



**PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE PER L'ESPLETAMENTO
DI INCARICO EXTRA ISTITUZIONALE**

AUTORIZZAZIONE N. 03 DEL 13-12-2016

All'Avv. Barranca Paolo

SEDE

=====

OGGETTO: Autorizzazione al dipendente Avv. Barranca Paolo per l'espletamento dell'incarico presso il Comune di San Cipirello quale componente della commissione di selezione di un lavoratore precario risultante nell'elenco regionale di cui all'art. 30 L.R.n.5/2014 ai fini dell'assunzione con contratto di lavoro a tempo parziale e determinato a 16 ore settimanali, a titolo gratuito .

Con nota assunta al protocollo generale n.17629 del 12/12/2016 il Comune di San Cipirello richiedeva l'autorizzazione per nominare il dipendente di questo Ente Avv. Barranca Paolo quale componente della commissione esaminatrice delle istanze relative all'assunzione a tempo determinato e parziale a 16 ore settimanali di un lavoratore precario risultante nell'elenco regionale di cui alla L.R. n.5/2014, a titolo gratuito.

Visto il vigente regolamento comunale, approvato con delibera di G.M. n. 16 del 31/01/2014 disciplinante i criteri da adottare per autorizzare i dipendenti dell'Ente allo svolgimento di incarichi extra – istituzionali, in particolare:

- ✓ l'art.4 che regola lo svolgimento di incarichi temporanei ed occasionali dei dipendenti di questo Ente a favore di soggetti sia pubblici che privati, comprendendo, fra l'altro, anche la figura professionale anzidetta;

Valutato che, ai sensi degli artt.5 e 6 del medesimo regolamento comunale, sussistono le condizioni necessarie, previste anche dalla legislazione vigente, per autorizzare l'Avv. Barranca Paolo a svolgere la prestazione di che trattasi presso il Comune di San Cipirello, in particolare tenuto conto di quanto segue:

- ✓ L'incarico verrà svolto a titolo gratuito;
- ✓ Assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale svolta dal predetto dipendente;



**Comune
di
Partinico**

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi

e-mail:ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235 Fax 091/8906786

Pag.: 2/2

- ✓ Assenza di presupposti pregiudicanti l'assetto dell'Ufficio di staff. cui il dipendente è in atto assegnato, tali da impedire l'autorizzazione all'incarico;
- ✓ Assenza di elementi ostativi, anche parziali, che pregiudicano il buon andamento dell'Amministrazione comunale;
- ✓ Vantaggio per l'Amministrazione comunale derivante dall'accrescimento della professionalità del dipendente.

Rilevato che il predetto regolamento comunale attribuisce al Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale, oggi settore Risorse Umane, la competenza sulle autorizzazioni all'espletamento degli incarichi extra istituzionali dei dipendenti del Comune.

Per le motivazioni sopra esposte che qui di seguito si intendono ripetute e trascritte, ai sensi del vigente regolamento comunale e dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 S.M.I.

SI AUTORIZZA

- Il dipendente **Avv. Barranca Paolo**, nato a Partinico il 24/08/1954, allo svolgimento dell'incarico di componente della commissione esaminatrice delle istanze relative all'assunzione a tempo determinato e parziale a 16 ore settimanali di un lavoratore precario risultante nell'elenco regionale di cui alla L.R. n.5/2014 presso il Comune di San Cipirello, a titolo gratuito.
- Dare atto che lo stesso è tenuto a conformarsi alla disciplina prevista dall'art.14 del regolamento comunale, nonché di fornire immediate comunicazioni relative a eventuali incompatibilità sopravvenute con conseguente cessazione degli incarichi oggetto del presente provvedimento.
- Inserire il presente provvedimento nel fascicolo personale del dipendente.
- Trasmettere il presente atto, oltre allo stesso dipendente, ai seguenti destinatari:
 - Comune di San Cipirello (mediante consegna allo stesso dipendente);
 - Al Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
 - All'URP per la pubblicazione nel sito Istituzionale Internet del Comune.

**Il Responsabile del Settore
D.ssa Maria Pia Motisi**



Settore Risorse Umane