



COMUNE DI PARTINICO

Provincia di Palermo
SETTORE SERVIZI SOCIALI
BANDO DI GARA

1. **ENTE APPALTANTE :** COMUNE DI PARTINICO – SETTORE SERVIZI SOCIALI
- P.zza Umberto I° n.3, 90047 Partinico prov. di Palermo P. I.V.A. 00601920820 – tel. 091 8913200, 091 8782684 -fax 091 8900551-.
2. **PROCEDIMENTO DI GARA:** **Pubblico incanto** da esperirsi ai sensi dell' art. 55 comma 1 lett. A) D.lgv. 163 del 12.04.2006 . Il criterio di aggiudicazione del servizio è quello previsto dall'art.83 del D.lgv. 163/06 (offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di una pluralità di elementi indicati nel presente bando e più dettagliatamente capitolato speciale d'appalto), con l'applicazione del comma 2 e 3 dell'art.86 dello stesso D.lgv. ai fini dell'individuazione delle offerte anomale e artt. 87 e 88 dello stesso D.lgv. per la valutazione delle giustificazioni; La gara sarà presieduta dal responsabile del settore servizi sociali del comune di Partinico o da un suo delegato;
3. **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:** Cat. 25 servizi sociali e sanitari. CPV 85310000-5, il servizio rientra nell'allegato 2B dell'art.20 del Dlgn.163/2006.
Affidamento del servizio Socio- educativo ed ausiliario per gli asili nido comunali per i mesi di maggio e giugno 2016 dalle ore 8,00 alle ore 16,00 da lunedì a venerdì e dalle ore 8,00 alle 14,00 il sabato;
Detto servizio sarà regolato conformemente alle previsioni di cui al capitolato d'Oneri e saranno ammesse a partecipare alla gara le ditte che sono in regola con quanto previsto al punto 11 e in possesso dei requisiti di cui ai punti 12 e 13.
4. **IMPORTO CONTRATTUALE DEL SERVIZIO: € 78.345,95** di cui:
€ 76.845,95 costi del personale incompressibili;
€ 500,00 oneri per la sicurezza;
€ 1.000,00 per oneri di gestione posti a base d'asta e sui quali andrà praticato il ribasso.
5. **LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO:** N°2 asili nido del comune di Partinico.
6. **TERMINE ULTIMO PER IL COMPLETAMENTO DEL SERVIZIO O DURATA DEL CONTRATTO:** 02.05.2016- 30.06.2016 e in ogni caso dall'ordine di avvio del servizio e fino al 30 giugno 2016.,.
7. **TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:** entro le ore 9,00 del giorno 26.04.2016 presso la sede dell'Ente – Comune di Partinico, ufficio Protocollo Gen.le - piazza Umberto I° n.3 – 90047 Partinico.
Possono presentare domanda di partecipazione cooperative sociali, o loro consorzi, associazioni non lucrative o.n.l.u.s., raggruppamenti temporanei d'impresе con l'osservanza, pena l'esclusione, di quanto disciplinato dall'art.34 e succ.del



[Handwritten signature]

D.lgv.163/06,

8. LINGUA IN CUI LA DOMANDA DEVE ESSERE REDATTA: italiana.

9. DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA: ore 10,00 del 26,00 presso Comune di Partinico v.le A. Moro n° 47(presso casa di riposo "Can. Cataldo").

10. FONTE DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO IMPORTO DEI SERVIZI: il servizio è finanziato con fondi comunali . I pagamenti verranno effettuati a rate mensili posticipate ed a presentazione di fatture.

11. CAUZIONE. Le Ditte partecipanti alla gara unitamente alla documentazione di cui ai successivi punti 12 e 13 del presente bando dovranno versare, **pena l'esclusione**, cauzione provvisoria di € 1.567,00 pari al 2% dell'importo contrattuale da prestarsi, ai sensi dell'art.75 del D.lgv. 163/06, a mezzo polizza fidejussoria bancaria od assicurativa per la validità temporale di giorni 180. Inoltre dovrà allegarsi, a pena l'esclusione, impegno di un fideiussore a rilasciare, ai sensi dell'art.113 del D.lgv. 163/06, la fideiussione per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario .

CONTRIBUTO all'A.N.A.C. ai sensi dell'art.1 c. 67 L. n.266 del 23.12.2005 e delle deliberazioni dell'Autorità medesima del 10.01.2007 e del 15.02.2010 e con le modalità stabilite dall'AN.A.C. Per la partecipazione alla gara, le Ditte dovranno allegare alla documentazione di cui ai successivi punti 12 e 13 del presente bando, **pena l'esclusione**, ricevuta del versamento di € XXXXX

codice CIG: 6648810395

Ai fini dell'ammissione al pubblico incanto, le domande di partecipazione alla gara devono essere corredate di quanto di seguito elencato ai punti 12. e 13.

12. INFORMAZIONI RELATIVE ALLA POSIZIONE DEI PRESTATORI DI SERVIZI NONCHE' INFORMAZIONI E FORMALITA' NECESSARIE PER VALUTARE LE CONDIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO CHE DEVONO SODDISFARE:

a. **Capacità economica:** la capacità economica e finanziaria dovrà essere dimostrata ai sensi dell'art. 41, punto 1, lett. a) b) c) del decreto legislativo n. 163/06 come segue:

1) dichiarazione di almeno due istituti bancari.

2) bilanci o estratto dei bilanci della ditta, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.p.r. n.445/2000.

