

SERVIZI CULTURALI E TURISTICI

Promuovono sul territorio comunale le attività culturali e turistiche anche in collaborazione con la Pro Loco e le associazioni locali .

Organizzano manifestazioni culturali e del tempo libero (mostre d'arte, spettacoli di vario genere- convegni)

Gestiscono la fruizione e il funzionamento del Palazzo del Carmine e della Real Cantina Borbonica, secondo quanto disposto dai relativi regolamenti .

SERVIZIO / PROCEDIMENTO	MODALITA' DI ACCESSO E TEMPI	MODULISTICA	Dove visionare regolamenti e/o acquisire moduli
ORGANIZZAZIONE CONVEGNI CULTURALI	AD ISTANZA DI PARTE O D'UFFICIO (ALMENO 30 GG. PRIMA)	NO	
ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ CULTURALI (MOSTRE, CONCERTI, SPETTACOLI RICREATIVI DI VARIO GENERE)	AD ISTANZA DI PARTE O D'UFFICIO (ALMENO 60 GG. PRIMA)	NO	
UTILIZZO PALAZZO DEL CARMINE (SALA DELLE CAPRIATE E/O ATRIO) PER EVENTI CULTURALI	AD ISTANZA DI PARTE (ALMENO 15 GG. PRIMA) e previo pagamento tariffa (se dovuto come da regolamento)	SI	Scaricare dal sito istituzionale Ente
UTILIZZO PALAZZO DEL CARMINE (SALA DELLE CAPRIATE E/O ATRIO) PER CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI	AD ISTANZA DI PARTE (ALMENO 15 GG. PRIMA) e previo pagamento tariffa	SI	Scaricare dal sito istituzionale Ente
UTILIZZO REAL CANTINA BORBONICA PER EVENTI CULTURALI E/O RICREATIVI .	AD ISTANZA DI PARTE (ALMENO 15 GG. PRIMA) e previo pagamento tariffa (se dovuto come da regolamento)	SI	Scaricare dal sito istituzionale Ente
UTILIZZO REAL CANTINA BORBONICA PER CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI	AD ISTANZA DI PARTE (ALMENO 15 GG. PRIMA) e previo pagamento tariffa	SI	Scaricare dal sito istituzionale Ente
VISITE GUIDATE REAL CANTINA BORBONICA	Su prenotazione (ALMENO 15 GG. PRIMA) e previo pagamento tariffa(se dovuto come da regolamento)	No	Scaricare dal sito istituzionale Ente

BIBLIOTECA/MUSEO

La Biblioteca promuove la lettura e la cultura come attività fondamentali per la crescita di ogni individuo senza distinzione di sesso, razza lingua, religione e politica. La biblioteca è inserita nel catalogo del Servizio Bibliotecario Nazionale garantendo il servizio di prestito attraverso la semplificazione e la rapidità delle procedure con l'impiego di strumenti informatici. Gestisce attività specifiche concordate e co-organizzate con le Autorità scolastiche e singole scuole.

Si organizzano visite guidate all'interno della Biblioteca, presso la sezione speciale del Fondo Antico, dell'emeroteca, del museo archeologico e del museo etnoantropologico allocati presso il Palazzo del Carmine.

SERVIZIO / PROCEDIMENTO	MODALITA' DI ACCESSO E TEMPI	MODULISTICA	Dove visionare regolamenti e/o acquisire moduli
CONSULENZA E ASSISTENZA CONSULTAZIONE CATALOGHI CARTACEI E/O REMOTI	IMMEDIATO CON L'AUSILIO DEL PERSONALE	NO	Scaricare dal sito istituzionale Ente
PRESTITO LIBRARIO LOCALE	IMMEDIATO SE DISPONIBILE SE NON DISPONIBILE A PRENOTAZIONE	NO	Scaricare dal sito istituzionale Ente
PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO	A RICHIESTA DI PARTE / CONSEGNA IN BASE DISPONIBILITA' BIBLIOTECA ESTERNA	SI	Scaricare dal sito istituzionale Ente
CONSULTAZIONE GIORNALI/RIVISTE CESSATI E CORRENTI	IMMEDIATO SE DISPONIBILE SE NON DISPONIBILE (ENTRO GG. 3 DALLA DOMANDA)	NO	Scaricare dal sito istituzionale Ente
ORGANIZZAZIONE INCONTRI CON L'AUTORE	AD ISTANZA DI PARTE O D'UFFICIO (ALMENO 30 GG. PRIMA)	NO	
GESTIONE VISITE GUIDATE CON GRUPPI DI STUDENTI PRESSO BIBLIOTECA-FONDO ANTICO-MUSEO ARCHEOLOGICO	A RICHIESTA DI PARTE (ALMENO 15 GG. PRIMA)	NO	
GESTIONE VISITE GUIDATE CON TURISTI PRESSO BIBLIOTECA-FONDO	IMMEDIATO COL PERSONALE DELLA BIBLIOTECA DISPONIBILE	NO	

