



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi
e-mail: ufficio.personale@comune.partinico.pa.it
Tel 091/8913235 Fax 091/8913237
Pag.: 1/3

**PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE PER L'ESPLETAMENTO
DI ATTIVITA' LAVORATIVA AUTONOMA**

AUTORIZZAZIONE N. 09 DEL 15-05-2015

Al dipendente Minore Mario

Via Bologna n.95/a

90047 Partinico

OGGETTO: Autorizzazione al dipendente Minore Mario per l'espletamento di attività lavorativa autonoma.

Con nota assunta al protocollo generale n.7254 del 08/05/2015 la S.V. chiedeva l'autorizzazione per lo svolgimento di attività lavorativa autonoma di imprenditore agricolo.

Atteso che la S.V. è stato assunto alle dipendente del Comune di Partinico con contratto individuale di lavoro a tempo parziale e determinato al 50% rispetto a quello a tempo pieno a decorrere dal 01/04/2005, in atto con il profilo professionale di "Assistente Amministrativo e Contabile" Cat."C1";

Visti:

- ❖ l'art 4 comma 7 CCNL del 14/9/2000 il quale dispone che i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50%, di quella a tempo pieno, nel rispetto delle vigenti norme sulla incompatibilità, possono svolgere un'altra attività lavorativa e professionale, subordinata o autonoma, anche mediante iscrizione ad albi professionali;
- ❖ la Legge 662/96 s.m.i. che consente ai dipendenti pubblici con rapporto di lavoro part-time non superiore al 50% di svolgere attività libero professionale ed attività lavorativa subordinata o autonoma, a condizione che l'attività non venga espletata presso un altro Ente Pubblico, non comporti conflitti di interesse con la specifica attività di servizio ovvero, in relazione alle mansioni e alla posizione organizzativa ricoperta dallo stesso non comporti pregiudizio alla funzionalità dell'Ente;

Settore Risorse Umane



**Comune
di
Partinico**

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi
e-mail:ufficio_personale@comune.partinico.pa.it
Tel 091/8913235 Fax 091/8913237
Pag.: 2/3

❖ il vigente regolamento comunale, approvato con delibera di G.M. n. 16 del 31/01/2014, disciplinante i criteri da adottare per autorizzare i dipendenti dell'Ente a potere svolgere incarichi extra – istituzionali, in particolare:

-- l'art.9 che regola lo svolgimento di altre prestazioni lavorative esercitabili dai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pari o inferiore al 50% di quella a tempo pieno a condizione che vengano rispettate le seguenti prescrizioni:

- non arrechino pregiudizio alle esigenze di servizio;
- non siano incompatibili o in conflitto, anche parziale, con gli interessi dell'Amministrazione;
- la prestazione lavorativa non intercorra con altre Pubbliche Amministrazioni.

Valutato che sussistono le condizioni necessarie, previste dalla legislazione vigente, per autorizzare la S.V. a svolgere la prestazione richiesta, in particolare tenuto conto di quanto segue:

- ✓ L'attività lavorativa in questione verrà espletata nel rispetto della legislazione vigente in materia reddituale e fiscale;
- ✓ Assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale svolta dal dipendente;
- ✓ Assenza di elementi ostativi, anche parziali, che pregiudicano il buon andamento dell'Amministrazione comunale;
- ✓ Assenza, anche parziali, di contesti pregiudiziali nei confronti della ditta privata ove il dipendente svolge la prestazione lavorativa.

Rilevato che il predetto vigente regolamento comunale attribuisce al Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale, oggi settore Risorse Umane, la competenza sulle autorizzazioni all'espletamento degli incarichi extra istituzionali dei dipendenti del Comune.

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi della vigente legislazione e del regolamento comunale

Settore Risorse Umane



**Comune
di
Partinico**

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi
e-mail: ufficio_personale@comune.partinico.pa.it
Tel 091/8913235 Fax 091/8913237
Pag.: 3/3

SI AUTORIZZA

1. Il dipendente Minore Mario nato a Partinico il 26/05/1963, titolare di contratto di lavoro a tempo parziale e determinato al 50%, rispetto a quella a tempo pieno, allo svolgimento di attività lavorativa autonoma di imprenditore agricolo nel rispetto della legislazione vigente in materia.
2. Fare carico allo stesso di fornire immediate comunicazioni relative a eventuali incompatibilità sopravvenute con conseguente cessazione dell'attività lavorativa oggetto della presente autorizzazione.
3. Inserire il presente provvedimento nel fascicolo personale del dipendente.
4. Trasmettere il presente atto ai seguenti destinatari:
 - Al Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione.
 - All'URP per la pubblicazione nel sito Istituzionale Internet del Comune.



**Il Responsabile del Settore
D.ssa Maria Pia Motisi**