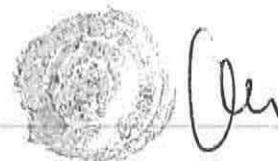
3) dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.p.r.

n.445/2000 concernente il fatturato globale d'impresa non inferiore a €

1.000.000,00 e l'importo relativo ai servizi identici a quello oggetto della gara o di gestione asili nido affidati da enti pubblici negli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015) non inferiore all'importo della presente gara.

13. ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

1. dichiarazione, pena l'esclusione, resa dal rappresentante legale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 , in cui dovrà riportarsi denominazione della Ditta, ragione sociale, partita I.V.A., sede legale, indirizzo posta elettronica



certificata (PEC) quale indirizzo eletto per le comunicazioni, con la quale la ditta attesti:

- a) di essersi recato sul luogo dove dovrà eseguirsi il servizio;
 - b) di avere preso conoscenza del capitolato speciale d'appalto e delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'offerta-progetto e delle condizioni contrattuali che possono influire sulla esecuzione del servizio e di avere giudicato l'importo contrattuale complessivo remunerativo e tale da consentire l'offerta-progetto che farà, ed inoltre, di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste dal bando di gara per l'affidamento del servizio oggetto dello stesso
 - c) di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art.5 della L. n° 687 dell'8.10.84, in caso di mancata stipula del contratto, e delle norme che regolano il finanziamento e l'erogazione dei servizi dati in concessione;
 - d) di non trovarsi nell'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - e) di essere disponibile ad assumere il personale nel rispetto del C.C.N.L. per i lavoratori del settore socio-assistenziale;
 - f) che il prestatore di servizi è esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara d'appalto previste dall'art. 38 del d.lgvo n. 163/06;
 - g) Di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad indicare un conto corrente con codice IBAN da utilizzare per tutte le operazioni relative al presente appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuare esclusivamente a mezzo bonifico bancario o assegno circolare non trasferibile, e sul quale la stazione appaltante farà confluire le somme relative all'appalto, ed è consapevole che il mancato rispetto dei suddetti obblighi da parte dell'aggiudicatario comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento e che il contratto verrà risolto anche nell'ipotesi in cui il rappresentante legale o uno dei dirigenti della ditta aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a criminalità organizzata.
2. dichiarazione sostitutiva, resa dal rappresentante legale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenente i dati del certificato generale del casellario giudiziario. Tale dichiarazione deve essere prodotta:
- a) imprese individuali:
 - per il titolare e per tutti i direttori tecnici, se si tratta di persone diverse dal titolare;
 - b) - società commerciali, cooperative, loro consorzi e associazioni:
 - per tutti i direttori tecnici delle società di qualsiasi tipo, le cooperative, loro consorzi e le associazione nonché:
 - per tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice;
 - per tutti i componenti della società in caso di società in nome collettivo;
 - per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nel caso di società di qualunque altro tipo;

per le società di qualsiasi tipo, ivi comprese le cooperative, loro consorzi e le associazioni: dichiarazione, resa dal rappresentante legale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da cui risulti che la società stessa non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, concordato preventivo, di cessazione di attività o in qualsiasi altra situazione equivalente, e che a carico della stessa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni;

- 3) Indicazione del PASSOE di cui all'art.2 comma 3.2 delib.n.111 del 20.12.2012 dell'AVCP, rilasciata dal sistema AVC Pass per la presente gara
- 4) dichiarazione, resa dal rappresentante legale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

cui al punto 12 lettere a) e b), del presente Bando, relativamente alla capacità economica e capacità tecnica;

Inoltre, in esecuzione delle direttive emanate dalla Giunta Municipale con deliberazione n° 66 del 15.09.2005 e del Protocollo di Legalità sottoscritto da questa A.C. con i rappresentanti di diverse istituzioni enti pubblici, forze sociali e organismi del privato sociale di cui la G.M. ha preso atto con deliberazione G.M. n° 11 del 16.01.2007 dovrà essere resa, a pena di esclusione, dal rappresentante legale della Ditta ulteriore dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale venga attestato quanto segue:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- che non subappalterà il servizio ed è consapevole che in caso contrario eventuali subappalti non saranno autorizzati;
- di dichiarare espressamente ed in modo solenne che le offerte sono improntate a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza.
- di non trovarsi nella situazione di soggetto sottoposto a vessazioni ed estorsioni da parte della criminalità organizzata e di non avere sottoscritto prestiti con interessi configurabili a norma di legge come usurai, **IN CASO CONTRARIO** di essersi trovato nelle situazioni di soggetto sottoposto a vessazioni ed estorsioni da parte della criminalità organizzata, oppure di avere sottoscritto prestiti con interessi configurabili a norma di legge come usurai, e di avere provveduto ad inoltrare regolare denuncia all'Autorità Giudiziaria competente.
- di impegnarsi, pena il recesso del contratto, a comunicare all'Osservatorio locale permanente ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (tipo richieste di tangenti, di contributi non dovuti per legge, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti, danneggiamenti/furti di beni personali o della ditta etc..) denunciandolo tempestivamente alle Forze di Polizia.

