



**Comune  
di  
Partinico**  
Città Metropolitana  
di Palermo  
[www.comune.partinico.pa.it](http://www.comune.partinico.pa.it)

**SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**  
**Servizio 3° - Risorse Umane e Sviluppo organizzativo**  
*Dott.ssa Maria Pia Motisi*  
**Ufficio 1 - Sviluppo organizzativo e gestione giuridica risorse umane**  
*Francesco Mulè*  
*E-mail: [fmule@comune.partinico.pa.it](mailto:fmule@comune.partinico.pa.it)*  
*[risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it)*  
*Tel 091/8913236 Fax 091/8913239*

**PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE PER L'ESPLETAMENTO  
DI PRESTAZIONE OCCASIONALE.**

AUTORIZZAZIONE N. 01 DEL 22-01-2021

Al dipendente Calagna Francesco

Sede

**OGGETTO: Autorizzazione al dipendente Calagna Francesco per l'espletamento di prestazione lavorativa occasionale .**

-Con nota assunta al protocollo generale n.596 del 12/01/2021, integrata con nota prot.1556 del 21/01/2021, la S.V. richiedeva l'autorizzazione per l'espletamento di prestazione lavorativa occasionale da svolgersi in orario extra lavorativo presso la Società Cooperativa Agricola A.R.L. "SAN MARCO" con sede a Partinico c.da Timpanella, "P.I. 06750150820";

-Atteso che la S.V. è stato assunto alle dipendente del Comune di Partinico con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50% rispetto a quello a tempo pieno a decorrere dal 31/12/2020 in atto con il profilo professionale di "Assistente amministrativo c/o contabile" Cat."C1";

Visti:

- ❖ l'art 53 comma 7 CCNL del 21/5/2018 il quale dispone che i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50%, di quella a tempo pieno, nel rispetto delle vigenti norme sulla incompatibilità, possono svolgere un'altra attività lavorativa e professionale, subordinata o autonoma, anche mediante iscrizione ad albi professionali;
- ❖ la Legge 662/96 s.m.i. che consente ai dipendenti pubblici con rapporto di lavoro part-time non superiore al 50% di svolgere attività libero professionale ed attività lavorativa subordinata o autonoma, a condizione che l'attività non venga espletata presso un'altro Ente Pubblico, non comporti conflitti di interesse con la specifica attività di servizio ovvero, in relazione alle mansioni e alla posizione organizzativa ricoperta dallo stesso, non comporti pregiudizio alla funzionalità dell'Ente;

- ❖ il vigente regolamento comunale, approvato con delibera di G.M. n.16 del 31/01/2014, disciplinante i criteri da adottare per autorizzare i dipendenti dell'Ente a potere svolgere incarichi extra - istituzionali, in particolare:

-- l'art.9 che regola lo svolgimento di altre prestazioni lavorative esercitabili dai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale pari o inferiore al 50% di quella a tempo pieno a condizione che vengano rispettate le seguenti prescrizioni:

- non arrechino pregiudizio alle esigenze di servizio;
- non siano incompatibili o in conflitto, anche parziale, con gli interessi dell'Amministrazione;
- la prestazione lavorativa non intercorra con altre Pubbliche Amministrazioni;

-Valutato che, ai sensi degli artt.5 e 6 del medesimo regolamento comunale, sussistono le condizioni necessarie, previste anche dalla legislazione vigente, per autorizzare la S.V. a svolgere la prestazione di che trattasi in assenza di cause di incompatibilità, in particolare tenuto conto di quanto segue:

- ✓ La prestazione di carattere occasionale sarà svolta esclusivamente al di fuori dell'attività di servizio;
- ✓ Assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale svolta dal predetto dipendente;
- ✓ Assenza di presupposti pregiudicanti l'assetto dell'Ente tali da impedire l'autorizzazione;
- ✓ Assenza di elementi ostativi, anche parziali, che pregiudicano il buon andamento dell'Amministrazione comunale;

-Rilevato che il predetto regolamento comunale attribuisce al Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale, oggi settore Affari Generali e Risorse Umane, la competenza sulle autorizzazioni all'espletamento degli incarichi extra istituzionali dei dipendenti del Comune;

-Per le motivazioni sopra esposte che qui di seguito si intendono ripetute e trascritte, ai sensi del vigente regolamento comunale, dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i. nonché del D.Lgs. 39/2013,

#### SI AUTORIZZA

- Il dipendente Calagna Francesco nato a Partinico il 10/02/1963, titolare di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50% all'espletamento di prestazione lavorativa occasionale avente le caratteristiche previste dalla normativa vigente,
- 1. Fare carico allo stesso di fornire immediate comunicazioni relative a eventuali incompatibilità sopravvenute con conseguente cessazione dell'attività lavorativa oggetto della presente autorizzazione.
- Inserire il presente provvedimento nel fascicolo personale del dipendente.
- Trasmettere il presente atto, oltre allo stesso dipendente, ai seguenti destinatari:
  - Al Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione.
  - All'Ufficio Segreteria per la pubblicazione nel sito Istituzionale Internet del Comune.

Il Responsabile del Settore 1°  
D.ssa Maria Pia Motisi


