



**PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE PER L'ESPLETAMENTO  
DI INCARICO EXTRA ISTITUZIONALE**

AUTORIZZAZIONE N. 04 DEL 15-04-2014

All'Avv. Barranca Paolo

SEDE

**OGGETTO: Autorizzazione al dipendente Avv. Barranca Paolo per l'espletamento dell'incarico di componente del Nucleo di Valutazione e di Esperto del Sindaco del Comune di Trappeto.**

Con nota assunta al protocollo generale n.5795 del 31/03/2014, la S.V. richiedeva l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di componente del Nucleo di Valutazione e di Esperto del Sindaco del Comune di Trappeto.

Atteso che con determinazione sindacale n.14462 del 10/07/2013 veniva già autorizzato all'espletamento degli incarichi in questione;

che ai sensi dell'art.18 c.4 del regolamento comunale, approvato con delibera di G.M. n. 16 del 31/01/2014, gli incarichi in essere al momento dell'esecutività del medesimo regolamento si intendono revocati;

Visto il predetto regolamento comunale, disciplinante i criteri da adottare per autorizzare i dipendenti dell'Ente allo svolgimento di incarichi extra - istituzionali, in particolare:

- ✓ l'art.4 che regola lo svolgimento di incarichi temporanei ed occasionali retribuiti dei dipendenti di questo Ente a favore di soggetti sia pubblici che privati, comprendendo, fra l'altro, anche la figura professionale di membro del Nucleo di Valutazione;
- ✓ l'art. 8 che regola gli incarichi svolti a titolo gratuito per cui necessita prendere atto dello svolgimento dell'incarico di Esperto del Sindaco in questione.

Valutato che l'incarico di Esperto del Sindaco del Comune di Trappeto, conferitagli ai sensi dell'art. 14 L.R. n.7/1992 s.m.i., può essere svolto, stante che non si ravvisano situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con la funzione svolta dalla S.V. al Comune di Partinico.



Che, altresì, ai sensi degli artt.5 e 6 del medesimo regolamento comunale, sussistono le condizioni necessarie, previste anche dalla legislazione vigente, per autorizzare la S.V. a svolgere la prestazione di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Trappeto, in particolare tenuto conto di quanto segue:

- ✓ L'incarico si configura come prestazione a carattere occasionale e temporaneo e sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro;
- ✓ Assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale svolta dal predetto dipendente;
- ✓ Assenza di presupposti pregiudicanti l'assetto dell'Ufficio di staff. cui il dipendente è in atto assegnato, tali da impedire l'autorizzazione all'incarico;
- ✓ Assenza di elementi ostativi, anche parziali, che pregiudicano il buon andamento dell'Amministrazione comunale;
- ✓ Vantaggio per l'Amministrazione comunale derivante dall'accrescimento della professionalità del dipendente.

Rilevato che il predetto regolamento comunale attribuisce al Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale la competenza sulle autorizzazioni all'espletamento degli incarichi extra istituzionali dei dipendenti del Comune.

Per le motivazioni sopra esposte che qui di seguito si intendono ripetute e trascritte, ai sensi del vigente regolamento comunale e dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 S.M.I.

### **DETERMINA**

- **Prendere Atto dello svolgimento dell'incarico di Esperto del Sindaco del Comune di Trappeto conferito all'Avv. Barranca Paolo ai sensi dell'art. 14 della L.R. n.7/1992 s.m.i.**

### **AUTORIZZA**

- **Il dipendente Avv. Barranca Paolo, nato a Partinico il 24/08/1954, allo svolgimento dell'incarico di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Trappeto.**
- **Dare atto che lo stesso è tenuto a conformarsi alla disciplina prevista dall'art.14 del regolamento comunale, nonché di fornire immediate comunicazioni relative a eventuali**



**Comune  
di  
Partinico**

Provincia di Palermo  
www.comune.partinico.pa.it

**SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE**

**Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi**  
**e-mail:ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it**

**Tel 091/8913235 Fax 091/8906786**

**Pag.: 3/3**

**incompatibilità sopravvenute con conseguente cessazione degli incarichi oggetto del presente provvedimento.**

- **Dare atto, altresì, che il Comune di Trappeto è tenuto a trasmettere a questo Comune la relativa documentazione contenente tutti gli elementi necessari per l'attuazione delle norme in materia di anagrafe delle prestazioni, compreso i compensi erogati, da trasmettere a questa Amministrazione entro i termini stabiliti dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001 S.M.I. .**
- **Inserire il presente provvedimento nel fascicolo personale del dipendente.**
- **Trasmettere il presente atto, oltre allo stesso dipendente, ai seguenti destinatari:**
  - **Comune di Trappeto (mediante consegna dello stesso dipendente);**
  - **Al Segretario Generale Dott. Vincenzo Pioppo in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione;**
  - **All'URP per la pubblicazione nel sito Istituzionale Internet del Comune.**

**Il Responsabile del Settore**

**D.ssa Maria Pia Motisi**

