti sono da identificarsi, tassativamente, in relazione allo specifico servizio/intervento, secondo quanto previsto dalla proposta progettuale presentata dal concorrente.

Il personale impiegato deve avere carattere di stabilità, salvo eventi imprevedibili o previsti dalla normativa vigente e/o da istituti contrattuali.

L'eventuale inserimento di personale aggiuntivo, così come la sostituzione temporanea o definitiva di unità di personale rispetto a quello definito in sede di aggiudicazione, deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione aggiudicatrice, previa verifica di requisiti. Si precisa che le figure professionali indicate nell'offerta tecnica potranno essere sostituite solo con soggetti di pari qualificazione culturale ed esperienziale.

Tutto il personale dovrà essere informato sul diritto alla riservatezza delle persone alle quali viene prestata l'assistenza, e sarà tenuto al segreto professionale.

Il personale dovrà possedere i requisiti fisici sanitari che lo rendano idoneo alle prestazioni proprie del servizio.

L'Amministrazione si riserva di richiedere alla Ditta, e la medesima accetta, la sostituzione del personale di cui si verificasse l'accertata incompatibilità con l'attività svolta.

Art.7 Recesso dalla convenzione

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di rinviare, sospendere, revocare o annullare la procedura di gara, in qualunque momento, senza che i concorrenti possano accampare diritti e/o pretese di indennizzi e/o risarcimenti per danni a qualsiasi titolo.

Resta salva la facoltà della stazione appaltante di recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione dei servizi/interventi, salvo il pagamento a favore dell'appaltatore delle spese sostenute.

L'amministrazione Comunale si riserva di accertare, a mezzo dei propri uffici gli adempimenti di cui agli art. precedenti.

Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, formeranno oggetto di contestazione e potranno, ove ripetute, dar luogo a risoluzioni del rapporto contrattuale.

Nel caso di accertate gravi inadempienze alla presente convenzione da parte di uno dei contraenti, la parte lesa può contestare per iscritto le inadempienze della controparte.

Trascorsi 15 giorni dalla contestazione, senza che la parte inadempiente provveda a sanare o a rimuovere le inosservanze, la parte lesa ha facoltà di recesso.

Se la parte inadempiente è l'Ente convenzionato l'Amministrazione comunale ha diritto di sospendere la liquidazione dei compensi pattuiti sino alla definizione della controversia.

Art.8 Spese contrattuali

Tutte le eventuali spese di contratto, bolli, registro, accessorie e conseguenti sono per intero a carico del Soggetto aggiudicatario. La forma del contratto è quella pubblica amministrativa.

Art.9 Foro competente

In caso di controversia giudiziale, il foro competente è quello di Palermo

Il Responsabile del Procedimento
(d.ssa Salvatrice Polizzi)



Il Responsabile del Settore
(d.ssa Angela M. Puccio)