Inoltre, alle predette dichiarazioni dovranno allegarsi, **pena l'esclusione**, i sotto elencati documenti:

- I. Atto costitutivo della Ditta e statuto in copia conforme autenticata a norma di legge dal quale si evince che la Ditta ha tra le proprie finalità quella della gestione asili nido;
- II. Dichiarazione di iscrizione alla Camera di commercio, da cui si evinca la regolare costituzione ed iscrizione della Ditta per la categoria idonea e inerente il servizio oggetto della fornitura, la data dell'atto costitutivo, la data e le modifiche statutarie, l'attribuzione del legale rappresentante, ed i poteri di firma, la composizione ed i poteri degli organi deliberanti in ordine alla firma ed alla rappresentanza legale;
- III. Le associazioni non lucrative onlus dovranno produrre idonea documentazione attestante il loro stato di associazione non lucrativa onlus prevista dalla normativa vigente in materia;
- IV. Certificato d'iscrizione all'Albo Regionale sezione MINORI (solo per le Ditte aventi sede legale nelle regioni che prevedono tale tipo d'iscrizione) o eventuale altra certificazione equipollente;
- V. Certificato di qualità UNI EN ISO 9001, 2008 e/o UNI 11034 relativo alla gestione Asili Nido rilasciato da un Ente accreditato a norma italiana ed



[Handwritten signature]

europea

I raggruppamenti temporanei d'impresa sono ammessi a presentare domanda di partecipazione alla presente asta pubblica, per gli stessi è richiesto, oltre alle dichiarazioni e/o certificazioni di cui ai punti 12 e 13 del presente bando, quanto previsto dal Dlgv.163/2006.

I Consorzi sono ammessi a presentare domanda di partecipazione alla presente asta pubblica e sono richieste le dichiarazioni e/o certificazioni di cui ai punti 12 e 13 del presente bando e quanto previsto dal Dlgv.163/2006 sia da parte del Consorzio sia da parte della ditta socia individuata dal Consorzio per la realizzazione del servizio; inoltre i Consorzi dovranno allegare elenco aggiornato delle ditte socie e consorziate.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta autenticazione della sottoscrizione ma il legale rappresentante-sottoscrittore deve allegare, **pena l'esclusione**, semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità.

L'A.C. si riserva di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati e di richiedere direttamente ai sensi del D.P.r. 445/2000 la documentazione relativa alle dichiarazioni rese..

14. CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Le Ditte partecipanti alla gara dovranno presentare, unitamente ai documenti e dichiarazione di cui ai punti 11-12-13:

A) **Offerta - progetto**, redatta in lingua italiana e in regola con le leggi sul bollo, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, che dovrà essere redatta su apposita scheda conformemente alla scheda allegata al capitolato e rispettando quanto in essa previsto ai punti a) b) c) d) e);

I punti a) b) c) d) e) che costituiscono l'offerta-progetto si riferiscono ad una pluralità di elementi in merito alla capacità tecnica e alla qualità del progetto diversificati ed a cui viene attribuito un punteggio come segue:

Punto a) Qualità del progetto: proposte migliorative rispetto alle attività aggiuntive, dovranno essere rispettati i seguenti parametri, carattere "time new roman" dimensione "12" numero max righe "200". **Massimo punti 33.**

a) Le attività considerate tecnicamente non pertinenti e non riconducibili direttamente al servizio e/o all'utenza non verranno valutate, in fase di valutazione le attività proposte che non hanno le caratteristiche che consentano una loro fattiva, reale e controllabile realizzazione e che non rispondono alle effettive e reali esigenze del servizio non verranno valutate, la valutazione è di esclusiva e insindacabile pertinenza tecnica.

Le proposte migliorative che rispetto allo standard di servizio contengano qualunque e qualsiasi elemento estraneo alla presente gara (es: proposte migliorative riconducibili ad altre tipologie di servizio e/o di utenza) non verranno valutate nella loro totalità.

Per ogni proposta migliorativa saranno attribuiti fino a 3 punti.

Punto b): Capacità tecnica relativamente all'esperienza e la professionalità acquisita negli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015) , esclusivamente nella gestione di Asili Nido o di servizi socio-educativi ed ausiliari presso asili nido affidati da Istituzioni pubbliche e quindi in rapporto di convenzione con queste ultime, per la quale sarà attribuito 0,25 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni per un massimo di punti 32, le frazioni pari o inferiori a 15 giorni non saranno prese in considerazione, conseguentemente non saranno cumulabili. Per quanto riguarda i Consorzi saranno valutati i servizi prestati dalla ditta socia individuata per realizzare il servizio di cui alla presente gara. Inoltre, i servizi prestati in ATI saranno valutati con la medesima percentuale della quota di gestione; pertanto, le certificazioni o dichiarazioni dovranno riportare, **pena la non attribuzione di punteggio, le predette quote.**

Punto c) Qualità del progetto: proposte migliorative relativamente ad eventuali attrezzature e mezzi aggiuntivi migliorativi del servizio, dovranno essere rispettati i seguenti parametri,



[Handwritten signature]

carattere "time new roman" dimensione "12" numero max righe "50". **Massimo punti 12.**

- a) L'offerta relativa al materiale, agli strumenti, ai locali ed ai mezzi offerti, deve essere precisa, pertinente e quantificabile, ovvero deve fornire elementi certi di valutazione e riscontro, riconducibili al controllo del servizio, le offerte generiche non quantificabili, non rapportabili al servizio e comunque prive di elementi certi di valutazione e riscontro non saranno considerate e di conseguenza non valutate.
- b) L'offerta relativa al materiale, agli strumenti, ai locali ed ai mezzi offerti, se presenta caratteristiche eccessive e/o anomale e se non adeguatamente giustificata non verrà valutata.
- c) L'offerta relativa al materiale, agli strumenti, ai locali ed ai mezzi offerti, se non inserita e/o riconducibile all'ambito di un progetto tecnico migliorativo non verrà valutata.