ANTICO- MUSEO ARCHEOLOGICO			
----------------------------	--	--	--

Sport

L'Ufficio Sport opera per la promozione e programmazione di attività sportive e per il coordinamento tra le Associazioni aderenti alla "Consulta dello Sport". Si occupa della gestione degli impianti sportivi comunali, concedendone l'utilizzo alle associazioni che ne fanno richiesta.

SERVIZIO / PROCEDIMENTO	MODALITA' DI ACCESSO E TEMPI	MODULISTICA	Dove visionare regolamenti e/o acquisire moduli
ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI SPORTIVE PATROCINATE DAL COMUNE	15 GG. PRIMA DELL'EVENTO SU RICHIESTA DI PARTE	NO	
ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI SPORTIVE CON ASSOCIAZIONI E/O ISTITUZIONI	AD ISTANZA DI PARTE O D'UFFICIO SECONDO LA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE	NO	
STIPULA CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI SPORTIVE	AD ISTANZA DI PARTE	NO	Scaricare dal sito istituzionale Ente
CONCESSIONE ANNUALE IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE SCOLASTICHE ad ASSOCIAZIONI SPORTIVE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO	AD ISTANZA DI PARTE	NO	Scaricare dal sito istituzionale Ente
CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE UTILIZZO PALESTRA STADIO COMUNALE	AD ISTANZA DI PARTE	SI	

PUBBLICA ISTRUZIONE

L'ufficio svolge funzioni di programmazione e di attuazione di interventi attinenti al diritto allo studio in collaborazione con gli Enti interessati. Coordina e gestisce iniziative volte a sostenere le attività scolastiche e i servizi di supporto connessi.

In particolare si occupa di:

- Organizzare e gestire i servizi di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, mensa scolastica per la scuola dell'infanzia
- Erogazione di benefici economici in favore delle famiglie per fornitura libri di testo e borse di studio

SERVIZIO	DESTINATARI	MODALITA' DI ACCESSO E TEMPI	MODULISTICA	Dove visionare bandi/ circolari e/o acquisire moduli
Buono Libro - L.R. 57/85 del 31/12/85	Alunni della scuola secondaria di primo grado	Libero gestito dall'istituzione scolastica di appartenenza	No	
Buono Libro - L. 448/98 del 23/12/98	Alunni della scuola secondaria di primo e secondo grado in situazione di svantaggio economico	Domanda, da presentare per ciascun anno scolastico, secondo le indicazioni del bando regionale	Modulo di richiesta allegato al bando regionale	Scaricare dal sito istituzionale Ente
Borsa di Studio – L. 62/2000	Alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado in situazione di svantaggio economico	Domanda, da presentare per ciascun anno scolastico, secondo le indicazioni del bando regionale	Modulo di richiesta allegato al bando regionale	Scaricare dal sito istituzionale Ente
Trasporto Scolastico urbano ed extraurbano e servizi di assistenza specialistica Decreto interministeriale 184/14- art. 1 D.L. 104/2013 convertito con mod. dalla L. 128/13	Alunni della scuola secondaria di primo grado in situazione di svantaggio economico	Domanda, da presentare per ciascun anno scolastico, secondo le indicazioni della circolare regionale	Modulo di richiesta allegato alla circolare regionale	Scaricare dal sito istituzionale Ente
Trasporto Scolastico extraurbano L.R. n.24 del 26/05/73	Alunni della scuola secondaria di secondo grado	Domanda, da presentare per ciascun anno scolastico, entro il 30	Si	Scaricare dal sito istituzionale Ente

		Novembre dell'a.s. di pertinenza		
Trasporto Scuolabus Comunale	Alunni della scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado	Domanda da presentare entro il 31 Ottobre di ciascun anno scolastico	Si	Scaricare dal sito istituzionale Ente
Refezione Scolastica	Alunni della scuola dell'infanzia con orario a tempo normale	Domanda da presentare all'inizio di ciascun anno scolastico	Si	Scaricare dal sito istituzionale Ente

