



**PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE PER L'ESPLETAMENTO
DI INCARICO EXTRA ISTITUZIONALE**

AUTORIZZAZIONE N. 01 DEL 10-02-2017

Al dip. Piscitello Armando

SEDE

OGGETTO: Autorizzazione al dipendente Piscitello Armando per l'espletamento dell'incarico di rilievo ed esecuzione elaborati tecnici necessari per la regolarizzazione di una sepoltura gentilizia di 12 posti realizzata presso il cimitero di Santa Maria dei Rotoli di Palermo .

Con nota assunta al protocollo generale n.776 del 18/01/2017, la S.V. richiedeva l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di rilievo ed esecuzione elaborati tecnici necessari per la regolarizzazione di una sepoltura gentilizia di 12 posti realizzata presso il cimitero di Santa Maria dei Rotoli di Palermo.

Visto il vigente regolamento comunale, approvato con delibera di G.M. n. 16 del 31/01/2014 disciplinante i criteri da adottare per autorizzare i dipendenti dell'Ente allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali, in particolare:

- ✓ l'art.4 che regola lo svolgimento di incarichi temporanei ed occasionali retribuiti dei dipendenti di questo Ente a favore di soggetti sia pubblici che privati, comprendendo, fra l'altro, anche la figura professionale anzidetta;

Valutato che, ai sensi degli artt.5 e 6 del medesimo regolamento comunale, sussistono le condizioni necessarie, previste anche dalla legislazione vigente, per autorizzare la S.V. a svolgere la prestazione di che trattasi presso il Comune di Palermo, in particolare tenuto conto di quanto segue:

- ✓ L'incarico si configura come prestazione a carattere occasionale e temporaneo e sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro;
- ✓ Assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale svolta dal predetto funzionario;



- ✓ Assenza di presupposti pregiudicanti l'assetto dell'Ente tali da impedire l'autorizzazione all'incarico;
- ✓ Assenza di elementi ostativi, anche parziali, che pregiudicano il buon andamento dell'Amministrazione comunale;
- ✓ Vantaggio per l'Amministrazione comunale derivante dall'accrescimento della professionalità del dipendente.

Rilevato che il predetto regolamento comunale attribuisce al Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale, oggi settore Risorse Umane, la competenza sulle autorizzazioni all'espletamento degli incarichi extra istituzionali dei dipendenti del Comune.

Per le motivazioni sopra esposte che qui di seguito si intendono ripetute e trascritte, ai sensi del vigente regolamento comunale e dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 S.M.I.

SI AUTORIZZA

- Il dipendente Piscitello Armando, nato a Palermo il 30/08/1969, allo svolgimento dell'incarico esterno di rilievo ed esecuzione elaborati tecnici necessari per la regolarizzazione di una sepoltura gentilizia di 12 posti realizzata presso il cimitero di Santa Maria dei Rotoli di Palermo.
- Dare atto che lo stesso è tenuto a conformarsi alla disciplina prevista dall'art.14 del regolamento comunale, nonché di fornire immediate comunicazioni relative a eventuali incompatibilità sopravvenute con conseguente cessazione dell'incarico oggetto del presente provvedimento.
- Dare atto, altresì, che il medesimo è tenuto a trasmettere a questo Comune la relativa documentazione contenente tutti gli elementi necessari per l'attuazione delle norme in materia di anagrafe delle prestazioni da trasmetterci entro i termini stabiliti dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001 S.M.I. .
- Inserire il presente provvedimento nel fascicolo personale del dipendente.
- Trasmettere il presente atto, oltre allo stesso dipendente, ai seguenti destinatari:
 - Al Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
 - All'URP per la pubblicazione nel sito Istituzionale Internet del Comune.



**Il Responsabile del Settore
D.ssa Maria Pia Motisi**

Settore Risorse Umane