



Comune  
di  
Partinico

Provincia di Palermo  
www.comune.partinico.pa.it

**SETTORE RISORSE UMANE**

**Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi**

**e-mail:ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it**

**Tel 091/8913235 Fax 091/8906786**

**Pag.: 1/2**

**PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE PER L'ESPLETAMENTO  
DI INCARICO EXTRA ISTITUZIONALE**

**AUTORIZZAZIONE N. 11 DEL 28-11-2014**

**Al Dott. Russo Leonardo**

**SEDE**

=====

**OGGETTO: Autorizzazione al dipendente Dott. Russo Leonardo per l'espletamento dell'incarico di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di San Cipirello.**

Con nota assunta al protocollo generale n.19785 del 27/11/2014, la S.V. richiedeva l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di San Cipirello.

Visto il vigente regolamento comunale, approvato con delibera di G.M. n. 16 del 31/01/2014, disciplinante i criteri da adottare per autorizzare i dipendenti dell'Ente allo svolgimento di incarichi extra – istituzionali, in particolare:

- ✓ l'art.4 che regola lo svolgimento di incarichi temporanei ed occasionali retribuiti dei dipendenti di questo Ente a favore di soggetti sia pubblici che privati, comprendendo, fra l'altro, anche la figura professionale anzidetta;

Valutato, ai sensi dell'art.5 e 6 del medesimo regolamento comunale, che sussistono le condizioni necessarie, previste anche dalla legislazione vigente, per autorizzare la S.V. a svolgere la prestazione richiesta, in particolare tenuto conto di quanto segue:

- ✓ L'incarico si configura come prestazione a carattere occasionale e temporaneo e sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro (durante congedo ordinario);
- ✓ Assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale svolta dal predetto dipendente;
- ✓ Assenza di presupposti pregiudicanti l'assetto del Settore cui il dipendente è in atto assegnato, tali da impedire l'autorizzazione all'incarico;
- ✓ Assenza di elementi ostativi, anche parziali, che pregiudicano il buon andamento dell'Amministrazione comunale;

Settore Risorse Umane



- ✓ Vantaggio per l'Amministrazione comunale derivante dall'accrescimento della professionalità del dipendente;

Rilevato che il predetto regolamento comunale attribuisce al Responsabile del Settore Risorse Umane la competenza sulle autorizzazioni all'espletamento degli incarichi extra istituzionali dei dipendenti del Comune.

Per le motivazioni sopra esposte che qui di seguito si intendono ripetute e trascritte, ai sensi del vigente regolamento comunale e dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 S.M.I.

### **SI AUTORIZZA**

1. Il dipendente Russo Leonardo, nato a Partinico il 10/06/1952, allo svolgimento dell'incarico di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di San Cipirello;
2. Dare atto che lo stesso è tenuto a conformarsi alla disciplina prevista dall'art.14 del regolamento comunale, nonché di fornire immediate comunicazioni relative a eventuali incompatibilità sopravvenute con conseguente cessazione dell'incarico oggetto del presente provvedimento.
3. Dare atto, altresì, che il medesimo è tenuto a trasmettere la relativa documentazione contenente tutti gli elementi necessari per l'attuazione delle norme in materia di anagrafe delle prestazioni, compreso i compensi percepiti, da presentare a questa Amministrazione entro i termini stabiliti dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001 S.M.I. .
4. Inserire il presente provvedimento nel fascicolo personale del dipendente.
5. Trasmettere il presente atto, oltre allo stesso dipendente, ai seguenti destinatari:
  - Comune di San Cipirello (mediante consegna dello stesso dipendente);
  - Al Segretario Generale Dott. Vincenzo Pioppo in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
  - All'URP per la pubblicazione nel sito Istituzionale Internet del Comune.



**Il Responsabile del Settore  
D.ssa Maria Pia Motisi**