SPORTELLO INFORMAGIOVANI

Espleta funzioni di orientamento e consulenza ai giovani in materia di formazione ed opportunità di lavoro;

Garantisce l'assistenza nella consultazione delle Gazzette nazionali e Regionali volte al reperimento di partecipazioni a concorsi pubblici ivi compreso l'eventuale supporto alla compilazione delle domande di partecipazione;

Cura la predisposizione di Curriculum vitae e professionale in formato Europeo ;

Assicura il servizio di fruizione al centro di accesso CPSDA

SERVIZIO / PROCEDIMENTO	MODALITA' DI ACCESSO E TEMPI	MODULISTICA	Dove visionare regolamenti e/o acquisire moduli
Orientamento e consulenza in materia di formazione e opportunità di lavoro	mediante presentazione dell'interessato allo sportello	NO	
Assistenza nella consultazione delle Gazzette nazionali e Regionali volte al reperimento di partecipazioni a concorsi pubblici e/o supporto alla compilazione delle domande di partecipazione	mediante presentazione dell'interessato allo sportello	NO	
predisposizione di Curriculum vitae e professionale in formato Europeo ;	mediante presentazione dell'interessato allo sportello	NO	
servizio di fruizione al centro di accesso CAPSDA	mediante presentazione dell'interessato allo sportello	NO	

SPORTELLO UNIVERSITARIO

Supporto a sostegno dei giovani universitari nei rapporti con l'Università degli Studi di Palermo mediante apposito collegamento telematico ;

Rilascio delle copie piano di studi e certificazioni varie e supporto nella formulazione di richieste di acquisizione atti presso Università ;

SERVIZIO / PROCEDIMENTO	MODALITA' DI ACCESSO E TEMPI	MODULISTICA	Dove visionare regolamenti e/o acquisire moduli
Supporto a sostegno dei giovani universitari nei rapporti con l'Università degli Studi di Palermo mediante apposito collegamento telematico	mediante presentazione dell'interessato allo sportello	NO	
Rilascio delle copie piano di studi e certificazioni varie e supporto nella formulazione di richieste di acquisizione atti presso Università degli Studi Palermo	mediante presentazione dell'interessato allo sportello	NO	

SERVIZI SOCIALI

Promuovono sul territorio comunale tutte le iniziative sociali volte al benessere della persona.

Studiano il bisogno non espresso.

Gestiscono la fruizione e il funzionamento della Casa di Riposo "Can.Cataldo", di n. 2 asili nido con ricettività di n. 50 posti ciascuno, del Centro ricreativo per anziani (presso ex arena Lo Baido).

SERVIZIO / PROCEDIMENTO	MODALITA' DI ACCESSO E TEMPI	MODULISTICA	Dove visionare regolamenti e/o acquisire moduli
Servizio sociale professionale	A richiesta dell'utenza per appuntamento	NO	
Ricovero minori in regime di convitto e semiconvitto	Su disposizione del Tribunale dei Minori a seguito segnalazione degli Enti preposti (servizi sociali comunali, consultorio ecc), relazione socio familiare dell'assistente sociale comunale. In base all'esigenza del caso in esame l'inserimento può avvenire anche lo stesso giorno della segnalazione o disposizione.	NO	
Ricovero disabili e disabili psichici	Ad istanza del familiare o richiesta dell'ASP Certificazione medica attestazione ISEE, relazione socio familiare dell'assistente sociale comunale. In base all'esigenza del caso in esame l'inserimento può avvenire anche nell'arco di uno due giorni	SI	Scaricare dal sito istituzionale Ente o presso segretariato sociale
Assistenza economica ordinaria e straordinaria	Ad istanza del richiedente, attestazione ISEE, relazione dell'assistente sociale comunale. Eventuale certificazione medica. I tempi di attesa dipendono dalla disponibilità in bilancio e di cassa.	SI	Scaricare dal sito istituzionale Ente o presso segretariato sociale

