



# COMUNE DI PARTINICO

Città Metropolitana di Palermo

\*\*\*\*\*

Pag.: 1/3

## PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE PER L'ESPLETAMENTO DI INCARICO EXTRA ISTITUZIONALE

AUTORIZZAZIONE N. 01 DEL 08-02-2019

Al dipendente a tempo determinato e parziale

Lucca Angelo

**OGGETTO: Autorizzazione al dipendente Lucca Angelo all'espletamento di incarico esterno.**

Con nota assunta al protocollo generale n.2201 del 08/02/2019, la S.V. richiedeva l'autorizzazione per l'espletamento dell'incarico di docenza conferito dall'Associazione "A.T.I.S." C.F. 97185550825 riguardante il corso "la tecnologia Blockchain in ambito sanitario" rientrante nel progetto formativo "ID 15732" finanziato dal fondo interprofessionale Fonter da svolgersi presso il Centro Ortopedico Agnello di Partinico dal 11/02/2019 al 11/03/2019, totale giorni cinque, per il quale è stato previsto un compenso di €.1.000,00 onnicomprensivo.

Vista la vigente normativa e il regolamento comunale, approvato con delibera di G.M. n. 16 del 31/01/2014, disciplinante i criteri da adottare per autorizzare i dipendenti dell'Ente allo svolgimento di incarichi extra – istituzionali, in particolare:

- ✓ l'art.4 del regolamento che disciplina lo svolgimento di incarichi temporanei ed occasionali retribuiti dei dipendenti di questo Ente a favore di soggetti sia pubblici che privati, comprendendo, fra l'altro, anche la figura professionale anzidetta;

Valutato che, ai sensi degli artt.5 e 6 del medesimo regolamento comunale, sussistono le condizioni necessarie, previste anche dalla legislazione vigente, per autorizzare la S.V. a svolgere la prestazione di che trattasi in assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, in particolare tenuto conto di quanto segue:

- ✓ L'incarico si configura come prestazione a carattere occasionale e temporaneo e sarà svolto al di fuori dell'attività di servizio;
- ✓ Assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale svolta dal predetto funzionario;
- ✓ Assenza di presupposti pregiudicanti l'assetto dell'Ente tali da impedire l'autorizzazione all'incarico;



## COMUNE DI PARTINICO

Città Metropolitana di Palermo

\*\*\*\*\*

Pag.: 2/3

- ✓ Assenza di elementi ostativi, anche parziali, che pregiudicano il buon andamento dell'Amministrazione comunale;

Rilevato che il predetto regolamento comunale attribuisce al Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale, oggi settore Affari Generali e Risorse Umane, la competenza sulle autorizzazioni all'espletamento degli incarichi extra istituzionali dei dipendenti del Comune.

Per le motivazioni sopra esposte che qui di seguito si intendono ripetute e trascritte, ai sensi del vigente regolamento comunale, dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i. nonché del D.Lgs. 39/2013,

### SI AUTORIZZA

- Il dipendente Lucca Angelo nato a Partinico il 04/05/1972, all'espletamento dell'incarico di docenza conferito dall'Associazione "A.T.I.S." C.F. 97185550825 riguardante il corso "la tecnologia Blockchain in ambito sanitario" da svolgersi presso il Centro Ortopedico Agnello di Partinico dal 11/02/2019 al 11/03/2019, per un totale di cinque giorni, per il quale è stato previsto un compenso di €1.000,00 onnicomprensivo.
- Dare atto che lo stesso è tenuto a conformarsi alla disciplina prevista dall'art.14 del regolamento comunale, nonché di fornire immediate comunicazioni relative a eventuali incompatibilità o inconfiribilità sopravvenute con conseguente cessazione dell'incarico oggetto del presente provvedimento.
- Dare atto, altresì, che l'Ente conferente l'incarico è tenuto a trasmettere a questo Comune la relativa documentazione contenente tutti gli elementi necessari per l'attuazione delle norme in materia di anagrafe delle prestazioni da trasmettere a questa Amministrazione entro i termini stabiliti dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001 S.M.I. .
- Inserire il presente provvedimento nel fascicolo personale del dipendente.
- Trasmettere il presente atto, oltre allo stesso dipendente, ai seguenti destinatari:
  - Associazione "A.T.I.S." (mediante consegna dello stesso dipendente);
  - Al Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
  - All'Ufficio Segreteria per la pubblicazione nel sito Istituzionale Internet del Comune.



Il Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane  
D.ssa Maria Pia Motisi