



**PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE PER L'ESPLETAMENTO
DI INCARICO EXTRA ISTITUZIONALE**

AUTORIZZAZIONE N. 03 DEL 07-08-2017

Al Dipendente Lombardo Aldo

SEDE

OGGETTO: Autorizzazione al dipendente Lombardo Aldo per l'espletamento dell'incarico esterno presso l'Associazione "La Casa del Sorriso ONLUS" con sede a Monreale (PA) in qualità di Tutor – Coordinatore volontari impegnati in attività sociali, a titolo gratuito .

Con nota assunta al protocollo generale n.11979 del 02/08/2017 la S.V. richiedeva l'autorizzazione per potere svolgere l'incarico di Tutor – Coordinatore volontari impegnati in attività sociali presso l'Associazione "La Casa del Sorriso ONLUS" con sede a Monreale, a titolo gratuito.

Visto il vigente regolamento comunale, approvato con delibera di G.M. n. 16 del 31/01/2014 disciplinante i criteri da adottare per autorizzare i dipendenti dell'Ente allo svolgimento di incarichi extra – istituzionali, in particolare:

- ✓ l'art.4 che regola lo svolgimento di incarichi temporanei ed occasionali dei dipendenti di questo Ente a favore di soggetti sia pubblici che privati, comprendendo, fra l'altro, anche la figura professionale anzidetta;

Valutato che, ai sensi degli artt.5 e 6 del medesimo regolamento comunale, sussistono le condizioni necessarie, previste anche dalla legislazione vigente, per autorizzarla a svolgere la prestazione di che trattasi presso l'Associazione "La Casa del Sorriso ONLUS" con sede a Monreale, in particolare tenuto conto di quanto segue:

- ✓ L'incarico verrà svolto a titolo gratuito;
- ✓ Assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale svolta dal predetto dipendente;
- ✓ Assenza di presupposti pregiudicanti l'assetto del Comando dei Vigili Urbani cui il dipendente è in atto assegnato, tali da impedire l'autorizzazione all'incarico;



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi
e-mail:ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235 Fax 091/8906786

Pag.: 2/2

- ✓ Assenza di elementi ostativi, anche parziali, che pregiudicano il buon andamento dell'Amministrazione comunale;
- ✓ Vantaggio per l'Amministrazione comunale derivante dall'accrescimento della professionalità del dipendente.

Rilevato che il predetto regolamento comunale attribuisce al Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale, oggi settore Risorse Umane, la competenza sulle autorizzazioni all'espletamento degli incarichi extra istituzionali dei dipendenti del Comune.

Per le motivazioni sopra esposte che qui di seguito si intendono ripetute e trascritte, ai sensi del vigente regolamento comunale e dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 S.M.I.

SI AUTORIZZA

- Il dipendente Lombardo Aldo, nato a Partinico il 23/07/1962, allo svolgimento dell'incarico di Tutor – Coordinatore volontari impegnati in attività sociali presso l'Associazione "La Casa del Sorriso ONLUS" con sede a Monreale (Pa).
- Dare atto che lo stesso è tenuto a conformarsi alla disciplina prevista dall'art.14 del regolamento comunale, nonché di fornire immediate comunicazioni relative a eventuali incompatibilità sopravvenute con conseguente cessazione degli incarichi oggetto del presente provvedimento.
- Inserire il presente provvedimento nel fascicolo personale del dipendente.
- Trasmettere il presente atto, oltre allo stesso dipendente, ai seguenti destinatari:
 - Associazione "La Casa del Sorriso ONLUS" (mediante consegna allo stesso dipendente);
 - Al Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
 - All'URP per la pubblicazione nel sito Istituzionale Internet del Comune.

Il Responsabile del Settore
D.ssa Maria Pia Motisi



Settore Risorse Umane