



COMUNE DI PARTINICO
Città Metropolitana di Palermo

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
(nominata con D.P.R. 14.02.2019, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs n. 267/00)

N. 03 DEL 13.05.2020

Oggetto: atto di indirizzo per la gestione dei fondi vincolati.

L'anno duemilaventi il giorno tredici del mese di maggio alle ore 16,55 e segg., presso la sede del Comune di Partinico Piazza Umberto I, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con D.P.R del 28.01.2019, su proposta del Ministro dell'interno, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs n. 267/00, con l'intervento dei signori:

COMPONENTI LA COMMISSIONE	PRESENTE	ASSENTE
CALAMIA dott. CALOGERO GIUSEPPE	X	
CACCIOLA dott.ssa MARIA	X	
BONOMO dott.ssa MARIA	X	

Partecipa alla riunione il Segretario Generale del Comune di Partinico, Dr. Lucio Guarino, che assume la funzione di segretario verbalizzante.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO CHE:

- - con deliberazione consiliare n. 46 del 10/10/2018, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Partinico (PA);
- - con Decreto del Presidente della Repubblica del 28.01.2019, pubblicata nella G.U. in data 14 febbraio 2019, è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente;
- - in data 19 febbraio 2019 il suddetto decreto è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo Straordinario di Liquidazione e il 20 febbraio 2019 al Comune di Partinico, acquisito al protocollo dell'ente al n. 3141 del 22.02.2019;
- in data 22/02/2019 l'Organo Straordinario di Liquidazione si è insediato (giusto verbale n.01 di pari data);
- con deliberazione n. 01 del 22/02/2019 è stato dato avviso in ordine all'avvio della procedura di rilevazione delle passività, con invito ai creditori, ai sensi dell' art. 254, comma 2 del TUEL, a presentare, entro il termine di 60 giorni, apposita istanza atta a dimostrare la sussistenza del debito dell' Ente;
- con successiva deliberazione n. 06 del 17/04/2019 il termine per la presentazione delle istanze è stato ulteriormente prorogato di 30 giorni;

VISTI:

- l'articolo 252, comma 4 del TUEL, in base al quale l'Organo straordinario di liquidazione ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente quello dell' ipotesi di bilancio riequilibrato;
- l'art. 254, comma 3 del TUEL, secondo il quale nel piano di rilevazione della massa passiva sono compresi:
 - i debiti di bilancio e fuori bilancio di cui all' art. 194 verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente quello dell' ipotesi di bilancio riequilibrato;
 - i debiti derivanti dalle procedure esecutive estinte ai sensi dell' art. 248, comma 2;
 - i debiti derivanti da transazioni compiute dall' Organo straordinario di liquidazione ai sensi del comma 7;
- l'art. 1, comma 457, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 e successive modifiche ed integrazioni, che, introducendo una limitata deroga all'art. 255, comma 10 del TUEL, affida alla competenza dell' Organo straordinario di liquidazione dei comuni in stato di dissesto finanziario l'amministrazione dei residui attivi e passivi relativi ai soli fondi a gestione vincolata;
- l'articolo 2 bis del decreto legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2016, n. 160 ai sensi del quale, in deroga a quanto previsto dall' art. 255, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, per i comuni e per le province in stato di dissesto finanziario l'amministrazione dei residui attivi e passivi relativi ai fondi a gestione vincolata compete all'Organo straordinario di liquidazione con gestione separata, nell'ambito della procedura straordinaria di liquidazione, con facoltà dell' Organo straordinario di liquidazione di definire anche in via transattiva le partite debitorie, sentiti i creditori;

VISTO l'atto di orientamento sulla gestione dei fondi vincolati negli enti in dissesto finanziario, emanato in data 26 ottobre 2018 dall' Osservatorio sulla Finanza e la Contabilità degli enti locali, ex art. 154, comma 2, D. Lgs. n. 267/00;

RITENUTO opportuno definire in termini generali le linee guida che dovranno essere seguite dagli Uffici dell'Ente per il corretto ed ordinato svolgimento degli adempimenti istruttori riguardanti l'ammissione delle istanze dei creditori a massa passiva;

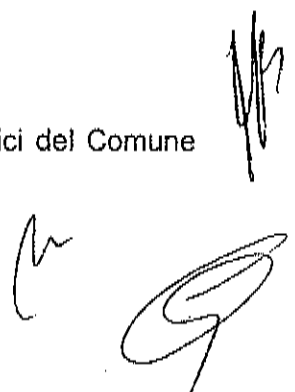
VISTI:

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.P.R. 378/1993;
- le circolari del Ministero dell'Interno n. 21/1993, F.L. 28/1997 e 7/1999; all'unanimità

dei presenti

DELIBERA

per le superiori motivazioni di approvare il seguente atto di indirizzo, cui gli Uffici del Comune sono tenuti ad uniformarsi:

The block contains several handwritten signatures and initials. At the top right, there is a vertical signature. Below it, there are two more signatures: one on the left and one larger one on the right.

