



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi
e-mail:ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it
Tel 091/8913235 Fax 091/8906786
Pag.: 1/2

**PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE PER L'ESPLETAMENTO
DI INCARICO EXTRA ISTITUZIONALE**

AUTORIZZAZIONE N. 06 DEL 01-06-2015

Al dipendente Prestigiacomò Salvatore

SEDE

OGGETTO: Autorizzazione al dipendente Prestigiacomò Salvatore per l'espletamento dell'incarico esterno di intervistatore conferito dall'Istituto Demoscopico di ricerche analisi di mercato "DOXA".

Premesso che con nota assunta al protocollo generale n.8213 del 27/05/2015 il sig. Prestigiacomò Salvatore, dipendente comunale con contratto a tempo parziale e determinato, richiedeva l'autorizzazione prevista dalla normativa vigente per svolgere l'incarico esterno di intervistatore conferito dall'Istituto Demoscopico di ricerche analisi di mercato "DOXA".

Visto il vigente regolamento comunale, approvato con delibera di G.M. n. 16 del 31/01/2014, disciplinante i criteri da adottare per autorizzare i dipendenti dell'Ente a potere svolgere incarichi extra - istituzionali, in particolare:

- ✓ l'art.4 che regola lo svolgimento di incarichi temporanei ed occasionali retribuiti dei dipendenti di questo Ente a favore di soggetti sia pubblici che privati, comprendendo, fra l'altro, anche la figura professionale anzidetta;

Valutato, ai sensi dell'art.5 e 6 del medesimo regolamento comunale, che sussistono le condizioni necessarie, previste anche dalla legislazione vigente, per autorizzare il dipendente Prestigiacomò Salvatore a svolgere la prestazione richiesta, in particolare tenuto conto di quanto segue:

- ✓ L'incarico si configura come prestazione a carattere occasionale e temporaneo e sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro;
- ✓ Assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale svolta dal predetto dipendente;
- ✓ Assenza di presupposti pregiudicanti l'assetto del Settore cui in atto il dipendente è assegnato;
- ✓ Assenza di elementi ostativi, anche parziali, che pregiudicano il buon andamento dell'Amministrazione comunale;



- ✓ Vantaggio per l'Amministrazione comunale derivante dall'accrescimento della professionalità del dipendente;

Rilevato che il vigente regolamento comunale attribuisce al Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale, oggi Settore Risorse Umane, la competenza sulle autorizzazioni all'espletamento degli incarichi extra istituzionali dei dipendenti del Comune;

Per le motivazioni sopra esposte, che qui di seguito si intendono ripetute e trascritte, ai sensi del vigente regolamento comunale e dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 S.M.I.

SI AUTORIZZA

1. Il dipendente Prestigiacommo Salvatore, nato a Palermo il 13/01/1966, allo svolgimento dell'incarico di intervistatore conferito dall'Istituto Demoscopico di ricerche analisi di mercato "DOXA". .
2. Dare atto che lo stesso è tenuto a conformarsi alla disciplina prevista dall'art.14 del regolamento comunale, nonché di fornire immediate comunicazioni relative a eventuali incompatibilità sopravvenute con conseguente cessazione dell'incarico oggetto del presente provvedimento.
3. Dare atto, altresì, che la "DOXA" è tenuta a trasmettere la relativa documentazione contenente tutti gli elementi necessari per l'attuazione delle norme in materia di anagrafe delle prestazioni, compreso i compensi corrisposti, da inoltrare a questa Amministrazione entro i termini stabiliti dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001 S.M.I. .
4. Inserire il presente provvedimento nel fascicolo personale del dipendente.
5. Trasmettere il presente atto, oltre che alla stessa dipendente, ai seguenti destinatari:
 - Al Segretario in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
 - Alla DOXA (mediante consegna dello stesso dipendente);
 - All'URP per la pubblicazione nel sito Istituzionale Internet del Comune.

Il Responsabile del Settore
D.ssa Maria Pia Motisi