Punto d): Aggiornamento Formativo: saranno valutate le proposte contenenti metodologie, moduli, tempi ed argomenti. **Massimo punti 10.**

Per ogni modulo verrà attribuito fino ad 1 punto.

Punto e) Qualità del progetto: proposte migliorative rispetto allo standard di servizio e rispetto alle figure professionali proposte nella gestione dei servizi. dovranno essere rispettati i seguenti parametri, carattere "time new roman" dimensione "12" numero max righe "200".

Massimo punti 8.

- a) Le offerte generiche, che non specificano per quanto tempo il professionista verrà impiegato all'interno di un progetto migliorativo non verranno valutate.
- b) Il punteggio assegnato varierà in base alla qualifica dell'operatore e/o professionista e sarà differenziato a secondo che sia esplicitato il suo intervento all'interno di un progetto migliorativo (es : specificando il perché della scelta dell'operatore e/o professionista e l'obiettivo che si intende raggiungere attraverso il suo impiego, le metodologie operative e gli eventuali strumenti necessari alla loro realizzazione con precisa indicazione dei tempi di svolgimento del servizio e/o progetto.
- c) Le figure professionali non pertinenti al servizio o all'utenza che non apportano palese e diretto miglioramento alla stessa non saranno valutate.
- d) Le figure professionali offerte in numero e/o in modalità oraria eccessiva rispetto agli standard di servizio dell'allegato capitolato, e/o non riconducibili allo stesso e/o prive di indicazioni in merito chiare, precise e trasparenti sulla modalità di gestione del servizio (es: forma contrattuale, tutela ai sensi di legge del lavoratore, copertura costi e giustificazione di essi, etc..) non saranno valutate, la valutazione è di esclusiva e insindacabile pertinenza tecnica.
- e) Non verranno valutate le figure professionali, mezzi o strumenti previsti da una attività migliorativa, se, ritenuta non pertinente e/o non realmente necessaria al miglioramento del servizio oggetto di gara.
- f) Le figure professionali offerte in numero e/o modalità oraria eccessiva rispetto agli standard di servizio come da presente capitolato, anche se giustificate, saranno comunque ricondotte, se pertinenti, alle reali esigenze del servizio stesso, e valutate in relazione.

Le proposte migliorative che contengano, rispetto allo standard di servizio e agli operatori impiegati, qualunque e qualsiasi elemento estraneo alla presente gara (es: proposte riconducibili ad altre tipologie di servizio e/o di utenza) non verranno valutate nella loro totalità.

B) Offerta economica, dovrà essere debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta o da altro soggetto munito di poteri, da dimostrare mediante idonea documentazione. Dovrà essere formulata con ribasso percentuale (espresso sia in cifre che in lettere), con due cifre decimali, sull'importo soggetto a ribasso, meglio specificato al precedente punto 4, in



[Handwritten signature]

regola con le leggi sul bollo. In caso di discordanza fra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Ente.

Il punteggio massimo attribuito all'offerta economica sarà di punti 5.

Per la valutazione di tale elemento i concorrenti esprimeranno un ribasso percentuale sull'importo posto a b.a., secondo le modalità sopra indicate.

Ai fini della determinazione del punteggio relativo all'offerta economica la commissione giudicatrice utilizzerà il criterio di assegnare alla ditta che avrà offerto il ribasso percentuale più elevato il punteggio massimo di 5 punti;

Agli altri ribassi percentuali offerti dalle altre ditte saranno attribuiti i relativi punteggi mediante la seguente formula : $X = \frac{P_i \times C}{P_o}$

ove

X è il punteggio totale attribuito al concorrente iesimo;

P_i è il ribasso percentuale formulato dal concorrente iesimo;

C è il punteggio massimo prefissato (= 5 punti);

P_o è il ribasso percentuale massimo offerto;

alle ditte che avranno praticato un ribasso percentuale pari al 100% non sarà attribuito alcun punteggio per l'offerta economica.

Per la verifica delle offerte anormalmente basse saranno adottati i criteri di verifica di cui agli artt. 87 e 88 del D.lgv. 163/06.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (**quella che avrà conseguito il maggior punteggio**) valutabile in base agli elementi che insieme costituiranno il punteggio massimo attribuibile ad ogni offerta-progetto e ad ogni offerta-economica, da parte della Commissione di gara, in conformità al capitolato d'appalto.

I documenti e dichiarazioni di cui ai punti 11-12- 13 dovranno essere contenuti in apposito plico sigillato con ceralacca sul quale dovrà essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta della Ditta e controfirmato sui lembi di chiusura, inoltre dovrà riportare l'indicazione dell'oggetto della gara "offerta per gara del 26.04.2016 ore 9,00 per l'affidamento del servizio Socio- Educativo ed Ausiliario per gli asili nido comunali, giusto capitolato d'appalto" e dovrà essere indicato il nominativo della Ditta mittente.

Il plico dovrà essere inviato tramite il servizio postale, a mezzo raccomandata, o mediante consegna a mano a "Comune di Partinico, piazza Umberto I° n. 3, 90047 Partinico- Ufficio Protocollo Generale".

Il predetto plico dovrà contenere, inoltre, altro plico anch'esso sigillato e controfirmato come sopra, in cui dovrà essere inserita l'offerta-progetto (plico A riportante la dicitura "offerta-progetto") ed un altro plico ancora contenente l'offerta economica (plico B riportante la dicitura "offerta economica").

15. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

Il giorno fissato per la gara, la commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica all'esame della documentazione prodotta dagli offerenti ai fini dell'ammissione alla gara.

Successivamente, in forma riservata, la Commissione di gara procederà, attraverso i tecnici che la costituiscono, alla valutazione delle offerte-progetto e formerà apposita graduatoria provvisoria delle stesse, attribuendo i punteggi con le modalità infradescritte.

Conclusa la valutazione tecnica, la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, alla lettura della graduatoria di cui sopra ed all'apertura delle offerte economiche, con l'attribuzione del relativo punteggio secondo i criteri a tal uopo previsti all'art. 14 del presente bando, e alla conseguente formazione della graduatoria definitiva.

La commissione ha la facoltà, nel corso dell'esame dei progetti, di chiedere, se presenti alla gara e purchè muniti di apposita delega, ai concorrenti chiarimenti e delucidazioni sugli stessi, allo scopo di formulare al meglio i giudizi sugli stessi.



[Handwritten signature]

E' stabilita una soglia minima di idoneità tecnica non inferiore a 60/95 punti, nel senso che i concorrenti i cui progetti non raggiungano la suddetta soglia non saranno ammessi alla fase di apertura dell'offerta economica.

Si procederà comunque all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta rimasta in gara. Le ditte partecipanti alla gara sono vincolate dalle proprie offerte per giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle stesse. I documenti presentati non saranno restituiti.

Dopo l'attribuzione dei singoli punteggi si procederà alla stesura di una graduatoria finale sommando i punteggi attribuiti. Il servizio verrà affidato alla Ditta a cui sarà attribuito il massimo punteggio. A parità di punteggio si procederà al sorteggio. L'offerta non è vincolante per l'Amministrazione. Le spese contrattuali sono a carico della Ditta aggiudicataria. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati in fase di richiesta da parte della ditta di essere ammessa a partecipare all'asta pubblica. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, nonché di sospenderla e di posticipare la data della stessa senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo; inoltre si riserva di non affidare il servizio.

Avvertenze

- a) il recapito del plico sigillato contenente l'offerta per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio di un'ora prima dell'ora fissata per l'esperimento della gara;
- b) saranno esclusi dalla gara i plichi privi di chiusura con ceralacca e che non rechino sulla ceralacca stessa l'impronta del sigillo come precedentemente descritto;
- c) sarà esclusa dalla gara l'offerta contenuta in busta, la quale:
 - non sia chiusa con ceralacca;
 - non rechi sulla chiusura con ceralacca l'impronta del sigillo come precedentemente descritto;
 - non sia controfirmata sui lembi di chiusura.
 - L'offerta non sia redatta conformemente alla scheda allegata.

Si precisa che si farà luogo all'esclusione dalla gara quando manchi anche una sola delle modalità sopra descritte e nel caso manchi qualcuno dei documenti richiesti e previsti ai punti 11. 12. e 13 del presente Bando.

- d) trascorso il termine perentorio stabilito in un'ora prima dell'inizio delle operazioni di gara, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, non hanno efficacia le eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate;
- e) si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta;
- f) non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- g) nel caso che siano presentate più offerte uguali fra loro ed esse risultino le più L'Amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato ove ne ricorre la necessità, la riapertura della gara e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa;
- h) la Ditta aggiudicataria, dopo l'aggiudicazione, è tenuta, nel termine fissato dall'ufficio contratti, pena la decadenza dell'appalto, ad eseguire il versamento del deposito per le spese contrattuali nella misura che sarà all'uopo indicata e dovrà produrre la documentazione richiesta.



[Handwritten signature]

Si avverte che gli appaltatori che forniscono notizie non corrispondenti al vero sono passibili delle sanzioni di legge;

- i) La Ditta aggiudicataria prima della firma del contratto dovrà produrre la cauzione nella misura stabilita al punto 11 del Bando di gara e del capitolato speciale d'appalto e con le modalità previste dall'art. 1 della legge 10 giugno 1982, n. 348;
- j) sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti la stipula del contratto e allo svolgimento della gara con tutti gli oneri fiscali relativi.

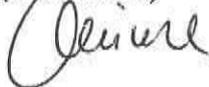
L'Ente si riserva la facoltà di non aggiudicare qualora lo ritenga opportuno per ragioni di pubblico interesse.

Si rende noto che il bando di gara:

- è stato approvato con determinazione del responsabile del settore atto n. 129 del 29.03.2016 R.G. n. 383 del 31.03.2016
- avviso di gara pubblicato per estratto sulla GURS,
- pubblicato integralmente: all'Albo Pretorio e su sito INTERNET www.comune.partinico.pa.it
PARTINICO 06-04-2016

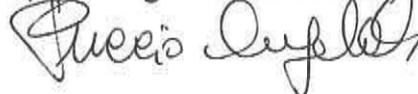
Il Responsabile del Procedimento

(M. Minore)



Il Resp.le del Settore Servizi Sociali

(d.ssa Angela Maria Puccio)



COMUNE DI PARTINICO

(Prov. di Palermo)
Settore Servizi Sociali

Capitolato speciale d'appalto relativo al servizio socio educativo e ausiliario presso gli asili nido comunali per mesi due dal 02.05.2016 al 30.06.2016.

