



COMUNE DI PARTINICO

Città Metropolitana di Palermo

Pag.: 1/2

PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE PER L'ESPLETAMENTO DI INCARICO EXTRA ISTITUZIONALE

AUTORIZZAZIONE N. 15 DEL 19-11-2018

Al Dott. Lucio Guarino

SEDE

OGGETTO: Autorizzazione al Segretario Generale dell'Ente Dott. Lucio Guarino per l'espletamento dell'incarico di docenza da svolgersi presso il Comune di Reggio Emilia.

Con nota assunta al protocollo generale n.19813 del 16/11/2018, la S.V. richiedeva l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico di docenza da svolgersi presso il Comune di Reggio Emilia per il quale è stato previsto un compenso di €.480,00 onnicomprensivo.

Vista la vigente normativa e il regolamento comunale, approvato con delibera di G.M. n. 16 del 31/01/2014, disciplinante i criteri da adottare per autorizzare i dipendenti dell'Ente allo svolgimento di incarichi extra – istituzionali, in particolare:

- ✓ l'art.4 del regolamento che disciplina lo svolgimento di incarichi temporanei ed occasionali retribuiti dei dipendenti di questo Ente a favore di soggetti sia pubblici che privati, comprendendo, fra l'altro, anche la figura professionale anzidetta;

Valutato che, ai sensi degli artt.5 e 6 del medesimo regolamento comunale, sussistono le condizioni necessarie, previste anche dalla legislazione vigente, per autorizzare la S.V. a svolgere la prestazione di che trattasi presso il Comune di Reggio Emilia in assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità, in particolare tenuto conto di quanto segue:

- ✓ L'incarico si configura come prestazione a carattere occasionale e temporaneo e sarà svolto al di fuori dell'attività di servizio;
- ✓ Assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale svolta dal predetto funzionario;
- ✓ Assenza di presupposti pregiudicanti l'assetto dell'Ente tali da impedire l'autorizzazione all'incarico;
- ✓ Assenza di elementi ostativi, anche parziali, che pregiudicano il buon andamento dell'Amministrazione comunale;



COMUNE DI PARTINICO

Città Metropolitana di Palermo

Pag.: 2/2

Rilevato che il predetto regolamento comunale attribuisce al Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale, oggi settore Risorse Umane, la competenza sulle autorizzazioni all'espletamento degli incarichi extra istituzionali dei dipendenti del Comune.

Per le motivazioni sopra esposte che qui di seguito si intendono ripetute e trascritte, ai sensi del vigente regolamento comunale, dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i. nonché del D.Lgs. 39/2013,

SI AUTORIZZA

- **Il Dott. Lucio Guarino, Segretario Generale del Comune di Partinico, nato a Palermo il 22/05/1969, all'espletamento dell'incarico di docenza da svolgersi presso il Comune di Reggio Emilia.**
- **Dare atto che lo stesso è tenuto a conformarsi alla disciplina prevista dall'art.14 del regolamento comunale, nonché di fornire immediate comunicazioni relative a eventuali incompatibilità o inconfiribilità sopravvenute con conseguente cessazione dell'incarico oggetto del presente provvedimento.**
- **Dare atto, altresì, che l'Ente conferente l'incarico è tenuto a trasmettere a questo Comune la relativa documentazione contenente tutti gli elementi necessari per l'attuazione delle norme in materia di anagrafe delle prestazioni da trasmettere a questa Amministrazione entro i termini stabiliti dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001 S.M.I. .**
- **Inserire il presente provvedimento nel fascicolo personale del funzionario.**
- **Trasmettere il presente atto, oltre allo stesso dipendente, ai seguenti destinatari:**
 - **Comune di Reggio Emilia (mediante consegna dello stesso funzionario);**
 - **Al Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione;**
 - **All'URP per la pubblicazione nel sito Istituzionale Internet del Comune.**

Il Responsabile del Settore Risorse Umane
D.ssa Maria Pia Motisi

VISTO

Il Sindaco

Arch. Maurizio De Luca

