



**Comune
di
Partinico**

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi
e-mail:ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it
Tel 091/8913235 Fax 091/8906786
Pag.: 1/2

**PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE PER L'ESPLETAMENTO
DI INCARICO EXTRA ISTITUZIONALE**

AUTORIZZAZIONE N. 08 DEL 07-08-2015

Alla dipendente Greco Tiziana

SEDE

OGGETTO: Autorizzazione alla dipendente Greco Tiziana per l'espletamento dell'incarico esterno di "Responsabile Segreteria Amministrativa".

Premesso che con nota assunta al protocollo generale n.11598 del 04/08/2015 la sig.ra Greco Tiziana, dipendente comunale con contratto a tempo parziale e determinato, richiedeva l'autorizzazione prevista dalla normativa vigente per svolgere l'incarico esterno, conferito da Promoeventi Sicilia, di "Responsabile Segreteria Amministrativa" rientrante nel progetto "Economy Social Green" da espletarsi presso P.zza XIII Vittime n. 40 Palermo.

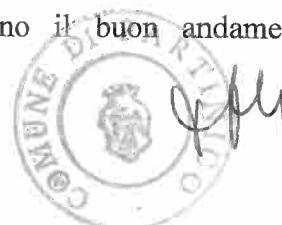
Visto il vigente regolamento comunale, approvato con delibera di G.M. n. 16 del 31/01/2014, disciplinante i criteri da adottare per autorizzare i dipendenti dell'Ente a potere svolgere incarichi extra - istituzionali, in particolare:

- ✓ l'art.4 che regola lo svolgimento di incarichi temporanei ed occasionali retribuiti dei dipendenti di questo Ente a favore di soggetti sia pubblici che privati, comprendendo, fra l'altro, anche la figura professionale anzidetta;

Valutato, ai sensi dell'art.5 e 6 del medesimo regolamento comunale, che sussistono le condizioni necessarie, previste anche dalla legislazione vigente, per autorizzare la dipendente Greco Tiziana a svolgere la prestazione richiesta, in particolare tenuto conto di quanto segue:

- ✓ L'incarico si configura come prestazione a carattere occasionale e temporaneo e sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro;
- ✓ Assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale svolta dal predetto dipendente;
- ✓ Assenza di presupposti pregiudicanti l'assetto del Settore cui in atto il dipendente è assegnato;
- ✓ Assenza di elementi ostativi, anche parziali, che pregiudicano il buon andamento dell'Amministrazione comunale;

SETTORE RISORSE UMANE





**Comune
di
Partinico**

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi

e-mail:ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235 Fax 091/8906786

Pag.: 2/2

- ✓ Vantaggio per l'Amministrazione comunale derivante dall'accrescimento della professionalità del dipendente;

Rilevato che il vigente regolamento comunale attribuisce al Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale, oggi Settore Risorse Umane, la competenza sulle autorizzazioni all'espletamento degli incarichi extra istituzionali dei dipendenti del Comune;

Per le motivazioni sopra esposte, che qui di seguito si intendono ripetute e trascritte, ai sensi del vigente regolamento comunale e dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 S.M.I.

SI AUTORIZZA

1. La dipendente Greco Tiziana, nato a Partinico il 21/09/1967, allo svolgimento dell'incarico di "Responsabile Segreteria Amministrativa" rientrante nel progetto "Economy Social Green" conferitogli dall'Ente privato "Promoeventi Sicilia" da espletarsi presso P.zza XIII Vittime n. 40 Palermo.
2. Dare atto che la stessa è tenuta a conformarsi alla disciplina prevista dall'art.14 del regolamento comunale, nonché di fornire immediate comunicazioni relative a eventuali incompatibilità sopravvenute con conseguente cessazione dell'incarico oggetto del presente provvedimento.
3. Dare atto, altresì, che la "Promoeventi Sicilia" è tenuta a trasmettere la relativa documentazione contenente tutti gli elementi necessari per l'attuazione delle norme in materia di anagrafe delle prestazioni, compreso i compensi corrisposti, da inoltrare a questa Amministrazione entro i termini stabiliti dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001 S.M.I. .
4. Inserire il presente provvedimento nel fascicolo personale della dipendente.
5. Trasmettere il presente atto, oltre che alla stessa dipendente, ai seguenti destinatari:
 - Al Segretario in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
 - Alla Promoeventi Sicilia (mediante consegna della stessa dipendente);
 - All'URP per la pubblicazione nel sito Istituzionale Internet del Comune.



**Il Responsabile del Settore
D.ssa Maria Pia Motisi**

SETTORE RISORSE UMANE