Premesso che la L.R. n° 214/79, in attuazione della Legge 1044 del 06/12/71, ha disciplinato gli asili nido nella Regione Siciliana, attribuendo ai Comuni i compiti inerenti l'istituzione e la gestione e il coordinamento con gli altri interventi sociali in ambito territoriale, allo scopo di pervenire ad un sistema di sicurezza sociale in grado di assicurare lo sviluppo armonico del bambino.

Che in considerazione della domanda di servizi, il Comune ha provveduto all'istituzione di due asili nido che rispondono alle esigenze socio-educative ed assistenziali di 100 bambini.

Che il servizio risponde efficacemente ai bisogni espressi dai bambini, dalle famiglie e dalle donne lavoratrici, contrastando l'insorgenza del disagio o delle difficoltà inerenti l'allevamento dei minori.

Che questo Comune intende concorrere ai superiori obiettivi nei limiti della presente convenzione utilizzando locali, attrezzature, arredi, impianti, personale in organico a cui si aggiungeranno le prestazioni professionali effettuate dal personale oggetto del presente capitolato.

Che la consistenza dell'attuale personale in organico, la necessaria specializzazione del personale educativo e di assistenza impiegato, i limiti alle assunzioni negli Enti Locali imposti dalla Legge 448/01, inducono l'Amministrazione Comunale ad affidare ad Enti del privato sociale la fornitura di prestazioni sia di tipo socio-educativo che ausiliario ad integrazione delle attività già svolte dal personale comunale.

CONVENZIONE

ART. 1

Oggetto della convenzione

Il servizio di assistenza socio-educativa ed ausiliario degli Asili Nido comunali, viene affidato ad un Ente convenzionato che presenta i requisiti organizzativi previsti dall'attuale legislazione regionale.

L'Ente convenzionato che risulterà aggiudicatario della gara, effettuerà la fornitura di prestazioni socio educative, assistenziali ed ausiliari nei due asili nido comunali;

ART. 2

Personale

L'Ente convenzionato aggiudicatario si impegna ad espletare il servizio socio-educativo ed ausiliario presso gli asili nido, secondo le norme contenute nella legge 14/9/79 n. 214 e nel regolamento di gestione degli asili nido comunali, approvato con deliberazione di C.C. n 180 del 30/11/95 e successive modifiche. Tenuto conto che entrambi gli asili nido dovranno svolgere compiti di assistenza a n° 50 bambini, l'Ente convenzionato si impegna a fornire n 18 unità di personale che dovranno essere muniti di titolo di studio specifico, di qualifica professionale conforme alla vigente normativa per le mansioni espletate, così suddiviso:

- n. 9 Assistenti;
- n. 8 Ausiliari;

Le attività dovranno essere svolte nei giorni e nelle ore di funzionamento degli asili nido e non potrà essere ridotta o modificata per cause imprevedibili o per assenze in caso di malattia, ferie, aspettativa del personale, di minore frequenza come nel periodo estivo.

ART. 3

Prestazioni

L'Ente convenzionato si impegna, attraverso il proprio personale ad effettuare le seguenti prestazioni:



- mantenere gli standard igienico-sanitari degli edifici, delle attrezzature e delle suppellettili necessari allo svolgimento delle attività educativo-assistenziali;
- svolgere attività educative, mirando a valorizzare la crescita del bambino e lo sviluppo della sua personalità psico-fisica;
- garantire la possibilità di accesso ai soggetti disabili attraverso la programmazione di specifiche attività;
- promuovere l'inserimento e la partecipazione dei bambini alle attività di gruppo con l'utilizzo di eventuali ausili e sussidi necessari al trattamento dei singoli casi;
- tenere costantemente aggiornata la cartella personale di ogni bambino;
- preparare e somministrare il vitto, adatto per quantità e qualità alle esigenze dei bambini, nel rispetto della tabella dietetica predisposta;
- svolgere compiti di lavanderia, stireria e pulizia, nonché ogni altro compito connesso con le esigenze dei bambini e degli ambienti;
- predisporre una relazione programmatica sulle attività da svolgere;
- segnalare tempestivamente al coordinatore-responsabile dell'asilo e al Servizio Sociale professionale, i casi di minori che presentano problematiche relazionali, familiari e sociali;
- produrre un diario giornaliero delle attività svolte;
- assicurare la sorveglianza e la vigilanza dei bambini affidati;
- attuare gli adempimenti richiesti per l'igiene personale dei bambini, segnalando eventuali manifestazioni morbose;
- realizzare il miglior rapporto interpersonale adulto-bambino;

Il personale addetto all'assistenza ha il compito, a norma dell'art. 22 della L.R. 214/79, di esplicitare l'attività educativa secondo criteri ed indirizzi che rispondono alle esigenze psico-pedagogiche dei bambini.

Il personale ausiliario, oltre ad assolvere ai normali compiti di cucina sia per i bambini sia per il personale educativo comunale, lavanderia e pulizia, ha compiti connessi alle esigenze dei bambini e collabora, altresì, con il personale di assistenza nella cura e sorveglianza degli stessi.

Si rappresenta, pertanto, una figura socio-assistenziale con funzioni non educative, diversa dalla semplice funzione ausiliaria.

ART. 4

Trattamento economico

Al personale impiegato dall'ente convenzionato dovrà essere corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. di categoria e i relativi oneri previdenziali e assistenziali.

