



**Comune  
di  
Partinico**  
Provincia di Palermo  
[www.comune.partinico.pa.it](http://www.comune.partinico.pa.it)

**SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE**  
**Responsabile D.ssa Maria Pia Motisi**  
**E-mail [mpmotisi@comune.partinico.pa.it](mailto:mpmotisi@comune.partinico.pa.it)**  
**Tel 091/8913235 Fax 091/8906786**

## **CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO**

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

1. Il presente capitolato disciplina la scelta della società per il servizio professionale di brokeraggio assicurativo ai sensi del D.Lgs. 209 del 7.9.05
2. L'espletamento dell'incarico sarà a titolo **non oneroso** per il Comune e con rischi ed oneri di attuazione a totale carico del broker, il quale non potrà impegnare in alcun modo il Comune se non preventivamente autorizzato.

### **ART. 2 - CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE**

1. L'incarico del servizio di brokeraggio riguarda la consulenza nel settore assicurativo, relativamente alla stipula di nuove polizze e alla gestione di quelle in corso, compreso la gestione dei sinistri rientranti sotto la franchigia. In particolare il servizio oggetto della presente gara prevede lo svolgimento a favore del Comune di Partinico delle seguenti prestazioni professionali:
  - a) Presa in carico e gestione del programma assicurativo in corso ed aggiornamento, nel tempo, dello stato dei rischi e delle relative coperture, conseguenti a modifiche normative intervenute, e/o dell'andamento del mercato assicurativo, e/o a seguito degli eventi dannosi accaduti;
  - b) Individuazione, analisi e valutazione del rischio cui l'Ente è soggetto;
  - c) Analisi delle polizze assicurative in essere in particolar modo in rapporto all'efficacia ed all'economicità del pacchetto assicurativo, con analisi e proposte di eventuali aggiornamenti e revisioni in relazione all'emanazione di nuova normativa, ai mutamenti del mercato assicurativo ed eventuali evoluzioni giurisprudenziali in materia, all'esigenze dell'Amministrazione nonché a seguito di verificarsi di eventi dannosi, nonché studio, analisi del programma assicurativo in essere ed eventuale presa in gestione del servizio di brokeraggio delle società controllate dall'Ente alla scadenza del loro attuale affidamento.

- d) Elaborazione e redazione dei capitolati di gara, del calcolo della spesa in rapporto alle nuove garanzie e valori assicurati al fine di istruire e assistere il procedimento ad evidenza pubblica per l'aggiudicazione e il controllo dei contratti assicurativi;
- e) Gestione tecnica ed amministrativa (incasso premi e regolazioni premi) dei contratti assicurativi in atto e da stipularsi fino alla scadenza dell'incarico di brokeraggio, e segnalazione preventiva delle scadenze dei premi;
- f) Assistenza nella gestione dei sinistri e valutazione periodica dell'andamento della sinistrosità, mediante la rendicontazione trimestrale dello stato dei sinistri con produzione di report indicanti dati numerici (n. sinistri, ammontare liquidazioni effettuate) e dati descrittivi (andamento della sinistrosità e stato dei sinistri aperti).
- g) Puntuale controllo del rispetto, da parte delle Compagnie assicuratrici, degli adempimenti contrattuali in ordine alla trasmissione, nei termini previsti dalle specifiche polizze. Azioni di sollecito, nei confronti delle Compagnie, nell'eventualità di inadempienze, nel caso di reiterate inottemperanze, adozione di provvedimenti congiunti con l'amministrazione comunale ai fini di circostanziata segnalazione alla competente autorità di controllo.
- h) Assistenza nella gestione dei sinistri sotto franchigia
- i) Impiego di attrezzature e metodologie, anche di tipo telematico, che agevolino all'Amministrazione il monitoraggio sullo stato dei sinistri, relativamente a tutte le polizze in essere.
- j) Eventuale messa a disposizione di personale e strumenti, quali supporti magnetici e relativi applicazioni ovvero collegamenti informatici, per la gestione automatizzata dei contratti di assicurazione e per quanto riguarda la reportistica dei sinistri in ordine alle varie fasi e casistiche che possono evidenziarsi (a titolo esemplificativo: apertura, riserva, contenzioso, chiusura, quest'ultima con indicazione dell'ammontare di eventuale franchigia corrisposta).
- k) Supporto formativo al personale degli uffici incaricati alla tenuta dei contratti assicurativi ed i suoi indotti economici e di responsabilità nel sistema di gestione dell'Ente ed in occasione dell'introduzione di novità legislative in materia assicurativa.

### **ART. 3 - AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

1. La scelta del broker avverrà in base a una graduatoria che sarà stilata dalla Commissione giudicatrice la quale potrà attribuire, a ogni concorrente, fino a un massimo di 100 punti, ripartiti come segue:

elemento di valutazione		max punti
a.	progetto di ristrutturazione dei servizi assicurativi del Comune di Partinico con i relativi atti e documenti di supporto	50
b.	struttura operativa preposta all'espletamento del servizio e numero di accessi che si è disposti a garantire presso gli uffici del Comune di Partinico	20
c.	anzianità di iscrizione all'Albo dei broker	10
d.	compensi provvigionali posti a carico delle compagnie di assicurazione	20
Totale		100

La scelta ricadrà sul concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

#### **ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico di cui al presente capitolato viene affidato in esclusiva per la durata di due anni con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare.

