



**PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE PER L'ESPLETAMENTO
DI INCARICO EXTRA ISTITUZIONALE**

AUTORIZZAZIONE N. 03 DEL 24-01-2018

Alla Dott.ssa Antonella Spataro

SEDE

OGGETTO: Autorizzazione al Segretario Generale dell'Ente Dott.ssa Antonella Spataro per l'espletamento dell'incarico di Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) del Comune di Palermo.

Con nota assunta al protocollo generale n.1198 del 22/01/2018, la S.V. richiedeva l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Palermo, giusto D.D. n.87 del 25/10/2017.

Vista la vigente normativa e il regolamento comunale, approvato con delibera di G.M. n. 16 del 31/01/2014, disciplinante i criteri da adottare per autorizzare i dipendenti dell'Ente allo svolgimento di incarichi extra – istituzionali, in particolare:

- ✓ l'art.4 del regolamento che disciplina lo svolgimento di incarichi temporanei ed occasionali retribuiti dei dipendenti di questo Ente a favore di soggetti sia pubblici che privati, comprendendo, fra l'altro, anche la figura professionale anzidetta;

Valutato che, ai sensi degli artt.5 e 6 del medesimo regolamento comunale, sussistono le condizioni necessarie, previste anche dalla legislazione vigente, per autorizzare la S.V. a svolgere la prestazione di che trattasi presso il Comune di Palermo in assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità, in particolare tenuto conto di quanto segue:

- ✓ L'incarico si configura come prestazione a carattere occasionale e temporaneo e sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro;
- ✓ Assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale svolta dal predetto funzionario;
- ✓ Assenza di presupposti pregiudicanti l'assetto dell'Ente tali da impedire l'autorizzazione all'incarico;





- ✓ Assenza di elementi ostativi, anche parziali, che pregiudicano il buon andamento dell'Amministrazione comunale;
- ✓ Vantaggio per l'Amministrazione comunale derivante dall'accrescimento della professionalità del dipendente.

Rilevato che il predetto regolamento comunale attribuisce al Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale, oggi settore Risorse Umane, la competenza sulle autorizzazioni all'espletamento degli incarichi extra istituzionali dei dipendenti del Comune.

Per le motivazioni sopra esposte che qui di seguito si intendono ripetute e trascritte, ai sensi del vigente regolamento comunale, dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i. nonché del D.Lgs. 39/2013,

SI AUTORIZZA

- **La Dott.ssa Spataro Antonella, Segretario Generale del Comune di Partinico, nata a Palermo il 03/07/1964, allo svolgimento dell'incarico di componente dell'Organo Indipendente di Valutazione (OIV), con funzioni di Presidente, del Comune di Palermo.**
- **Dare atto che la stessa è tenuto a conformarsi alla disciplina prevista dall'art.14 del regolamento comunale, nonché di fornire immediate comunicazioni relative a eventuali incompatibilità o inconfiribilità sopravvenute con conseguente cessazione dell'incarico oggetto del presente provvedimento.**
- **Dare atto, altresì, che il Comune di Palermo è tenuto a trasmettere a questo Comune la relativa documentazione contenente tutti gli elementi necessari per l'attuazione delle norme in materia di anagrafe delle prestazioni da trasmettere a questa Amministrazione entro i termini stabiliti dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001 S.M.I. .**
- **Inserire il presente provvedimento nel fascicolo personale del funzionario.**
- **Trasmettere il presente atto, oltre allo stesso dipendente, ai seguenti destinatari:**
 - **Comune di Palermo (mediante consegna dello stesso funzionario);**
 - **Al Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione;**
 - **All'URP per la pubblicazione nel sito Istituzionale Internet del Comune.**



**Il Responsabile del Settore
D.ssa Maria Pia Motisi**

Settore Risorse Umane