Per continuità pedagogico-assistenziale, l'Ente aggiudicatario dovrà assumere il personale già in servizio presso la precedente cooperativa nel rispetto dell'art. 34 del C.C.N.L. per i lavoratori del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo ed inserimento lavorativo. L'Amministrazione si riserva di richiedere apposita documentazione dell'avvenuto adempimento ed eventualmente copia delle buste paghe dei lavoratori. La mancata applicazione del C.C.N.L., anche parziale, comporta la rescissione del contratto e la comunicazione all'Albo regionale, istituito presso l'assessorato Enti Locali.

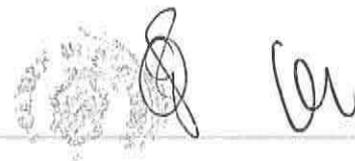
Copia della presente convenzione, unitamente alla copia del contratto stipulato, verrà fatto pervenire dall'Amministrazione comunale all'INPS e all'Ispettorato del Lavoro territorialmente competenti.

ART. 5

Aggiornamento e professionalità del personale

Il Personale con mansioni educative e il personale ausiliario dell'Ente convenzionato, che presta servizio presso gli asili nido è tenuto a svolgere attività di Programmazione e formazione ed a frequentare eventuali corsi di aggiornamento;

L'Ente convenzionato si impegna a sostituire, a seguito richiesta motivata dal Settore Servizi Sociali, quegli operatori che non dovessero dimostrare le competenze necessarie all'espletamento del servizio assegnato.



ART.6

Corrispettivo del servizio

Il Comune corrisponde all'Ente convenzionato il compenso per l'espletamento del servizio nel rispetto del CCNL per i lavoratori del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo ed inserimento lavorativo che prevede l'inquadramento del personale di assistenza a 5° livello e del personale ausiliario a 3° livello. Per quanto attiene l'aspetto economico, non va trascurato, che trattasi di servizi resi alla persona, per la cui attuazione è preminente l'utilizzo di operatori qualificati; gli oneri per il personale assumono, pertanto, il carattere di spesa incompressibile. Il costo del servizio ammonta ad € 78.345,95 di cui € 76.845,95 per costo del personale, € 500,00 per spese sicurezza (importi incompressibili e non soggetti a ribasso); € 1.000,00 per spese di gestione (importo soggetto a ribasso), oltre IVA al 5% quantificata in € 3.917,30.

Il suddetto importo sarà decurtato del ribasso sulle spese di gestione che offrirà la ditta aggiudicataria del servizio.

I pagamenti avverranno con mandato intestato al legale rappresentante dell'Ente convenzionato, previa presentazione di fatture mensili posticipate fiscalmente in regola e dei modelli di pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali.

Nel caso di inottemperanza nel rispetto dei CCNL del personale impiegato, l'Amministrazione Comunale, oltre a segnalare il fatto all'Ispettorato del Lavoro, ha facoltà di sospendere il pagamento dell'importo dovuto in base alla presente convenzione, con riserva di procedere alla relativa liquidazione dopo avere accertato la regolarizzazione delle posizioni assicurative. L'Ente non potrà sollevare eccezione alcuna per il ritardato pagamento a seguito della disposta sospensione, ne avrà titolo per richiedere alcun risarcimento. L'Ente convenzionato si impegna a liquidare con regolarità mensile le spettanze dovute al personale, indipendentemente da quando il Comune liquiderà le fatture.

ART.7

Volontariato

L'Ente convenzionato, nello svolgimento delle sue attività, può avvalersi di personale in servizio civile e di volontari, a supporto dell'attività assistenziale. L'Ente convenzionato risponde a tutti gli effetti dell'opera prestata da volontari e personale in servizio civile, assicurando detti operatori contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa nonché della responsabilità civile verso terzi, senza l'assunzione di alcuna forma di rapporto contrattuale di tipo professionale con l'Amministrazione Comunale e senza la corresponsione di alcun compenso. I volontari e personale in servizio civile non possono tuttavia essere impiegati in via sostitutiva rispetto ai parametri di impiego degli operatori previsti dallo standard convenzionato. La presenza di volontari e personale in servizio civile deve essere, quindi, complementare, gratuita e professionalmente qualificata. Le prestazioni dei volontari e personale in servizio civile non concorrono alla determinazione del costo del servizio.

ART.8

Durata della convenzione

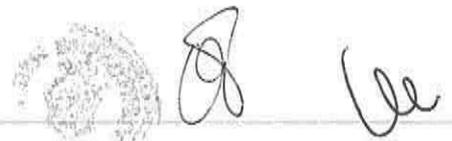
La presente convenzione ha decorrenza dal 02.05.2016 sino al 30.06.2016, e in ogni caso dall'ordine di avvio del servizio e per mesi due. L'Amministrazione Comunale si riserva di rinnovare il contratto per la stessa durata a condizione che il servizio sia stato svolto in modo soddisfacente previo accertamento della sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse nonché accettazione della ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.57 del D.lgv.163/2006 e s.m.e i..

ART. 9

Recesso dalla convenzione

L'amministrazione Comunale si riserva di accertare, a mezzo dei propri uffici gli adempimenti di cui agli art. precedenti.

Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, formeranno oggetto di contestazione e potranno, ove ripetute, dar luogo a risoluzioni del rapporto contrattuale.



Nel caso di accertate gravi inadempienze alla presente convenzione da parte di uno dei contraenti, la parte lesa può contestare per iscritto le inadempienze della controparte.

Trascorsi 15 giorni dalla contestazione, senza che la parte inadempiente provveda a sanare o a rimuovere le inosservanze, la parte lesa ha facoltà di recesso.

