



**Comune  
di  
Partinico**  
Provincia di Palermo  
www.comune.partinico.pa.it

**SETTORE RISORSE UMANE**  
**Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi**  
**e-mail:ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it**  
**Tel 091/8913235 Fax 091/8906786**  
Pag.: 1/1

**PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE PER L'ESPLETAMENTO  
DI INCARICO EXTRA ISTITUZIONALE**

**AUTORIZZAZIONE N. 05 DEL 15-5-2015**

**All'Avv. Barranca Paolo**  
**SEDE**

**OGGETTO: Autorizzazione al dipendente Avv. Barranca Paolo per l'espletamento dell'incarico di Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di San Cipirello, a titolo gratuito .**

Con nota assunta al protocollo generale n.6676 del 29/04/2015, la S.V. richiedeva l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di San Cipirello, a titolo gratuito, giusta nomina conferita con determinazione Sindacale n.13 del 29/04/2015.

Visto il vigente regolamento comunale, approvato con delibera di G.M. n. 16 del 31/01/2014 disciplinante i criteri da adottare per autorizzare i dipendenti dell'Ente allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali, in particolare:

- ✓ l'art.4 che regola lo svolgimento di incarichi temporanei ed occasionali retribuiti dei dipendenti di questo Ente a favore di soggetti sia pubblici che privati, comprendendo, fra l'altro, anche la figura professionale anzidetta;

Valutato che, ai sensi degli artt.5 e 6 del medesimo regolamento comunale, sussistono le condizioni necessarie, previste anche dalla legislazione vigente, per autorizzare la S.V. a svolgere la prestazione di che trattasi presso il Comune di San Cipirello, in particolare tenuto conto di quanto segue:

- ✓ L'incarico viene svolto a titolo gratuito;
- ✓ L'incarico si configura come prestazione a carattere occasionale e temporaneo e sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro;
- ✓ Assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale svolta dal predetto dipendente;
- ✓ Assenza di presupposti pregiudicanti l'assetto dell'Ufficio di staff. cui il dipendente è in atto assegnato, tali da impedire l'autorizzazione all'incarico;

- ✓ Assenza di elementi ostativi, anche parziali, che pregiudicano il buon andamento dell'Amministrazione comunale;
- ✓ Vantaggio per l'Amministrazione comunale derivante dall'accrescimento della professionalità del dipendente.

Rilevato che il predetto regolamento comunale attribuisce al Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale, oggi settore Risorse Umane, la competenza sulle autorizzazioni all'espletamento degli incarichi extra istituzionali dei dipendenti del Comune.

Per le motivazioni sopra esposte che qui di seguito si intendono ripetute e trascritte, ai sensi del vigente regolamento comunale e dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 S.M.I.

### **SI AUTORIZZA**

- **Il dipendente Avv. Barranca Paolo, nato a Partinico il 24/08/1954, allo svolgimento dell'incarico di Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di San Cipirello, a titolo gratuito .**
- **Dare atto che lo stesso è tenuto a conformarsi alla disciplina prevista dall'art.14 del regolamento comunale, nonché di fornire immediate comunicazioni relative a eventuali incompatibilità sopravvenute con conseguente cessazione degli incarichi oggetto del presente provvedimento.**
- **Dare atto, altresì, che il Comune di San Cipirello, qualora ne ricorrono i presupposti, è tenuto a trasmettere a questo Comune la relativa documentazione contenente tutti gli elementi necessari per l'attuazione delle norme in materia di anagrafe delle prestazioni da trasmettere a questa Amministrazione entro i termini stabiliti dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001 S.M.I. .**
- **Inserire il presente provvedimento nel fascicolo personale del dipendente.**
- **Trasmettere il presente atto, oltre allo stesso dipendente, ai seguenti destinatari:**
  - **Comune di San Cipirello (mediante consegna dello stesso dipendente);**
  - **Al Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione;**
  - **All'URP per la pubblicazione nel sito Istituzionale Internet del Comune.**



**Il Responsabile del Settore  
D.ssa Maria Pia Motisi**

Settore Risorse Umane