#### **ART. 5 - CORRISPETTIVI**

1. L'incarico di cui al presente capitolato non comporta per alcun onere diretto per il Comune di Partinico né presente né futuro né alcun rimborso o altro.
2. I compensi del broker, come da consolidata abitudine sul mercato, dovranno essere a carico delle compagnie di assicurazioni con le quali verranno stipulati o rinnovati i contratti assicurativi dell'Ente. Le misure percentuali di aggiudicazione di cui sopra saranno indicate quale compenso al broker a carico delle compagnie in ogni futura procedura di gara per l'affidamento dei contratti assicurativi e successivamente riportati nel testo contrattuale. Per quanto attiene alle polizze già in essere anteriormente alla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva per le succitate misure percentuali si intendono quelle già inserite nel testo contrattuale alla voce "Clausola broker" altrimenti i compensi riconosciuti come da consolidata abitudine sul mercato.
3. Sarà onere del broker predisporre e inserire adeguata clausola nelle bozze dei capitolati e nei contratti assicurativi per regolamentare la disciplina di liquidazione dei compensi.
4. Nessun compenso potrà essere richiesto all'amministrazione comunale nel caso in cui l'Ente ritenga di non procedere alla stipula dei contratti di assicurazione.

## **ART. 6 - OBBLIGHI DELLE PARTI CONTRAENTI**

1. La società aggiudicataria svolgerà l'incarico nell'interesse dell'Amministrazione, osservando le indicazioni che la stessa fornirà. L'Amministrazione è in ogni caso libera di accettare in tutto o in parte le proposte presentate. La società dovrà svolgere il servizio con diligenza ed assicurare la completezza delle proposte relative alle coperture dei rischi necessarie all'amministrazione; quest'ultima avrà diritto al risarcimento di eventuali danni subiti imputabili a negligenze, errori ed omissioni commessi dal broker nell'espletamento del servizio.
2. Dalla data di decorrenza dell'incarico il broker deve assicurare la gestione del programma assicurativo dell'ente così come delineato dal presente capitolato. In particolare si assumerà l'impegno a collaborare con il broker incaricato per il completo passaggio delle competenze secondo il codice deontologico e secondo i principi generali in materia, compreso i sinistri pregressi, cioè denunciati prima dell'inizio dell'incarico oggetto del presente capitolato e non ancora chiusi.
3. Alla società di brokeraggio aggiudicataria è fatto espresso divieto:
  - a) di sottoscrivere atti e/o documenti contrattuali per conto del Comune senza la preventiva autorizzazione di quest'ultimo, formalmente rilasciata;
  - b) di assumere qualsiasi iniziativa che non sia stata preventivamente concordata con il Comune;
  - c) di cedere e di subappaltare, in tutto o in parte, il servizio a terzi.
4. L'Amministrazione si impegna a:
  - a) rendere noto in occasione di procedure concorsuali per l'assunzione delle polizze assicurative che la gestione del contratto e delle relative polizze è affidato al broker il quale si deve rapportare con le compagnie assicurative per ogni questione concernente il contratto stesso.
  - b) fornire al broker la consulenza del proprio personale e tutti gli atti e documenti necessari per lo svolgimento dell'incarico.
5. L'Amministrazione comunale mantiene l'assoluta autonomia decisionale.

## **ART. 7 - OBBLIGHI DEI CONTRAENTI NELLA GESTIONE POLIZZE**

1. L'Amministrazione comunale provvede al pagamento dei premi assicurativi tramite il Broker.
2. La corresponsione al Broker concreta a tutti gli effetti il pagamento del premio stesso ai sensi dell'art. 1901 del codice civile.
3. Il broker si impegna a rilasciare all'Amministrazione comunale le polizze, le appendici e le ricevute emesse dalle compagnie assicurative, debitamente quietanzate.
4. Nel caso in cui il Broker non provveda al pagamento del premio alla Compagnia di assicurazione entro il termine indicato nella rispettiva polizza, sarà direttamente responsabile di

tutte le conseguenze derivanti dal ritardato pagamento e dell'eventuale sospensione della garanzia assicurativa.

## **ART. 8 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI E RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

- a) Il Comune ha diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, nei termini previsti dalla legge ed imputabili a negligenze, errori ed omissioni della Ditta;
- b) Nel caso in cui la ditta risultasse inadempiente nella fornitura delle proprie prestazioni, il Comune potrà, con provvedimento motivato, procedere alla risoluzione del contratto.
- c) Il Comune, in caso di risoluzione anticipata dell'incarico, si riserva la facoltà di rivolgersi al secondo migliore offerente per l'assegnazione del servizio;
- d) il Comune si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454-6 c.c. a tutto rischio e danno della ditta, in caso di cessione dell'azienda, cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento ed atti di sequestro e pignoramento a carico della ditta.

## **ART. 9 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dei concorrenti nonché quelli legati alla stipulazione del contratto saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e all'eventuale stipulazione del contratto secondo modalità e finalità del D.Lgs 196/2003.

## **ART. 10 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia di competenza del giudice civile dovesse insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente capitolato sarà attribuita in via esclusiva la competenza al foro di Partinico.

## **ART. 11 - NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato e nel bando di gara si fa riferimento alla normativa vigente in materia di appalti di pubblici servizi, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato italiano.

**Il Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale**  
**F.TO *D.ssa Maria Pia Motisi***