



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi

e-mail: ufficio_personale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235 Fax 091/8913237

Pag.: 1/3

**PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE PER L'ESPLETAMENTO
DI ATTIVITA' LAVORATIVA AUTONOMA**

AUTORIZZAZIONE N. 04 DEL 29-11-2017

Al dipendente Centineo Salvatore

Via Ten Serretta, 41

90047 Partinico

OGGETTO: Autorizzazione al dipendente Centineo Salvatore per l'espletamento di attività lavorativa autonoma.

Con nota assunta al protocollo generale n.18095 del 16/11/2017 la S.V. chiedeva l'autorizzazione per lo svolgimento di attività lavorativa autonoma quale "Imprenditore di azienda agricola" da svolgersi a Partinico.

Atteso che la S.V. è stato assunto alle dipendente del Comune di Partinico con contratto individuale di lavoro a tempo parziale e determinato al 50% rispetto a quello a tempo pieno a decorrere dal 01/06/2007, in atto con il profilo professionale di "Assistente in attività tecniche e progettuali" Cat."C1";

Visti:

- ❖ l'art 4 comma 7 CCNL del 14/9/2000 il quale dispone che i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50%, di quella a tempo pieno, nel rispetto delle vigenti norme sulla incompatibilità, possono svolgere un'altra attività lavorativa e professionale, subordinata o autonoma, anche mediante iscrizione ad albi professionali;
- ❖ la Legge 662/96 s.m.i. che consente ai dipendenti pubblici con rapporto di lavoro part-time non superiore al 50% di svolgere attività libero professionale ed attività lavorativa subordinata o autonoma, a condizione che l'attività non venga espletata presso un'altro Ente Pubblico, non comporti conflitti di interesse con la specifica attività di servizio ovvero, in relazione alle mansioni e alla posizione organizzativa ricoperta dallo stesso, non comporti pregiudizio alla funzionalità dell'Ente;

Settore Risorse Umane



**Comune
di
Partinico**

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi

e-mail:ufficio personale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235 Fax 091/8913237

Pag.: 2/3

- ❖ il vigente regolamento comunale, approvato con delibera di G.M. n.16 del 31/01/2014, disciplinante i criteri da adottare per autorizzare i dipendenti dell'Ente a potere svolgere incarichi extra – istituzionali, in particolare:
- l'art.9 che regola lo svolgimento di altre prestazioni lavorative esercitabili dai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale pari o inferiore al 50% di quella a tempo pieno a condizione che vengano rispettate le seguenti prescrizioni:
- non arrechino pregiudizio alle esigenze di servizio;
 - non siano incompatibili o in conflitto, anche parziale, con gli interessi dell'Amministrazione;
 - la prestazione lavorativa non intercorra con altre Pubbliche Amministrazioni.

Valutato che sussistono le condizioni necessarie, previste dalla legislazione vigente, per autorizzare la S.V. a svolgere la prestazione richiesta, in particolare tenuto conto di quanto segue:

- ✓ L'attività lavorativa autonoma in questione verrà espletata in orario extra lavorativo, nel rispetto della legislazione vigente in materia reddituale e fiscale;
- ✓ Assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale svolta dal dipendente;
- ✓ Assenza di elementi ostativi, anche parziali, che pregiudicano il buon andamento dell'Amministrazione comunale;
- ✓ Assenza, anche parziali, di contesti pregiudiziali relativi all'attività autonoma in questione.

Rilevato che il predetto vigente regolamento comunale attribuisce al Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale, oggi settore Risorse Umane, la competenza sulle autorizzazioni all'espletamento degli incarichi extra istituzionali dei dipendenti del Comune.

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi della vigente legislazione e del regolamento comunale



SI AUTORIZZA

1. Il dipendente Centineo Salvatore nato a Palermo il 24/02/1963, titolare di contratto di lavoro a tempo parziale e determinato al 50%, rispetto a quella a tempo pieno, allo svolgimento di attività lavorativa autonoma di "Imprenditore di azienda agricola" nel rispetto della legislazione vigente in materia.
2. Fare carico allo stesso di fornire immediate comunicazioni relative a eventuali incompatibilità sopravvenute con conseguente cessazione dell'attività lavorativa oggetto della presente autorizzazione.
3. Inserire il presente provvedimento nel fascicolo personale del dipendente.
4. Trasmettere il presente atto ai seguenti destinatari:
 - Al Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione.
 - All'URP per la pubblicazione nel sito Istituzionale Internet del Comune.

**Il Responsabile del Settore
D.ssa Maria Pia Motisi**