Partite vincolate incassate dall'Ente:

Per le istanze di pagamento a valere su un impegno di spesa, cui corrispondano somme a destinazione vincolata già incassate dal Comune e disponibili sull'apposito conto del Tesoriere comunale, l'Organo straordinario di liquidazione, previa verifica della documentazione giustificativa della spesa, potrà autorizzare l'emissione del relativo mandato con prelievo dall'apposita contabilità;

Partite vincolate non incassate dall'Ente:

Per le istanza di pagamento a valere su un impegno di spesa, cui corrispondono residui attivi da riscuotere previa rendicontazione della spesa a soggetti terzi, l'Organo straordinario di liquidazione, previa verifica del titolo, potrà autorizzare l'emissione di ordinativo di pagamento con onere per il competente ufficio di procedere alla rendicontazione e riscossione del credito;

Partite vincolate non in equilibrio:

Dare atto, infine, che in presenza di un' istanza di pagamento di un credito di gestione vincolata con impegno di spesa cui corrispondano somme a destinazione vincolata già incassate dall'Ente e disponibili in cassa e/o residui attivi non riscossi, ma di importo complessivamente inferiore ai residui passivi registrati sullo specifico fondo a gestione vincolata, l'Organismo straordinario di liquidazione potrà autorizzare la spesa, previa verifica dei presupposti giuridici e nei limiti delle risorse effettivamente accertate ed acquisite.

Istruttoria partite vincolate

Le istanze di pagamento di crediti relativi ai fondi a gestione vincolata dovranno essere istruite utilizzando la scheda di attestazione del debito "allegato A", alla presente deliberazione e dovranno essere corredate da formale determina di liquidazione e dettagliato resoconto;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Commissario Straordinario, al Segretario Comunale, al Responsabile del Settore Economico Finanziario, al Collegio dei Revisori;

DI DARE ATTO che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

DI PUBBLICARE la presente deliberazione a cura dei competenti uffici dell'Ente:

- all'Albo pretorio on-line del Comune di Partinico ai sensi della vigente normativa nazionale e regionale;
- sul sito istituzionale internet del Comune di Partinico;
- nell'apposita sezione dell'home page del sito istituzionale internet del Comune di Partinico, da dedicare a tutti gli atti e gli avvisi dell'O.S.L..

La Commissione Straordinaria di Liquidazione

(Calamia - Cacciola - Bonomo)

Il Segretario

Dr. Lucio Guarino



COMUNE DI PARTINICO
Città Metropolitana di Palermo

All'Organo Straordinario di Liquidazione
Sede

Oggetto: Pratica O.S.L. n. _____ del _____ / Prot. Gen. n. _____ -del _____
Protocollo O.S.L. n. _____ del _____ di trasmissione al Responsabile del Settore
Riscontro Prot. n. _____ del _____

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEBITI GESTIONE PARTITE VINCOLATE E ATTESTAZIONE EX
ART. 254, C. 4, D. LGS. 267/2000

Il sottoscritto _____ Responsabile del Settore _____
con riferimento alla pratica in oggetto ed in riscontro alla richiesta dell'OSL, ai sensi dell'art. 254, comma 4
del D. Lgs n. 267/2000 e dell'art. 5 bis, comma 3 del D.P.R. 378/1993, sotto la propria responsabilità

ATTESTA

1. Generalità del creditore: _____;
a. Codice _____; fiscale
2. Impegno di spesa: n. _____ del _____ capitolo _____ adottato con
a. _____ n. _____ del _____, mantenuto a residui passivo alla
data odierna;
3. Oggetto della Spesa _____
a. _____;

4. Estremi del documento comprovante il debito (delibera, determina , fattura, altro) _____;

5. Causa e fine pubblico conseguiti: _____;

6. Epoca in cui è sorta l'obbligazione _____;

7. Importo lordo del debito così distinto:

Oggetto della richiesta di insinuazione alla massa passiva	Importo richiesto	Importo ammesso	Motivazione della differenza
Corrispettivo/onorario/compenso			
Cassa di previdenza			

Spese soggette ad iva (specificare):			
Totale imponibile IVA			
Iva			
Spese non imponibili			
(A) Totale fattura			
(B) Spese accessorie (specificare):			
(C) Interessi			
Totale del debito di cui si chiede l'ammissione alla massa passiva (A+B+C)			

7. trattasi di debito derivante da gestione vincolata derivante da: (Specificare) _____

a fronte del quale sono stati adottati i seguenti provvedimenti di accertamento della relativa Entrata:

- accertamento n. _____ del capitolo _____ adottato con _____
- accertamento n. _____ del capitolo _____ adottato con _____ ed

effettuati i seguenti incassi:

- reversale n. _____ del _____
- reversale n. _____ del _____ a fronte del debito derivante dalla gestione vincolata

risulta la seguente situazione dal lato dell'entrata: residui attivo n. _____ al capitolo _____ di euro _____

Cassa vincolata di euro _____

Documenti allegati: _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, valutabile a tutti gli effetti di legge:

- Che le notizie e gli elementi sopra descritti corrispondono a verità;
- La fornitura/prestazione è stata effettivamente eseguita ed acquisita al patrimonio dell'Ente;
- L'ammontare dovuto è da ritenersi congruo rispetto alla prestazione/fornitura resa;
-

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Partinico, li _____ Il Responsabile della pubblicazione on line _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'albo *on line* di cui sopra

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno _____ per quindici giorni consecutivi.

Partinico, li _____

Il Segretario Generale

GUARINO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

13.5.2022

- in quanto decorsi 10 giorni dalla pubblicazione come sopra certificato
- in quanto dichiarata immediatamente esecutiva dall'organo deliberante

Il Segretario Generale
GUARINO

