



**PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE PER L'ESPLETAMENTO  
DI PRESTAZIONE LAVORATIVA SUBORDINATA NON SUPERIORE AL 50%**

AUTORIZZAZIONE N. 12 DEL 20-09-2018

Alla dipendente Brugnano Giuseppa

Sede  
=====

**OGGETTO: Autorizzazione alla dipendente Brugnano Giuseppa per l'espletamento di prestazione lavorativa subordinata non superiore al 50%.**

Con nota assunta al protocollo generale n.15385 del 13/09/2018 la S.V. chiedeva l'autorizzazione per l'espletamento di prestazione lavorativa subordinata, non superiore al restante 50% rispetto a quella espletata al Comune di Partinico, presso la SALUS Soc. Coop. Sociale con sede amministrativa in via Pescara n.10 90047 Partinico – Partita IVA 05548120822.

Atteso che la S.V. è stata assunta alle dipendente del Comune di Partinico con contratto individuale di lavoro a tempo parziale e determinato al 50% rispetto a quello a tempo pieno a decorrere dal 01/04/2005, in atto con il profilo professionale di “Agente di P.M.” Cat.“C1”;

Visti:

- ❖ l'art 53 comma 7 CCNL del 21/05/2018 il quale dispone che i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50%, di quella a tempo pieno, nel rispetto delle vigenti norme sulla incompatibilità, possono svolgere un'altra attività lavorativa e professionale, subordinata o autonoma, anche mediante iscrizione ad albi professionali;
- ❖ la Legge 662/96 S.M.I. che consente ai dipendenti pubblici con rapporto di lavoro part-time non superiore al 50% di svolgere attività libero professionale ed attività lavorativa subordinata o autonoma, a condizione che l'attività non venga espletata presso un altro Ente Pubblico, non comporti conflitti di interesse con la specifica attività di servizio ovvero, in relazione alle mansioni e alla posizione organizzativa ricoperta dallo stesso non comporti pregiudizio alla funzionalità dell'Ente;





Comune  
di  
Partinico

Provincia di Palermo  
www.comune.partinico.pa.it

## SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi  
e-mail: [ufficio\\_personale@comune.partinico.pa.it](mailto:ufficio_personale@comune.partinico.pa.it)

Tel 091/8913235 Fax 091/8906786

Pag.: 2/3

- ❖ il vigente regolamento comunale, approvato con delibera di G.M. n. 16 del 31/01/2014, disciplinante i criteri da adottare per autorizzare i dipendenti dell'Ente a potere svolgere incarichi extra – istituzionali, in particolare:
- l'art.9 che regola lo svolgimento di altre prestazioni lavorative esercitabili dai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pari o inferiore al 50% di quella a tempo pieno a condizione che vengano rispettate le seguenti prescrizioni:
    - non arrechino pregiudizio alle esigenze di servizio;
    - non siano incompatibili o in conflitto, anche parziale, con gli interessi dell'Amministrazione;
    - la prestazione lavorativa non intercorra con altre Pubbliche Amministrazioni.

Valutato che sussistono le condizioni necessarie, previste dalla legislazione vigente, per autorizzare la S.V. a svolgere la prestazione richiesta, in particolare tenuto conto di quanto segue:

- ✓ La prestazione lavorativa subordinata in questione non è superiore al restante 50% di quella svolta al Comune di Partinico e verrà svolta presso un datore di lavoro privato;
- ✓ Assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale svolta dal dipendente;
- ✓ Assenza di elementi ostativi, anche parziali, che pregiudicano il buon andamento dell'Amministrazione comunale;
- ✓ Assenza, anche parziali, di contesti pregiudiziali nei confronti della ditta privata ove il dipendente svolgerà la prestazione lavorativa.

Rilevato che il predetto vigente regolamento comunale attribuisce al Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale, oggi Settore Risorse Umane, la competenza sulle autorizzazioni all'espletamento degli incarichi extra istituzionali dei dipendenti del Comune.

**Per quanto sopra rappresentato, ai sensi della vigente legislazione e del regolamento comunale**

### **SI AUTORIZZA**

1. La dipendente **Brugnano Giuseppa** nata a Partinico il 09/07/1965, titolare di contratto di lavoro a tempo parziale e determinato al 50%, rispetto a quella a tempo pieno, allo svolgimento di prestazione lavorativa subordinata esterna, non superiore al restante 50% , presso la SALUS Soc. Coop. Sociale con sede amministrativa in via Pescara n.10 90047 Partinico – Partita IVA 05548120822.





**Comune  
di  
Partinico**

Provincia di Palermo  
www.comune.partinico.pa.it

**SETTORE RISORSE UMANE**

**Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi**

**e-mail: ufficio.personale@comune.partinico.pa.it**

**Tel 091/8913235 Fax 091/8906786**

**Pag.: 3/3**

2. Fare carico alla stessa di fornire immediate comunicazioni relative a eventuali incompatibilità sopravvenute con conseguente cessazione della prestazione lavorativa oggetto della presente autorizzazione.
3. Inserire il presente provvedimento nel fascicolo personale della dipendente.
4. Trasmettere il presente atto ai seguenti destinatari:
  - SALUS Soc. Coop. Sociale con sede amministrativa in via Pescara n.10 90047 Partinico (mediante consegna della stessa Dip. Brugnano Giuseppa;
  - Al Segretario Generale D.ssa Spataro Antonella in qualità di Responsabile della Prevenzione e Corruzione.
  - All'Ufficio Sito Istituzionale per la pubblicazione del presente atto.



**Il Responsabile del Settore  
D.ssa Maria Pia Motisi**