Accesso al servizio BONUS GAS ED ENEL mediante la piattaforma SGATE	Ad istanza del richiedente, attestazione ISEE, le riduzioni avvengono sulle bollette enel/gas sotto forma di abbattimento dei costi	SI	Scaricare dal sito istituzionale Ente o presso segretariato sociale
Accesso al servizio SIA mediante la piattaforma SGATE	Ad istanza del richiedente, attestazione ISEE, la tessera SIA è rilasciata agli utenti dall'INPS	SI	Scaricare dal sito istituzionale Ente o presso segretariato sociale
Accesso ai servizi PAC anziani (assistenza domiciliare e assistenza domiciliare integrata) mediante voucher di servizio	Ad istanza dei richiedente o loro familiari, attestazione ISEE, certificazione rilasciata dalla Commissione invalidi Tempi: da 1 a 12 mesi	No	Scaricare dal sito istituzionale Ente o presso segretariato sociale
Accesso ai servizi: anziani ultra 75 anni, disabili gravissimi, ammalati di SLA	Ad istanza dei richiedente o loro familiari, attestazione ISEE, certificazione rilasciata dalla Commissione invalidi (solo per i disabili gravissimi). Certificazione medica (per gli affetti da SLA). Tempi: da 6 a 12 mesi	No	Scaricare dal sito istituzionale Ente o presso segretariato sociale
Servizio psicosociale (assistenza igienico personale ed Autonomia e linguaggio) con trasporto assistito per gli alunni disabili frequentanti le scuole dell'Infanzia e Primarie del territorio	Ad istanza del richiedente all'istituzione scolastica frequentata, previa indicazione dell'ASP	No	Scaricare dal sito istituzionale Ente o presso segretariato sociale
Contributo ai disabili per spese di trasporto presso centri di riabilitazione fuori del territorio comunale.	Ad istanza del richiedente, certificazione rilasciata dalla Commissione invalidi, attestazione di frequenza da parte del centro di riabilitazione	SI	Scaricare dal sito istituzionale Ente o presso segretariato sociale

Casa di Riposo "Can. Cataldo"

La Casa di Riposo "Can. Cataldo" è una struttura comunale su due elevazioni oltre il piano terra con una ricettività massima di n.40 anziani, di cui circa il 20% di anziani non autosufficienti .

La C.d.R. è dotata di ampi spazi, tra cui una cappella per le funzioni religiose, un ampio refettorio, n.3 saloni (uno per ogni piano compreso il piano terra), infermeria, lavanderia. Inoltre, è circondata da un ampio giardino attraversato da diversi vialetti e fornito di panchine. La gestione è diretta con appalti esterni per le forniture, il potenziamento del personale comunale (per le figure professionali di cui è dotato il comune es. Assistente sociale e operatori OSA) e l'inserimento delle figure professionali di cui non è dotato il comune (es. infermiere, cuoco).

SERVIZIO / PROCEDIMENTO	MODALITA' DI ACCESSO E TEMPI	MODULISTICA	Dove visionare regolamenti e/o acquisire moduli
Ricovero anziani presso casa di riposo	Ad istanza dell'anziano o suo familiare. Certificazione medica , attestazione ISEE, relazione socio familiare dell'assistente sociale comunale. In base all'esigenza del caso in esame l'inserimento può avvenire anche nell'arco di uno / due giorni	SI	Scaricare dal sito istituzionale Ente o presso resp.le u.o. casa di riposo o presso segretariato sociale

Asili Nido

Sono due strutture con una ricettività di n. 50 posti ciascuno, ubicate in due quartieri opposti del territorio, dotati di ampi spazi ed ambedue circondati da giardino.

La gestione è diretta con appalti esterni per le forniture, il potenziamento del personale comunale (per le figure professionali di cui è dotato il comune es. Assistenti per l'infanzia) e l'inserimento di delle figure professionali di cui non è dotato il comune (es.pers.le ausiliario).

SERVIZIO / PROCEDIMENTO	MODALITA' DI ACCESSO E TEMPI	MODULISTICA	Dove visionare regolamenti e/o acquisire moduli
Frequenza asili nido	istanza del genitore o affidatario , certificazione medica attestazione ISEE e previo pagamento tariffa (come da regolamento e stabilito annualmente dalla G.M.)	SI	Scaricare dal sito istituzionale Ente , presso gli asili nido o u.o. asili nido

	inserimento, in qualsiasi momento dell'anno scolastico, previa disponibilità di posto.		
--	--	--	--

Centro ricreativo per anziani

Ha sede presso L'EX ARENA Lo Baido, la ricettività massima è di n.50 anziani. In considerazione della centralità del posto dove è ubicato, il Centro è abbastanza frequentato dalla popolazione anziana, che è prevalentemente maschile.

Periodicamente si realizzano tornei di dama, scacchi o carte siciliane

L'accesso è libero

Il Responsabile del Settore

(d.ssa Angela M. Puccio)

