



**COMUNE DI PARTINICO**  
*Città Metropolitana di Palermo*

**Disciplinare di incarico**

L'anno duemiladiciannove, il giorno TRENTA del mese di DICEMBRE, in Partinico, presso la sede municipale, sita in Piazza Umberto I n. 3

**SONO PRESENTI**

**La d.ssa Maria Pia Motisi** Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane del Comune di Partinico, domiciliata per la funzione presso la Casa Comunale;

**E**

**Il sig. Luigi Loria** nato a Partinico il 14/05/1953 e residente in via Caravaggio, 17 Borgetto

**PREMESSO**

che con determinazione sindacale n. 70 del 12.12.2019, considerata l'attuale e difficilissima situazione finanziaria dell'Ente, dichiarato in dissesto con deliberazione di C.C. n. 46 del 10.10.2018, veniva conferito a titolo gratuito al sig. Luigi Loria, già dipendente Cat "C" di quest'Amministrazione dal 10.10.1978, di comprovata esperienza e consolidata professionalità, l'incarico, attualmente affidato allo stesso, della rappresentanza presso l'Agenzia delle Entrate e l'INPS, ai sensi della vigente normativa

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

Il Comune di Partinico, così come rappresentato, affida a **far data dal 2 gennaio 2020**, ai sensi e per gli effetti dell'art.5, comma 9, del decreto legge n. 95 del 2012, come modificato dapprima dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014, n.90 e recentemente dall'art. 17, comma 5 della L. 124/2015, al sig. Luigi Loria, nato a Partinico il 14/05/1953, già dipendente del Comune di Partinico - Cat. C, collocato in quiescenza dal 1° gennaio 2020 l'incarico, attualmente affidato allo stesso, a titolo gratuito della rappresentanza presso l'Agenzia delle Entrate e l'INPS.

**Art. 2 – Modalità di espletamento dell'incarico**

L'incaricato si impegna a porre in essere quanto necessario per l'espletamento dell'attività di che trattasi secondo le seguenti modalità:

- autonomamente, senza vincolo di subordinazione o coordinamento con l'attività del committente e senza continuità nell'esecuzione delle prestazioni, sia all'interno della sede municipale sia all'esterno, qualora richiesto;
- con mezzi e attrezzature del Comune;
- con vincolo di riservatezza su decisioni, informazioni, notizie e dati di ogni tipo dei quali l'incaricato potrebbe venire a conoscenza per motivi legati all'incarico;
- senza vincolo di orari e di presenza prestabiliti;

L'Amministrazione Comunale si impegna a rendere disponibili documentazioni, informazioni, atti, accessi a sistemi informativi e ogni altro materiale che si rendesse necessario, nonché l'utilizzo della sistemazione logistica e di tutte le risorse strumentali ed umane attualmente assegnate al professionista incaricato.

### **Art. 3 – Durata dell'incarico**

Il presente incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e avrà la durata di anni uno.

Il professionista potrà recedere dall'incarico previa motivata comunicazione, che dovrà pervenire al Comune di Partinico almeno un mese prima della data del recesso.

### **Art. 4 – Gratuità dell'incarico**

L'attività oggetto del presente disciplinare di incarico è svolta a titolo gratuito.

### **Art. 5 – Domicilio**

Per quanto concerne l'espletamento dell'incarico di cui al presente disciplinare il collaboratore esterno ed il Comune eleggono i propri domicili come indicato in premessa.

Il Responsabile del Settore Affari Generali e

Risorse Umane  
*Dott.ssa Maria Rita Motisi*



L'incaricato  
*Sig. Luigi Loria*