



**PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE PER L'ESPLETAMENTO
DI INCARICO EXTRA ISTITUZIONALE**

AUTORIZZAZIONE N. 08 DEL 12-06-2018

Al Dipendente Misuraca Giuseppe

SEDE

OGGETTO: Autorizzazione al dipendente Misuraca Giuseppe per l'espletamento dell'incarico di attività di collaborazione con l'A.F.IM. (Associazione Formazione Imprese) avente sede a Cianciana (AG) C.da Piano D'Oca n.1

Con nota assunta al protocollo generale n.9812 del 08/08/2018, la S.V. richiedeva l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di attività di collaborazione con l'A.F.IM. (Associazione Formazione Imprese) con sede a Cianciana (AG) C.da Piano D'Oca n.1.

Vista la vigente normativa e il regolamento comunale, approvato con delibera di G.M. n. 16 del 31/01/2014, disciplinante i criteri da adottare per autorizzare i dipendenti dell'Ente allo svolgimento di incarichi extra – istituzionali, in particolare:

- ✓ l'art.4 del regolamento che disciplina lo svolgimento di incarichi temporanei ed occasionali retribuiti dei dipendenti di questo Ente a favore di soggetti sia pubblici che privati, comprendendo, fra l'altro, anche la figura professionale anzidetta;
- ✓ l'art.7 che regolamenta l'autorizzazione di incarichi ai titolari di posizione organizzativa che può essere concessa ove si tratti di incarichi di carattere occasionale e temporaneo, in considerazione del fatto che ad essi è richiesto di destinare ogni risorsa lavorativa a tempo pieno ed in modo esclusivo all'espletamento dell'incarico dirigenziale affidato.

Valutato che, ai sensi degli artt.5 e 6 del medesimo regolamento comunale, sussistono le condizioni necessarie, previste anche dalla legislazione vigente, per autorizzare la S.V. a svolgere la prestazione di che trattasi stante l'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, in particolare tenuto conto di quanto segue:

- ✓ L'incarico si configura come prestazione a carattere occasionale e temporaneo e sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro;
- ✓ Assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale svolta dal predetto funzionario;
- ✓ Assenza di presupposti pregiudicanti l'assetto dell'Ente tali da impedire l'autorizzazione all'incarico;



- ✓ Assenza di elementi ostativi, anche parziali, che pregiudicano il buon andamento dell'Amministrazione comunale;
- ✓ Vantaggio per l'Amministrazione comunale derivante dall'accrescimento della professionalità del dipendente.

Rilevato che il predetto regolamento comunale attribuisce al Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale, oggi settore Risorse Umane, la competenza sulle autorizzazioni all'espletamento degli incarichi extra istituzionali dei dipendenti del Comune.

Per le motivazioni sopra esposte che qui di seguito si intendono ripetute e trascritte, ai sensi del vigente regolamento comunale, dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i. nonché del D.Lgs. 39/2013,

SI AUTORIZZA

- Il dott. Misuraca Giuseppe, dipendente del Comune di Partinico, nato a Partinico il 19/04/1966, allo svolgimento dell'incarico per attività di collaborazione con l'A.F.I.M. (Associazione Formazione Imprese) avente sede a Cianciana (AG) C.da Piano D'Oca n.1 .
- Dare atto che lo stesso è tenuto a conformarsi alla disciplina prevista dall'art.14 del regolamento comunale, nonché di fornire immediate comunicazioni relative a eventuali incompatibilità o inconfiribilità sopravvenute con conseguente cessazione dell'incarico oggetto del presente provvedimento.
- Dare atto, altresì, che l'Ente che conferisce l'incarico è tenuto a trasmettere a questo Comune la relativa documentazione contenente tutti gli elementi necessari per l'attuazione delle norme in materia di anagrafe delle prestazioni da trasmettere a questa Amministrazione entro i termini stabiliti dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001 S.M.I. .
- Inserire il presente provvedimento nel fascicolo personale del dipendente.
- Trasmettere il presente atto, oltre allo stesso dipendente, ai seguenti destinatari:
 - All'A.F.I.M. (mediante consegna dello stesso funzionario);
 - Al Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
 - All'Ufficio Sito Istituzionale per la pubblicazione del presente atto.



Il Responsabile del Settore
D.ssa Maria Pia Motisi