



# COMUNE DI PARTINICO

Città Metropolitana di Palermo

\*\*\*\*\*

Pag.: 1/2

## PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE PER L'ESPLETAMENTO DI INCARICO EXTRA ISTITUZIONALE

AUTORIZZAZIONE N. 03 DEL 15-03-2019

Al Dott. Lucio Guarino

SEDE

**OGGETTO: Autorizzazione al Segretario Generale dell'Ente Dott. Lucio Guarino per l'espletamento dell'incarico di docenza conferito dal "CeSPeD".**

Con nota assunta al protocollo generale n.4494 del 15/03/2019 la S.V. richiedeva l'autorizzazione per l'espletamento dell'incarico di docenza conferito dal "CeSPeD", Centro Studi Pedagogici e Didattici con sede legale in via della Regione n.7 90041 Balestrate, P.IVA 05971430821, per il percorso formativo finalizzato alla preparazione delle prove concorsuali per accedere al ruolo di dirigente scolastico, da svolgersi presso le sedi di Palermo, Caltanissetta, Catania e Messina nei giorni 16, 17, 29 e 30 Marzo 2019 per il quale è stato previsto un compenso orario lordo di € 80,00.

Vista la vigente normativa e il regolamento comunale, approvato con delibera di G.M. n. 16 del 31/01/2014, disciplinante i criteri da adottare per autorizzare i dipendenti dell'Ente allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali, in particolare:

- ✓ l'art.4 del regolamento che disciplina lo svolgimento di incarichi temporanei ed occasionali retribuiti dei dipendenti di questo Ente a favore di soggetti sia pubblici che privati, comprendendo, fra l'altro, anche la figura professionale anzidetta;

Valutato che, ai sensi degli artt.5 e 6 del medesimo regolamento comunale, sussistono le condizioni necessarie, previste anche dalla legislazione vigente, per autorizzare la S.V. a svolgere la prestazione di che trattasi in assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, in particolare tenuto conto di quanto segue:

- ✓ L'incarico si configura come prestazione a carattere occasionale e temporaneo e sarà svolto al di fuori dell'attività di servizio;
- ✓ Assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale svolta dal predetto funzionario;
- ✓ Assenza di presupposti pregiudicanti l'assetto dell'Ente tali da impedire l'autorizzazione all'incarico;
- ✓ Assenza di elementi ostativi, anche parziali, che pregiudicano il buon andamento dell'Amministrazione comunale;



## COMUNE DI PARTINICO

Città Metropolitana di Palermo

\*\*\*\*\*

Pag.: 2/2

Rilevato che il predetto regolamento comunale attribuisce al Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale, oggi settore Affari Generali e Risorse Umane, la competenza sulle autorizzazioni all'espletamento degli incarichi extra istituzionali dei dipendenti del Comune.

Per le motivazioni sopra esposte che qui di seguito si intendono ripetute e trascritte, ai sensi del vigente regolamento comunale, dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i. nonché del D.Lgs. 39/2013,

### SI AUTORIZZA

- Il Dott. Lucio Guarino, Segretario Generale del Comune di Partinico, nato a Palermo il 22/05/1969, all'espletamento dell'incarico di docenza conferito dal "CeSPeD" Centro Studi Pedagogici e Didattici con sede legale in via della Regione n.7 90041 Balestrate, da svolgersi presso le sede di Palermo, Caltanissetta, Catania e Messina nei giorni 16, 17, 29 e 30 Marzo 2019.
- Dare atto che lo stesso è tenuto a conformarsi alla disciplina prevista dall'art.14 del regolamento comunale, nonché di fornire immediate comunicazioni relative a eventuali incompatibilità o inconferibilità sopravvenute con conseguente cessazione dell'incarico oggetto del presente provvedimento.
- Dare atto, altresì, che l'Ente cui conferisce l'incarico è tenuto a trasmettere a questo Comune la relativa documentazione contenente tutti gli elementi necessari per l'attuazione delle norme in materia di anagrafe delle prestazioni da trasmettere a questa Amministrazione entro i termini stabiliti dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001 S.M.I. .
- Inserire il presente provvedimento nel fascicolo personale del Funzionario.
- Trasmettere il presente atto, oltre allo stesso Funzionario, ai seguenti destinatari:
  - Al "CeSPeD" (mediante consegna dello stesso Funzionario);
  - Al Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
  - All'Ufficio Segreteria per la pubblicazione nel sito Istituzionale Internet del Comune.

Il Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane

D.ssa Maria Pia Motisi



VISTO

Il Sindaco

Arch. Maurizio De Luca