



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi
e-mail:ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235 Fax 091/8906786

Pag.: 1/3

**PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE PER L'ESPLETAMENTO
DI PRESTAZIONE LAVORATIVA NON SUPERIORE AL 50%**

AUTORIZZAZIONE N. 03 DEL 21-04-2015

Alla dipendente Greco Anna

Via Dante Alighieri n.32

90049 Terrasini

OGGETTO: Autorizzazione alla dipendente Greco Anna per l'espletamento di prestazione lavorativa non superiore al 50%.

Premesso:

- ✓ Che con nota assunta al protocollo generale n.3633 del 05/03/2015 la S.V. richiedeva la riduzione dell'orario settimanale di lavoro con relativa modifica del contratto part-time in essere da 57% a 50% , al fine di ottenere l'autorizzazione allo svolgimento di un'altra attività lavorativa subordinata, nel rispetto delle vigenti norme sulle incompatibilità nel pubblico impiego;
- ✓ Che con delibera di G.M. n.56 del 14/04/2015, di immediata esecuzione, veniva autorizzata alla S.V. la riduzione dell'orario di lavoro da 21 ore a 18 ore settimanali con conseguenziale riduzione del part-time dal 57% al 50% ;

Rilevato:

- ✓ Che, come si evince dagli atti, la prestazione lavorativa in questione sarà svolta presso il Notaio Carlo Barabbino con Studio Notarile in atto ubicato in via P.pe Umberto n.36 Partinico;

Visti:

- ✓ l'art 4 comma 7 CCNL del 14/9/2000 il quale dispone che i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50%, di quella a tempo pieno, nel rispetto delle vigenti norme sulla incompatibilità, possono svolgere un'altra attività lavorativa e professionale, subordinata o autonoma, anche mediante iscrizione ad albi professionali;



**Comune
di
Partinico**

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi
e-mail:ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it
Tel 091/8913235 Fax 091/8906786
Pag.: 2/3

- ✓ la Legge 662/96 s.m.i. che consente ai dipendenti pubblici con rapporto di lavoro part-time non superiore al 50% di svolgere attività libero professionale ed attività lavorativa subordinata o autonoma, a condizione che l'attività non venga espletata presso un altro Ente Pubblico, non comporti conflitti di interesse con la specifica attività di servizio ovvero, in relazione alle mansioni e alla posizione organizzativa ricoperta dallo stesso, non comporti pregiudizio alla funzionalità dell'Ente;
- ✓ il vigente regolamento comunale, approvato con delibera di G.M. n. 16 del 31/01/2014, disciplinante i criteri da adottare per autorizzare i dipendenti dell'Ente a potere svolgere incarichi extra – istituzionali, in particolare:
 - l'art.9 che regola lo svolgimento di altre prestazioni lavorative esercitabili dai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pari o inferiore al 50% di quella a tempo pieno a condizione che vengano rispettate le seguenti prescrizioni:
 - non arrechino pregiudizio alle esigenze di servizio;
 - non siano incompatibili o in conflitto, anche parziale, con gli interessi dell'Amministrazione;
 - la prestazione lavorativa non intercorra con altre pubbliche amministrazioni.

Valutato che sussistono le condizioni necessarie, previste dalla legislazione vigente, per autorizzare la S.V. a svolgere la prestazione richiesta, in particolare tenuto conto di quanto segue:

- ✓ La prestazione lavorativa subordinata in questione non sarà superiore al restante 50% di quella svolta al Comune di Partinico e verrà svolta presso un datore di lavoro privato;
- ✓ Assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale svolta dal dipendente;
- ✓ Assenza di elementi ostativi, anche parziali, che pregiudicano il buon andamento dell'Amministrazione comunale;
- ✓ Assenza, anche parziali, di contesti pregiudiziali nei confronti della ditta privata ove il dipendente svolge la prestazione lavorativa.

Rilevato che il predetto vigente regolamento comunale attribuisce al Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale, ora Settore Risorse Umane, la competenza sulle autorizzazioni all'espletamento degli incarichi extra istituzionali dei dipendenti del Comune.

Settore Risorse Umane



**Comune
di
Partinico**

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi
e-mail:ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it
Tel 091/8913235 Fax 091/8906786
Pag.: 3/3

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi della vigente legislazione e del regolamento comunale,

SI AUTORIZZA

- 1. La dipendente Greco Anna nata a Carini il 29/04/1972, dipendente a tempo parziale e determinato inquadrata con il profilo professionale di “Addetta ai servizi interni/esterni” categoria “A”, allo svolgimento di prestazione lavorativa subordinata esterna, non superiore al restante 50% rispetto a quella svolta presso il Comune di Partinico, presso il Notaio Carlo Barabbino con Studio Notarile in atto ubicato presso la via P.pe Umberto n.36 Partinico.**
- 2. Fare carico alla stessa di fornire immediate comunicazioni relative a eventuali incompatibilità sopravvenute con conseguente cessazione della prestazione lavorativa oggetto della presente autorizzazione.**
- 3. Inserire il presente provvedimento nel fascicolo personale della dipendente.**
- 4. Trasmettere il presente atto ai seguenti destinatari:**
 - Al Notaio Carlo Barbarino (mediante la stessa dip. Greco Anna);**
 - Al Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione e della Corruzione.**
 - All’URP per la pubblicazione nel sito Istituzionale Internet del Comune.**



**Il Responsabile del Settore
D.ssa Maria Pia Motisi**