

Comune  
di  
Partinico

Provincia di Palermo  
www.comune.partinico.pa.it

**SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE**

Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi  
e-mail: ufficio personale@comune.partinico.pa.it  
Tel 091/8913235 Fax 091/8913237  
Pag.: 1/3

**PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE PER L'ESPLETAMENTO  
DI PRESTAZIONE LAVORATIVA NON SUPERIORE AL 50%**

AUTORIZZAZIONE N. 02 DEL 01 APR. 2014

Al dipendente Soresi Girolamo

Via Gallina n. 32

90047 Partinico

**OGGETTO: Autorizzazione al dipendente Soresi Girolamo per l'espletamento di prestazione lavorativa non superiore al 50%.**

Con nota assunta al protocollo generale n.5870 del 01/04/2014 la S.V. chiedeva l'autorizzazione per continuare a svolgere la prestazione lavorativa subordinata, non superiore al restante 50%, presso il Centro Servizi UIL Palermo S.R.L. con sede a Palermo via Leonardo Ximenes n.9 – Partita IVA 04795570821.

Atteso che la S.V. è stato assunto alle dipendente del Comune di Partinico con contratto individuale di lavoro a tempo parziale e determinato al 50% rispetto a quello a tempo pieno a decorrere dal 01/04/2005, in atto con il profilo professionale di “Assistente Amministrativo e Contabile” Cat.“C1”;

che con determinazione sindacale n.93 del 15/12/2011 veniva già autorizzato all'espletamento della predetta prestazione lavorativa;

che ai sensi dell'art.18 c.4 del regolamento comunale approvato con delibera di G.M. n. 16 del 31/01/2014 gli incarichi in essere al momento dell'esecutività del predetto regolamento si intendono revocati;

Visti:

- ❖ l'art 4 comma 7 CCNL del 14/9/2000 il quale dispone che i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50%, di quella a tempo pieno, nel rispetto delle vigenti norme sulla incompatibilità, possono svolgere un'altra attività lavorativa e professionale, subordinata o autonoma, anche mediante iscrizione ad albi professionali;

1.



**Comune  
di  
Partinico**

Provincia di Palermo  
www.comune.partinico.pa.it

**SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE**

**Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi**  
**e-mail: ufficio.personale@comune.partinico.pa.it**  
**Tel 091/8913235 Fax 091/8913237**  
**Pag.: 2/3**

- ❖ la Legge 662/96 s.m.i. che consente ai dipendenti pubblici con rapporto di lavoro part-time non superiore al 50% di svolgere attività libero professionale ed attività lavorativa subordinata o autonoma, a condizione che l'attività non venga espletata presso un altro Ente Pubblico, non comporti conflitti di interesse con la specifica attività di servizio ovvero, in relazione alle mansioni e alla posizione organizzativa ricoperta dallo stesso non comporti pregiudizio alla funzionalità dell'Ente;
- ❖ il vigente regolamento comunale, approvato con delibera di G.M. n. 16 del 31/01/2014, disciplinante i criteri da adottare per autorizzare i dipendenti dell'Ente a potere svolgere incarichi extra – istituzionali, in particolare:
  - l'art.9 che regola lo svolgimento di altre prestazioni lavorative esercitabili dai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pari o inferiore al 50% di quella a tempo pieno a condizione che vengano rispettate le seguenti prescrizioni:
    - non arrechino pregiudizio alle esigenze di servizio;
    - non siano incompatibili o in conflitto, anche parziale, con gli interessi dell'Amministrazione;
    - la prestazione lavorativa non intercorra con altre Pubbliche Amministrazioni.

Valutato che sussistono le condizioni necessarie, previste dalla legislazione vigente, per autorizzare la S.V. a svolgere la prestazione richiesta, in particolare tenuto conto di quanto segue:

- ✓ La prestazione lavorativa subordinata in questione non è superiore al restante 50% di quella svolta al Comune di Partinico e verrà svolta presso un datore di lavoro privato;
- ✓ Assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale svolta dal dipendente;
- ✓ Assenza di elementi ostativi, anche parziali, che pregiudicano il buon andamento dell'Amministrazione comunale;
- ✓ Assenza, anche parziali, di contesti pregiudiziali nei confronti della ditta privata ove il dipendente svolge la prestazione lavorativa.

Rilevato che il predetto vigente regolamento comunale attribuisce al Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale la competenza sulle autorizzazioni all'espletamento degli incarichi extra istituzionali dei dipendenti del Comune.

Settore Affari Generali e del Personale



**Comune  
di  
Partinico**

Provincia di Palermo  
www.comune.partinico.pa.it

**SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE**

**Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi**

**e-mail: ufficio.personale@comune.partinico.pa.it**

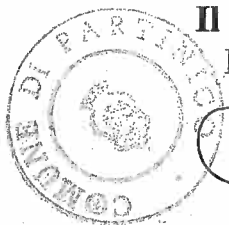
**Tel 091/8913235 Fax 091/8913237**

**Pag.: 3/3**

**Per quanto sopra rappresentato, ai sensi della vigente legislazione e del regolamento comunale**

**SI AUTORIZZA**

- 1. Il dipendente Soresi Girolamo nato a Partinico il 16/01/1970, titolare di contratto di lavoro a tempo parziale e determinato al 50%, rispetto a quella a tempo pieno, allo svolgimento di prestazione lavorativa subordinata esterna, non superiore al restante 50% , presso il Centro Servizi UIL Palermo S.R.L. con sede a Palermo via Leonardo Ximenes n.9 – Partita IVA 04795570821.**
- 2. Fare carico allo stesso di fornire immediate comunicazioni relative a eventuali incompatibilità sopravvenute con conseguente cessazione della prestazione lavorativa oggetto della presente autorizzazione.**
- 3. Inserire il presente provvedimento nel fascicolo personale del dipendente.**
- 4. Trasmettere il presente atto ai seguenti destinatari:**
  - Centro Servizi UIL Palermo S.R.L. (mediante consegna della stessa al Dip. Soresi Girolamo);**
  - Al Segretario Generale Dott. Vincenzo Pioppo in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione.**
  - All'URP per la pubblicazione nel sito Istituzionale Internet del Comune.**



**Il Responsabile del Settore  
D.ssa Maria Pia Motisi**