Se la parte inadempiente è l'Ente convenzionato l'Amministrazione comunale ha diritto di sospendere la liquidazione dei compensi pattuiti sino alla definizione della controversia.

ART.10

Ruoli e compiti del Comune

Ai sensi del penultimo comma dell'art. 22 della citata L.R. del 14/09/79 n. 214, le attività di amministrazione e gestione comprendente i servizi di economato, manutenzione dei locali, fornitura di beni di consumo e tutte le spese relative al mantenimento e funzionamento degli asili nido, sono a carico dell'amministrazione comunale che provvede tramite il Settore Servizi Sociali al quale fanno capo gli asili nido.

ART. 11

Orario di lavoro

Ai sensi dell'art. 9 del regolamento di gestione, gli asili nido comunali sono aperti tutto l'anno solare per otto ore giornaliere, ad eccezione dei giorni riconosciuti festivi, durante i quali gli asili resteranno chiusi e il personale fruirà del congedo ordinario.

Il personale dell'Ente convenzionato è tenuto ad effettuare, a norma del C.C.N.L., 30 ore di lavoro settimanali a contatto con l'utenza. Tutto il personale è tenuto ad apporre, in un apposito registro, firma di entrata e in uscita, sarà cura del coordinatore controllare il regolare adempimento e custodire tale registro.

L'orario di funzionamento degli asili è regolato dalle norme contenute nel vigente regolamento comunale.

ART. 12

Validità della convenzione

La presente convenzione produrrà i suoi effetti dal giorno dell'effettivo inizio delle prestazioni.

La sua validità è subordinata all'esecutività dell'apposito atto amministrativo.

Rimane l'obbligo per l'Ente convenzionato, di produrre, all'atto della sottoscrizione, l'elenco nominativo degli operatori utilizzati con il relativo titolo di studio.

ART. 13

Rinvio

Per quanto non previsto nella presente convenzione si rinvia alle norme del regolamento di gestione degli asili nido comunali, delibera G.M. n. 180 del 30/11/95, alla legge regionale n. 214/79 e successive modifiche ed integrazioni, alla normativa regionale e nazionale, vigente nel settore ed alla norme del Codice Civile.

ART. 14

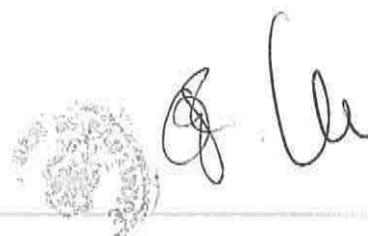
Registrazione

Le tasse di bollo e di registro sono a carico dell'Ente convenzionato.

ART. 15

Foro competente

In caso di controversia giudiziale, il foro competente è quello di Palermo.



DITTA

RAGIONE SOCIALE

PARTITA IVA

SEDE LEGALE

OGGETTO: ASTA PUBBLICA PER FORNITURA SERVIZIO SOCIO – EDUCATIVO ED AUSILIARIO PER GLI ASILI NIDO COMUNALI DALLE ORE 8,00 ALLE ORE 16,00 PER I MESI DI MAGGIO E GIUGNO 2016.

SCHEDA-OFFERTA

- a) Qualità del progetto: proposte migliorative rispetto alle attività aggiuntive
- 1.
 - 2.
 - 3.
- Etc.....
- b) Capacità tecnica relativamente all'esperienza e la professionalità acquisita negli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015) elusivamente nella gestione di asili Nido o di servizi socio educativi ed ausiliari presoo asili nido affidati da Istituzioni pubbliche e quindi in rapporto di convenzione con queste ultime:
1. Denominazione Istituzione Pubblica.....
Servizio.....Periodo dal.....al.....
 2. Denominazione Istituzione Pubblica.....
Servizio.....Periodo dal.....al.....
- Etc.....
- c) Qualità del progetto: proposte migliorative relativamente ad eventuali attrezzature e mezzi aggiuntivi migliorativi del servizio
- 1.
 - 2.
 - 3.
- Etc....
- d) Formazione del Personale
- 1.
 - 2.
 - 3.
- Etc.....
- e) Qualità del progetto: Proposte migliorative rispetto allo standard di servizio e rispetto alle figure professionali proposte nella gestione dei servizi
- 1.
 - 2.
 - 3.
- Etc.....

allegato "A"

MODELLO DI DICHIARAZIONE DELL'ATTO DI NOTORIETA
Reso ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000

OGGETTO: Pubblico incanto per l'affidamento del servizio socio educativo ed ausiliario asili nido comunali, dalle ore 8,00 alle ore 16,00 per i mesi di maggio e giugno 2016.
COD: CIG6648810395

Con la presente dichiarazione, il/la sottoscritto/a.....
Nato/a.....il..... e residente a
Vianella qualità di
della ditta iscritta nel registro delle
imprese tenuto presso la C.C.I.A.A. diavente
codice fiscale..... partita I.V.A.....
partecipante all'asta pubblica sopra indicata

DICHIARA

che la suindicata ditta è attualmente iscritta ai seguenti enti assistenziali e previdenziali

I.N.P.S	SEDE	MATRICOLA AZIENDA _____
I.N.A.I.L.	SEDE	CODICE DITTA/P.A.T _____

- Che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;
- Che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate (ovvero: che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'Ente interessato, del quale devono fornirsi gli estremi)

DATA (firma leggibile)

M.B. = Si allega fotocopia di valido documento di riconoscimento.
In caso di A.T.L., ecc, la presente autocertificazione dovrà essere prodotta da ogni singola impresa